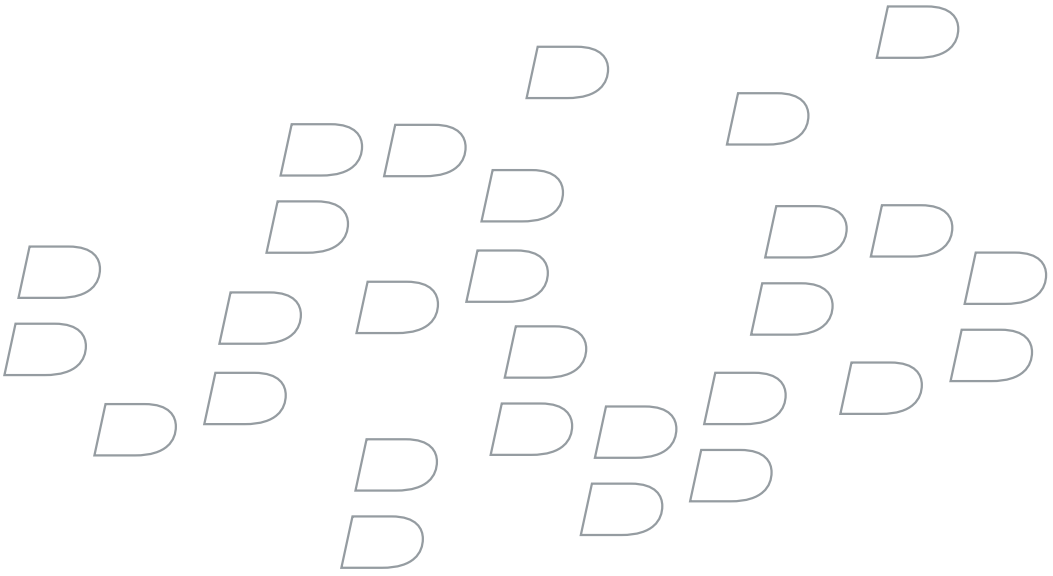

BlackBerry 8703e Wireless Handheld

Version 4.1

Guide de l'utilisateur

Numéro de modèle du terminal mobile BlackBerry 8703e : RBF20CW

Dernière modification : 5 juin 2006

Numéro de pièce : SWD_X_HH(FR)-184.000

Au moment de la publication, cette documentation s'appuie sur la version 4.1 du logiciel de l'appareil BlackBerry.

Vous pouvez nous soumettre vos commentaires sur la documentation du produit à l'adresse suivante : https://www.blackberry.com/DocsFeedback.

©2006 Research In Motion Limited. Tous droits réservés. Les familles BlackBerry et RIM des marques associées, les images et les symboles sont la propriété exclusive de Research In Motion Limited. RIM, Research In Motion, BlackBerry, le slogan « Toujours en service, toujours connecté » et le symbole représentant une enveloppe animée sont déposés auprès du Bureau américain des brevets et marques, et peuvent être en instance ou déposés dans d'autres pays.

La marque et les logos Bluetooth® appartiennent à Bluetooth SIG, Inc. Research In Motion Limited utilise ces marques sous licence. IBM, Lotus, Domino et Lotus Notes sont des marques déposées ou des marques d'International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. JavaScript est une marque de Sun Microsystems, Inc. aux États-Unis ou dans d'autres pays. Microsoft, Outlook, PowerPoint et Windows sont des marques déposées ou des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Novell et GroupWise sont des marques déposées ou des marques de Novell, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. vCard et vCalendar sont des marques déposées ou des marques commerciales de Internet Mail Consortium.

Toutes les autres marques, noms de produit, noms de société, marques déposées et marques de services appartiennent à leurs propriétairesrespectifs. : to be integrated in previous stantza..

Le terminal mobile BlackBerry et/ou le logiciel lui correspondant sont protégés par le copyright, des accords internationaux et différents brevets, y compris l'un ou plusieurs des brevets suivants déposés aux États-Unis : 6 278 442 ; 6 271 605 ; 6 219 694 ; 6 075 470 ; 6 073 318 ; D445 428 ; D433 460 ; D416 256. D'autres brevets sont déposés ou en instance dans plusieurs pays du monde. Visitez le site www.rim.com/patents.shtml pour obtenir la liste des brevets RIM [tels que définis ci-après].

Ce document est fourni « en l'état » et Research In Motion Limited ainsi que ses sociétés affiliées (« RIM ») déclinent toute responsabilité en cas d'erreurs typographiques, techniques ou d'autres erreurs contenues dans ce document. RIM se réserve le droit de modifier périodiquement les informations contenues dans le présent document ; toutefois, RIM ne s'engage pas à vous fournir les modifications, mises à jour, améliorations ou autres compléments apportés au présent document en temps opportun ou à un autre moment. RIM N'OFFRE AUCUNE REPRÉSENTATION, GARANTIE, CONDITION OU CONVENTION, EXPRESSE OU TACITE (Y COMPRIS, SANS S'Y LIMITER, DES GARANTIES OU DES CONDITIONS EXPRESSES OU TACITES D'ADÉQUATION À UN BUT PARTICULIER, DE NON-INFRACTION, DE COMMERCIALISATION, DE DURABILITÉ, DE TITRE OU RELATIVES À LA PERFORMANCE OU LA NON PERFORMANCE DES LOGICIELS RÉFÉRENCÉS DANS CETTE DOCUMENTATION, OU À LA PERFORMANCE DES SERVICES RÉFÉRENCÉS DANS CETTE DOCUMENTATION). CONCERNANT VOTRE UTILISATION DE CETTE DOCUMENTATION, NI RIM, NI SES DIRECTEURS, CADRES, EMPLOYÉS OU CONSULTANTS RESPECTIFS NE POURRONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DES ÉVENTUELS DOMMAGES, QUELLE QU'EN SOIT LA NATURE, QU'ILS SOIENT DIRECTS, ÉCONOMIQUES, COMMERCIAUX, SPÉCIAUX, CONSÉCUTIFS, ACCIDENTELS, EXEMPLAIRES OU INDIRECTS, MÊME SI RIM A ÉTÉ INFORMÉ DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES, Y COMPRIS, SANS S'Y LIMITER, LA PERTE DE REVENUS OU DE GAINS COMMERCIAUX, LA PERTE DE DONNÉES, LES DOMMAGES ENGENDRÉS PAR DES RETARDS, LA PERTE DE BÉNÉFICES OU LA NON RÉALISATION DES ÉCONOMIES ESCOMPTÉES.

Ce document peut contenir des références à des sources d'informations, du matériel ou des logiciels tiers, à des produits ou services et/ou à des sites Web tiers (dénommés collectivement « informations tierces »). RIM ne contrôle pas et décline toute responsabilité concernant les informations tierces, y compris, sans s'y limiter, le contenu, la précision, le respect du code de la propriété intellectuelle, la compatibilité, les performances, la fiabilité, la légalité, l'éthique, les liens ou tout autre aspect de ces informations tierces. La présence d'informations tierces dans ce document ne suppose aucunement que RIM se porte garant des informations tierces ou de la tierce partie concernée. L'installation et l'utilisation des Informations tierces avec des produits et services RIM peuvent nécessiter un ou plusieurs brevets, marques de commerce ou licences de copyright à des fins de protection de la propriété intellectuelle. Toute transaction avec des informations tierces, incluant

notamment le respect des licences applicables, ainsi que leurs termes et conditions, n'impliquent que vous-même et le tiers. Vous êtes tenu pour unique responsable du choix des licences tierces requises et de l'acquisition de telles licences associées aux informations tierces. Lorsque des licences de propriété intellectuelle sont nécessaires, RIM recommande expressément de ne pas installer ou utiliser les informations tierces avant que toutes les licences applicables n'aient été acquises par vous ou pour votre compte. L'utilisation d'informations tierces est soumise à votre acceptation des termes des licences applicables. Les informations tierces fournies avec les produits et services RIM le sont « en l'état ». RIM n'émet aucune représentation, garantie ou assurance concernant les informations tierces et n'engage aucune responsabilité sur les informations tierces, même si RIM a été informé de la possibilité de dommages éventuels ou peut anticiper ces dommages.

Certaines fonctions présentées dans ce document requièrent une version minimum du logiciel BlackBerry Enterprise Server, BlackBerry Desktop et/ou du logiciel de l'appareil BlackBerry et peuvent nécessiter des développements ou des produits et/ou services supplémentaires pour accéder aux applications d'entreprise.

Protégé par licence de QUALCOMM Incorporated et par un ou plusieurs brevets déposés aux États-Unis et/ou par tout autre brevet correspondant dans d'autres pays :

4,901,307, 5,490,165, 5,056,109, 5,504,773, 5,101,501, 5,506,865, 5,109,390, 5,511,073, 5,228,054, 5,535,239, 5,267,261, 5,544,196, 5,267,262, 5,568,483, 5,337,338, 5,600,754, 5,414,796, 5,657,420, 5,416,797, 5,659,569, 5,710,784, 5,778,338

Research In Motion Limited
295 Phillip Street
Waterloo, ON N2L 3W8
Canada

Publié au Canada

Table des matières

1 Activation Enterprise 9

2 E-mails 11

3 Messages PIN 19

4 Messages SMS 21

5 Messages MMS 23

6 Rechercher 27

7 Pièces jointes 31

8 Synchronisation des données 35

9 Sauvegarde et restauration des données de l'appareil 37

10 Saisie 39

11 Téléphone 43

12 Navigateur 53

13 Téléchargement 59

14 Contacts 63

15 Calendrier 67

16 Tâches 71

17 Mémos 73

18 Alarme 75

19 Calculatrice 77

20 Bluetooth 79

21 Date et heure 81

22 Profils 83

23 Affichage de l'écran 87

24 Langue 91

25 Alimentation et batterie 93

26 Couverture réseau 95

27 Sécurité 97

28 Contrôle de programme tiers 103

29 BrickBreaker 107

30 Annuaires de services 109

31 Foire aux questions 111

32 Général : foire aux questions 113

33 E-mail et messages PIN : foire aux questions 115

34 Messages SMS : foire aux questions 123

35 Messages MMS : foire aux questions 125

36 Pièces jointes : foire aux questions 127

37 Synchronisation : foire aux questions 131

38 Téléphone : foire aux questions 135

39 Navigateur : foire aux questions 139

40 Contacts : foire aux questions 143

41 Calendrier : foire aux questions 145

42 Bluetooth : foire aux questions 147

43 Sécurité : foire aux questions 149

44 Raccourcis 151

45 Informations juridiques 153

Index 155

1

Activation Enterprise

À propos de l'activation Enterprise

Activer le terminal sur le réseau mobile

Vérifier l'état de l'activation

À propos de l'activation Enterprise

La fonctionnalité d'activation Enterprise vous permet d'intégrer votre terminal BlackBerry® à votre compte de messagerie d'entreprise Microsoft® Outlook®, IBM® Lotus® Notes® ou Novell® Groupwise® si vous avez accès à BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure. Vous pouvez également utiliser cette fonction d'activation Enterprise pour charger ou restaurer les données du terminal enregistrées dans le cadre d'un processus de sauvegarde mobile automatique, de synchronisation de la gestion d'informations personnelles ou de réconciliation d'e-mails mobiles.

Si vous avez accès à BlackBerry Enterprise Server version 4.0 ou ultérieure et que la fonction Activation Enterprise n'apparaît pas dans les options du terminal, vérifiez auprès de votre fournisseur d'accès que votre terminal bénéficie de cette fonction. Si votre terminal bénéficie de ce service mais que l'option ne s'affiche pas, contactez votre administrateur système.

Si vous n'avez pas accès à BlackBerry Enterprise Server version 4.0 ou ultérieure, veuillez consulter la documentation imprimée de votre terminal pour plus d'informations sur l'intégration du terminal à un compte de messagerie.

Activer le terminal sur le réseau mobile

1. Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre terminal BlackBerry® est relié au réseau mobile.
2. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées**.
3. Cliquez sur **Activation Enterprise**.
4. Précisez votre adresse e-mail d'entreprise ainsi que le mot de passe qui vous a été attribué par votre administrateur système.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Activer**.

Remarque :

Restreignez l'utilisation du terminal BlackBerry® jusqu'à ce que l'activation enterprise soit terminée.

Rubrique connexe

Pourquoi mon terminal contient-il déjà certains messages ? (Voir page 117.)

Vérifier l'état de l'activation

Si le terminal BlackBerry® n'a pas encore été activé ou que vous procédez à une mise à niveau du logiciel, l'option Activation Enterprise peut apparaître sur l'écran Accueil. Cliquez sur **Activation Enterprise** pour vérifier l'état de l'activation.

Si l'activation Enterprise ne s'affiche pas sur l'écran Accueil, cliquez sur **Activation Enterprise** dans les options du terminal pour vérifier l'état de l'activation.

E-mails

Ouvrir des messages
Envoyer des e-mails
Enregistrer le brouillon d'un message
Ajouter plusieurs contacts à un message
Définir le niveau d'importance
Envoyer de nouveau des messages envoyés
Envoyer de nouveau les messages en attente
Gérer les messages
Classer les messages
Afficher les messages classés
Supprimer plusieurs messages simultanément
Marquer des messages comme ouverts ou non ouverts
Effectuer des recherches dans la liste de messages
Enregistrer une copie des messages envoyés depuis le terminal
Ajouter une signature automatique
Définir une réponse d'absence du bureau
Créer des filtres
Définir la redirection de dossier
Afficher ou masquer le nombre de messages nouveaux ou non lus
Masquer l'indicateur de messages non lus
Raccourcis des messages
E-mail et messages PIN : foire aux questions

Ouvrir des messages

Un message non ouvert est identifié dans la liste de messages par une icône d'enveloppe fermée. Dès que vous avez ouvert le message, l'enveloppe fermée est remplacée par une enveloppe ouverte.

Remarque :
Si votre terminal BlackBerry® est intégré à plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez ouvrir des messages à partir de la liste des messages pour un compte de messagerie spécifique.

Envoyer des e-mails

1. Dans une liste de messages, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger un e-mail**.
3. Dans le champ **À**, saisissez une adresse de messagerie ou un nom de contact.
4. Cliquez sur la molette.
5. Saisissez un message.
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Envoyer**.

Remarques :
Si une liste de noms apparaît lors de la saisie du nom d'un contact, cliquez sur un nom pour l'ajouter à votre message.

Si votre terminal BlackBerry® est intégré à plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez sélectionner un compte à partir duquel vous enverrez le message. Au début du message, dans le champ **Envoyer en utilisant**, appuyez sur la touche **Espace** jusqu'à ce que le compte de messagerie souhaité apparaisse. Vous pouvez également envoyer des messages à partir de la liste d'un compte de messagerie spécifique.

Rubrique connexe

Rechercher des contacts dans le carnet d'adresses de votre entreprise (Voir page 66.)

Enregistrer le brouillon d'un message

Pour enregistrer le brouillon d'un message, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer le brouillon**.

Ajouter plusieurs contacts à un message

Pour ajouter plusieurs contacts dans un message, dans le champ vide À ou **CC**, tapez une adresse e-mail, un numéro PIN ou le nom d'un contact.

Pour ajouter un destinataire en copie cachée (Cci), cliquez sur la molette. Cliquez sur **Ajouter Cci**.

Pour associer un contact à un message, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Joindre l'adresse**.

Définir le niveau d'importance

1. Lors de la rédaction d'un message, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Affectez au champ **Importance** la valeur **Élevée** ou **Faible**.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Envoyer de nouveau des messages envoyés

Pour modifier le texte d'un message envoyé et l'envoyer de nouveau, cliquez sur la molette dans le message ouvert. Cliquez sur **Modifier**. Modifiez le texte. Envoyez le message.

Pour modifier le destinataire d'un message envoyé et l'envoyer de nouveau, cliquez sur la molette dans le message ouvert. Cliquez sur **Modifier**. Cliquez sur un contact. Cliquez sur **Changer l'adresse**. Cliquez sur un nouveau contact. Envoyez le message.

Pour envoyer à nouveau votre message au même contact, cliquez sur la molette dans le message ouvert. Cliquez sur **Envoyer de nouveau**.

Envoyer de nouveau les messages en attente

Les messages identifiés par une icône d'horloge dans la liste des messages sont en attente et seront renvoyés automatiquement. Pour envoyer de nouveau manuellement votre message au même contact, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Envoyer de nouveau**. Si votre message n'a pas pu être envoyé après un certain temps, vous recevez un message indiquant que l'envoi du message a échoué.

Gérer les messages

Ouvrez un message. Cliquez sur la molette. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Enregistrer**
- **Répondre**
- **Transférer**
- **Transférer en tant que**
- **Répondre à tous**
- **Supprimer**

Remarques :

Pour supprimer le message initial d'une réponse, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Supprimer le texte d'origine**.

Si votre terminal BlackBerry® est intégré à plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez gérer des messages à partir de la liste des messages pour un compte de messagerie spécifique.

Classer les messages

Pour classer un message, cliquez dessus. Cliquez sur **Classer**. Cliquez sur un dossier. Cliquez sur **Classer**.

Remarques :

Pour développer un dossier, cliquez sur un dossier précédé d'un signe plus (+). Cliquez sur **Agrandir**.

Pour réduire un dossier, cliquez sur un dossier précédé du signe moins (-). Cliquez sur **Réduire**.

Rubriques connexes

Puis-je classer les messages ? (Voir page 117.)

Afficher les messages classés (Voir page 13.)

Afficher les messages classés

Pour visualiser tous les messages classés dans la liste de messages, cliquez sur **Options générales** dans les options des messages. Configurez le champ **Masquer les messages classés** sur **Non**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour afficher les messages enregistrés dans un dossier donné, cliquez sur la molette dans la liste de messages. Cliquez sur **Afficher le dossier**. Cliquez sur un dossier. Cliquez sur **Sélectionner le dossier**.

Supprimer plusieurs messages simultanément

Pour supprimer plusieurs messages à la fois, maintenez la touche **Maj** enfoncée et sélectionnez plusieurs messages. Appuyez sur la touche **Retour arrière/Suppr**.

Pour supprimer les messages envoyés ou reçus jusqu'à ou à une date spécifique, cliquez sur le champ date. Cliquez sur **Supprimer précédents**.

Remarque :

Lorsque vos messages sont réconciliés avec votre terminal BlackBerry® et votre programme de messagerie de bureau, tous les messages effacés sur le terminal en utilisant l'option Supprimer précédents ne sont pas effacés de votre programme de messagerie.

Rubrique connexe

Réconcilier des messages supprimés (Voir page 35.)

Marquer des messages comme ouverts ou non ouverts

Pour changer l'état d'un message, cliquez sur le message. Cliquez sur **Marquer comme ouvert** ou sur **Marquer comme non ouvert**.

Pour marquer plusieurs messages non lus comme ayant été lus, cliquez sur un champ de date. Cliquez sur **Marquer préc. comme ouverts**.

Enregistrer une copie des messages envoyés depuis le terminal

Dans les options de message, cliquez sur **Paramètres de messagerie**. Configurez le champ **Enregistrer une copie dans le dossier d'envoi** sur **Oui**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque :

Les copies des messages envoyés sont enregistrées dans le dossier des Éléments envoyés de votre programme de messagerie de bureau.

À propos des signatures automatiques

Votre signature automatique est ajoutée à vos e-mails une fois que vous les avez envoyés. La signature automatique n'apparaît pas sur le terminal BlackBerry® lorsque vous rédigez un message.

Pour ajouter une signature automatique à partir du terminal, celui-ci doit être intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure.

Ajouter une signature automatique

1. Dans les options de message, cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
2. Configurez le champ **Signature automatique** sur **Oui**.
3. Taper une signature automatique
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque :

Vous pouvez également ajouter une signature automatique dans le logiciel BlackBerry Desktop. Si vous utilisez BlackBerry Internet Service™, connectez-vous à votre compte à l'aide d'un navigateur Web pour ajouter une signature automatique.

Rubrique connexe

À propos des signatures automatiques (Voir page 14.)

À propos des réponses d'absence du bureau

La réponse d'absence du bureau est automatiquement envoyée à un contact la première fois que celui-ci vous envoie un e-mail.

Pour que vous puissiez définir une réponse d'absence du bureau sur votre terminal BlackBerry®, ce dernier doit être intégré au compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure.

Définir une réponse d'absence du bureau

1. Dans les options de message, cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
2. Configurez le champ **Réponse d'absence du bureau** sur **Oui**.
3. Tapez une réponse.
4. Si vous utilisez un programme de messagerie de bureau IBM® Lotus Notes®, définissez dans le champ **Jusqu'au** la date à laquelle vous souhaitez désactiver la réponse d'absence du bureau.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque :

Vous pouvez également définir une réponse d'absence du bureau depuis votre programme de messagerie de bureau. Si vous utilisez BlackBerry Internet Service™, connectez-vous à votre compte à l'aide d'un navigateur Web pour définir une réponse automatique d'absence du bureau.

Rubrique connexe

À propos des réponses d'absence du bureau (Voir page 14.)

À propos des filtres

Vous pouvez créer des filtres afin de spécifier les e-mails que vous souhaitez transférer vers le terminal BlackBerry® et ceux que vous souhaitez conserver sur votre programme de messagerie de bureau. Pour transférer des messages vers votre terminal, lors de la création d'un filtre, sélectionnez **Transférer avec la notification de niveau 1** (pour envoyer les messages présentant la priorité la plus élevée) ou **Transférer l'en-tête uniquement** (pour n'envoyer que les champs **À**, **Envoyé**, De et Objet des messages).

Si vous ne souhaitez pas transférer les messages qui ne correspondent à aucun critère du filtre, configurez le champ **Si aucun filtre ne s'applique, envoyer l'e-mail au terminal mobile** sur **Non**.

Les filtres sont appliqués aux messages dans l'ordre de leur apparition. Si vous créez plusieurs filtres susceptibles de s'appliquer au même message, vous devez déterminer celui qui s'applique en premier en le plaçant au sommet de la liste.

Pour créer des filtres à partir du terminal, celui-ci doit être intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure.

Créer des filtres

1. Dans les options de message, cliquez sur **Filtres d'e-mail**.
2. Cliquez sur la molette.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
4. Définissez les informations de filtre.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarques :

Pour ajouter un contact au champ **De** ou **Envoyé à**, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Sélectionner le nom**. Cliquez sur un nom. Cliquez sur **Continuer**.

Pour que le filtre détecte les messages émanant de plusieurs contacts, séparez ces derniers par un point-virgule dans le champ **De** ou **Envoyé à**.

Vous pouvez également utiliser le logiciel BlackBerry Desktop pour créer des filtres. Si vous utilisez BlackBerry Internet Service™, connectez-vous à votre compte à l'aide d'un navigateur Web pour créer des filtres.

Rubriques connexes

À propos des filtres (Voir page 15.)

Gérer des filtres (Voir page 15.)

Créer rapidement des filtres (Voir page 15.)

Gérer des filtres

Cliquez sur un filtre. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez un filtre pour l'activer. Appuyez sur la touche **Espace**.
- Cliquez sur un filtre pour l'afficher ou le modifier. Cliquez sur **Modifier**.
- Pour déplacer un filtre dans la liste, cliquez sur le profil. Cliquez sur **Déplacer**. Pour déplacer le filtre, tournez la molette. Cliquez sur la molette.
- Cliquez sur un filtre pour le supprimer. Cliquez sur **Supprimer**.

Créer rapidement des filtres

Dans la liste de messages, cliquez sur le message sur lequel vous souhaitez baser votre filtre. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour créer un filtre basé sur l'expéditeur, cliquez sur **Filtrer l'expéditeur**. Entrez un titre. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.
- Pour créer un filtre basé sur l'objet, cliquez sur **Filtrer l'objet**. Entrez un titre. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

À propos de la redirection de dossier

Si les règles de votre programme de messagerie de bureau dirigent les nouveaux messages dans différents dossiers, vous devez déterminer les dossiers de votre messagerie de bureau qui doivent transférer les messages vers votre terminal BlackBerry®.

Pour rediriger un dossier sur votre terminal, celui-ci doit être intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure.

Définir la redirection de dossier

1. Dans les options de message, cliquez sur **Paramètres de messagerie**.
2. Cliquez sur la molette.
3. Cliquez sur **Redirection de dossier**.
4. Cochez les cases situées en regard des dossiers à partir desquels les e-mails doivent être transférés.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarques :

Vérifiez que vous avez coché la case **Boîte de réception**. Si vous ne cochez pas la case **Boîte de réception**, les messages ne seront pas transmis à partir de ce dossier.

Pour sélectionner la totalité de vos dossiers pour la redirection, y compris votre dossier Éléments envoyés, cochez la case **Tous les dossiers**. Les messages envoyés à partir de votre programme de messagerie de bureau apparaissent également sur le terminal BlackBerry®.

Vous pouvez également utiliser le logiciel BlackBerry Desktop pour spécifier les paramètres de redirection de dossier. Si vous utilisez BlackBerry Internet Service™, connectez-vous à votre compte à l'aide d'un navigateur Web pour spécifier les paramètres de redirection de dossier.

Rubriques connexes

À propos de la redirection de dossier (Voir page 16.)

Comment puis-je empêcher les messages envoyés depuis mon programme de messagerie de bureau d'apparaître sur mon terminal ? (Voir page 120.)

Comment puis-je apporter des modifications aux dossiers de mon terminal ? (Voir page 120.)

Afficher ou masquer le nombre de messages nouveaux ou non lus

Les messages non lus sont ceux que vous n'avez pas ouverts. Les nouveaux messages sont ceux que votre appareil BlackBerry® a reçus depuis la dernière fois que vous avez ouvert la liste des messages.

1. Dans la liste de messages, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Dans le champ permettant d'afficher le nombre de messages, sélectionnez l'une des options suivantes :
   - Pour afficher le nombre de messages nouveaux, sélectionnez **Nouveau**.
   - Pour afficher le nombre de messages non lus, sélectionnez **Non lu**.
   - Pour ne jamais afficher le nombre de messages, sélectionnez **Aucun**.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque :

L'option que vous avez définie dans le champ permettant d'afficher le nombre de messages peut être remplacée par le thème.

Masquer l'indicateur de messages non lus

1. Dans la liste de messages, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Cliquez sur **Options générales**.
4. Affectez la valeur **Non** au champ permettant d'afficher l'indicateur de nouveaux messages.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque :

Le champ permettant d'afficher l'indicateur de nouveaux messages apparaît uniquement si le champ permettant d'afficher le nombre de messages est configuré sur Non lu.

Raccourcis des messages

Pour ouvrir un message sélectionné, appuyez sur la touche **Entrée**.

Pour rédiger un message à partir de la liste de messages, appuyez sur **C**.

Pour répondre à un message, appuyez sur **R**.

Pour transférer un message, appuyez sur **F**.

Pour répondre à tous, appuyez sur **L**.

Pour archiver un message, appuyez sur **I**.

Pour rechercher du texte dans un message, appuyez sur **S**. Pour rechercher l'occurrence suivante du texte, appuyez à nouveau sur **S**.

Pour descendre d'une page, appuyez sur la touche **Espace**.

Pour remonter d'une page, appuyez sur les touches **Maj** + **Espace**.

Pour afficher les messages envoyés ou les journaux d'appels des appels sortants, appuyez sur les touches **Alt** + **O** dans la liste des messages.

Pour afficher les messages reçus ou les journaux d'appels des appels entrants, appuyez sur les touches **Alt** + **I** dans la liste des messages.

Pour afficher les messages vocaux, appuyez sur les touches **Alt** + **V** dans la liste de messages.

Pour passer à l'élément non ouvert suivant, appuyez sur **U**.

Pour passer au message associé suivant, appuyez sur **J**.

Pour passer au message associé précédent, appuyez sur **K**.

Pour marquer un message comme ouvert ou non ouvert, appuyez sur les touches **Alt** + **N**.

Pour revenir à la position précédente du curseur dans un message reçu, appuyez sur **G**.

Pour afficher l'adresse e-mail d'un expéditeur ou d'un destinataire, sélectionnez un nom dans le champ **À** ou **De** d'un message reçu. Appuyez sur **M**. Pour afficher à nouveau le nom d'affichage, appuyez sur **M**.

Messages PIN

À propos des messages PIN
Rechercher votre PIN
Ouvrir des messages
Envoyer des messages PIN
Enregistrer le brouillon d'un message
Ajouter plusieurs contacts à un message
Envoyer de nouveau des messages envoyés
Gérer les messages PIN
Supprimer plusieurs messages simultanément
Marquer des messages comme ouverts ou non ouverts
Effectuer des recherches dans la liste de messages
Afficher ou masquer le nombre de messages nouveaux ou non lus
Masquer l'indicateur de messages non lus
Raccourcis des messages
E-mail et messages PIN : foire aux questions

À propos des messages PIN

Un PIN (numéro d'identification personnel) identifie de manière unique sur le réseau chaque terminal BlackBerry®. Si vous connaissez le PIN d'un autre utilisateur de terminal BlackBerry, vous pouvez lui envoyer un message PIN. Les messages PIN ne sont pas acheminés par le biais d'un compte de messagerie existant.

Lorsqu'un message PIN a été distribué à son destinataire, un **D** apparaît avec une coche en regard du message PIN dans la liste des messages.

Rechercher votre PIN

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **État**.

Remarque :
Si votre terminal BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, votre PIN apparaît sur l'écran d'activation Enterprise.

Envoyer des messages PIN

1. Dans une liste de messages, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger un PIN**.
3. Dans le champ **À**, saisissez un PIN ou un nom de contact.
4. Saisissez un message.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

Remarque :
Si une liste de noms apparaît lors de la saisie du nom d'un contact, cliquez sur un nom pour l'ajouter à votre message.

Gérer les messages PIN

Ouvrez un message. Cliquez sur la molette. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Enregistrer**
- **Répondre**
- **Transférer**
- **Transférer en tant que**

- **Répondre à tous**
- **Supprimer**

Remarque :
Pour supprimer le message initial d'une réponse, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Supprimer le texte d'origine**.

Messages SMS

À propos des messages SMS
Rechercher votre numéro SMS
Taper un numéro SMS
Ouvrir des messages SMS
Envoyer des messages SMS
Ajouter des contacts à des messages SMS
Enregistrer le brouillon d'un message
Gérer les messages SMS
Envoyer de nouveau des messages SMS envoyés
Supprimer plusieurs messages simultanément
Marquer des messages comme ouverts ou non ouverts
Effectuer des recherches dans la liste de messages
Afficher ou masquer le nombre de messages nouveaux ou non lus
Masquer l'indicateur de messages non lus
Raccourcis des messages
Messages SMS : foire aux questions

À propos des messages SMS

Si vous possédez un numéro de téléphone compatible SMS, vous pouvez envoyer et recevoir des messages SMS. Un numéro compatible SMS est un numéro de téléphone pour lequel votre fournisseur d'accès prend en charge les fonctionnalités SMS.

Vous pouvez envoyer des messages SMS aux contacts qui possèdent des numéros de téléphone compatibles SMS.

Remarque :
Si votre terminal BlackBerry® prend en charge l'envoi de messages SMS à des adresses e-mail, vous pouvez également envoyer des messages SMS à des contacts possédant une adresse e-mail.

Rechercher votre numéro SMS

Dans le téléphone, le champ Mon numéro affiche votre numéro de téléphone. Si votre terminal BlackBerry® est compatible avec les SMS, ce numéro est également votre numéro SMS.

Taper un numéro SMS

Pour plus d'informations sur le format des numéros SMS, contactez votre fournisseur d'accès. Votre fournisseur d'accès peut exiger que tous les numéros SMS incluent l'indicatif régional et d'autres préfixes.

Remarque :
Dans les options du téléphone, définissez vos options de numérotation intelligente afin d'éviter de taper le code pays et l'indicatif régional.

Rubrique connexe

À propos de la numérotation intelligente (Voir page 49.)

Ouvrir des messages SMS

Un message SMS non ouvert s'affiche dans la liste de messages avec une icône représentant une enveloppe en italique fermée. Lorsque vous ouvrez le message, l'enveloppe en italique fermée devient une enveloppe en italique ouverte.

Envoyer des messages SMS

1. Dans une liste de messages, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger un SMS**.
3. Cliquez sur **[Utilisation unique]**.
4. Cliquez sur **SMS**.
5. Cliquez sur **Téléphone**.
6. Saisissez un numéro pouvant recevoir des SMS.
7. Cliquez sur la molette.
8. Cliquez sur **Continuer**.
9. Saisissez un message.
10. Cliquez sur la molette.
11. Cliquez sur **Envoyer**.

Remarques :

Si vous avez ajouté des contacts dans le carnet d'adresses, vous pouvez sélectionner un contact dans la liste en cliquant sur **Rédiger un SMS**.

Si votre terminal BlackBerry® prend en charge l'envoi de messages SMS à des adresses e-mail, vous pouvez sélectionner une adresse e-mail comme adresse de destination après avoir cliqué sur **[Utilisation unique]**.

Pour envoyer rapidement un message SMS à partir du téléphone, entrez un numéro de téléphone compatible SMS. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **SMS<*XXXXXXX*>**.

Rubrique connexe

Pourquoi est-ce que je ne peux pas envoyer de messages SMS ? (Voir page 123.)

Ajouter des contacts à des messages SMS

Lors de la rédaction d'un message SMS, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Ajouter le destinataire**.

Remarque :

Vous pouvez envoyer un message SMS à dix destinataires au maximum.

Rubrique connexe

Taper un numéro SMS (Voir page 21.)

Gérer les messages SMS

Ouvrez un message. Cliquez sur la molette. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Enregistrer**
- **Répondre**
- **Transférer**
- **Transférer en tant que**
- **Supprimer**

Remarque :

Pour supprimer les précédents messages SMS d'une réponse, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Supprimer l'historique**.

Envoyer de nouveau des messages SMS envoyés

Pour envoyer à nouveau un message SMS au même contact, cliquez sur la molette dans le message. Cliquez sur **Envoyer de nouveau**.

Remarque :

Si vous envoyez un message SMS à plusieurs contacts et que l'envoi échoue pour un ou plusieurs contacts, cliquez sur **Envoyer de nouveau** pour envoyer de nouveau le message aux contacts qui ne l'ont pas reçu.

5

Messages MMS

À propos des messages MMS

Rechercher votre numéro MMS

Ouvrir des messages MMS

Envoyer des messages MMS

Envoyer des messages MMS à partir du navigateur, de la liste d'images ou du calendrier

Enregistrer le brouillon d'un message

Ajouter plusieurs contacts à un message

Définir le niveau d'importance

Définir la notification de remise et de lecture

Gérer les pièces jointes des messages MMS

Afficher ou masquer le nombre de messages nouveaux ou non lus

Masquer l'indicateur de messages non lus

Raccourcis des messages

Gérer les messages MMS

À propos des messages MMS

Si votre fournisseur d'accès prend en charge les MMS (multimedia message service) et que vous disposez d'un numéro compatible MMS, vous pouvez envoyer et recevoir des messages multimédia. Un numéro compatible MMS est un numéro de téléphone pour lequel votre fournisseur d'accès prend en charge les fonctionnalités MMS.

Vous pouvez envoyer des messages MMS dont le contenu est au format .jpg, .gif, .wbmp, .png, .smil, .midi, .mp3, .vcf (vCard®) ou .vcs (vCalendar®), et recevoir des messages MMS au contenu .jpg, .gif, .wbmp, .png, .midi, .mp3, .txt, .vcf, .vcs ou .smil.

Vous pouvez ajouter une ou plusieurs images non protégées par copyright au message MMS, mais la taille de ce dernier ne doit pas dépasser 300 Ko.

Vous ne pouvez envoyer que des rendez-vous récurrents dans les messages MMS. Si vous y associez une réunion, les participants sont supprimés.

Rechercher votre numéro MMS

Dans le téléphone, le champ Mon numéro affiche votre numéro de téléphone. Si votre terminal BlackBerry® est compatible avec les MMS, ce numéro est également votre numéro MMS.

Ouvrir des messages MMS

Un message MMS non ouvert apparaît dans la liste de messages, accompagné d'une icône représentant une enveloppe en italique fermée. Lorsque vous ouvrez le message, l'enveloppe en italique fermée devient une enveloppe en italique ouverte.

Si le contenu MMS n'apparaît pas à l'ouverture du message, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Récupérer**.

Envoyer des messages MMS

1. Dans une liste de messages, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger un MMS**.
3. Cliquez sur **[Utilisation unique]**.
4. Cliquez sur **MMS**.
5. Sélectionnez une méthode d'envoi.
6. Tapez un numéro de téléphone compatible MMS ou une adresse e-mail.
7. Cliquez sur la molette.

8. Cliquez sur **Continuer**.
9. Saisissez un message.
10. Cliquez sur la molette.
11. Cliquez sur **Joindre l'adresse, Joindre le rendez-vous, Joindre l'image** ou **Joindre l'audio**.
12. Cliquez sur un contact, un rendez-vous, une image ou un fichier audio.
13. Cliquez sur **Continuer**.
14. Cliquez sur la molette.
15. Cliquez sur **Envoyer**.

Remarques :

Si vous avez ajouté des contacts au carnet d'adresses, vous pouvez sélectionner un contact dans la liste après avoir cliqué sur **Rédiger MMS**.

Pour envoyer rapidement un message MMS à partir du téléphone, entrez un numéro de téléphone compatible MMS. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **MMS<*XXXXXXX*>**.

Si vous joignez des fichiers images, vous pouvez définir la durée d'affichage de chaque image lorsque votre destinataire ouvrira le message MMS. Dans le champ **Modifier la durée**, appuyez sur la touche **Espace**.

Rubrique connexe

Puis-je envoyer et recevoir des messages MMS ? (Voir page 125.)

Envoyer des messages MMS à partir du navigateur, de la liste d'images ou du calendrier

1. Dans le navigateur ou la liste d'images, cliquez sur une image. Dans le calendrier, cliquez sur le rendez-vous.
2. Cliquez sur **Envoyer comme MMS**.
3. Ajoutez un contact.
4. Saisissez un message.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

Définir la notification de remise et de lecture

1. Lors de la rédaction d'un message MMS, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options**.
3. Configurez les champs **Confirmer la remise** et **Confirmer la lecture**.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rubrique connexe

Puis-je configurer la notification pour tous les messages MMS ? (Voir page 125.)

Gérer les pièces jointes des messages MMS

Dans un message ouvert, cliquez sur la pièce jointe : une image, vCalendar ou vCard. Cliquez sur **Afficher l'image**, **Afficher le rendez-vous** ou **Afficher l'adresse**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Enregistrer**
- **Ajouter au calendrier**
- **Ajouter un contact**

Remarques :

Les images sont enregistrées dans la liste des images.

Pour lire un fichier audio, cliquez sur **Lire**. Tournez la molette pour augmenter ou diminuer le volume. Pour arrêter la lecture du fichier, cliquez sur la molette.

Pour régler le volume d'un message MMS dont le contenu est au format .smil, cliquez sur le champ du volume, en haut à droite dans la diapositive. Cliquez sur **Changer l'option**. Cliquez sur le niveau de volume.

Gérer les messages MMS

Dans un message MMS ouvert, cliquez sur la molette. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Enregistrer**
- **Répondre**
- **Transférer**
- **Répondre à tous**
- **Supprimer**

Remarques :

Lorsque vous répondez à un message MMS, le message précédent n'est pas inclus.

Vous ne pouvez pas modifier le contenu d'un message MMS que vous transférez. Vous ne pouvez transférer un message MMS que si son contenu n'est pas protégé par copyright.

Si le contenu du message est du type .smil, d'autres options peuvent être disponibles.

Rechercher

À propos de la recherche

Effectuer des recherches dans la liste de messages

Rappeler des recherches enregistrées

Gérer les recherches enregistrées

Rechercher des messages à partir d'un contact spécifique

Rechercher des messages à partir d'un objet spécifique

Rechercher des éléments PIM

Raccourcis de recherche

À propos de la recherche

Vous pouvez effectuer des recherches multi-critères dans la liste de messages, puis enregistrer les critères de recherche à toutes fins utiles. Vous pouvez également rechercher des contacts ou tous les messages contenant le même objet.

Vous pouvez utiliser le programme de recherche sur votre terminal BlackBerry® pour rechercher des messages et des éléments PIM (Personal Information Management, Gestionnaire d'informations personnelles) tels que des tâches, des mémos, des contacts et des entrées du calendrier. Vous pouvez également gérer des éléments PIM à partir de la liste de résultats de recherche.

Effectuer des recherches dans la liste de messages

1. Dans une liste de messages, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Recherche**.
3. Définissez les critères de recherche.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Recherche**.

Remarques :

Pour enregistrer une recherche après avoir défini les critères de recherche, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**. Attribuez un titre et un raccourci à votre recherche. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Si votre terminal BlackBerry® est intégré à plusieurs comptes de messagerie et que vous souhaitez rechercher des messages dans un compte de messagerie spécifique, définissez le champ Service.

Rubriques connexes

Rappeler des recherches enregistrées (Voir page 27.)

Gérer les recherches enregistrées (Voir page 28.)

Rechercher des messages à partir d'un contact spécifique (Voir page 28.)

Rechercher des messages à partir d'un objet spécifique (Voir page 28.)

Rechercher des éléments PIM (Voir page 28.)

Rappeler des recherches enregistrées

Pour visualiser vos recherches enregistrées, cliquez sur la molette dans la liste de messages. Cliquez sur **Recherche**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Rappeler**.

Gérer les recherches enregistrées

Dans la liste des recherches enregistrées, cliquez sur une recherche. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Sélectionner la recherche**
- **Modifier la recherche**
- **Supprimer la recherche**

Remarque :

Pour visualiser rapidement les critères de votre dernière recherche, cliquez sur la molette dans la liste des recherches. Cliquez sur **Dernier**.

Rubrique connexe

Rappeler des recherches enregistrées

Rechercher des messages à partir d'un contact spécifique

Pour rechercher tous les messages reçus d'un expéditeur donné, cliquez sur un message dans la liste des messages. Cliquez sur **Rechercher l'expéditeur**.

Pour rechercher tous les messages envoyés à un destinataire donné, cliquez sur un message dans la liste des messages. Cliquez sur **Rechercher le destinataire**.

Remarque :

Si votre terminal BlackBerry® est intégré à plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez démarrer une recherche à partir de la liste des messages pour un compte de messagerie spécifique. Le terminal recherche uniquement les messages dans cette liste. Pour rechercher tous les messages dans les comptes de messageries reçus d'un contact spécifique, recherchez la liste des messages principaux.

Rechercher des messages à partir d'un objet spécifique

Pour rechercher tous les messages ayant le même objet, cliquez sur un message. Cliquez sur **Rechercher l'objet**.

Remarque :

Si votre terminal BlackBerry® est intégré à plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez démarrer une recherche à partir de la liste des messages pour un compte de messagerie spécifique. Le terminal recherche uniquement les messages dans cette liste. Pour rechercher tous les messages dans les comptes de messagerie ayant un objet spécifique, recherchez la liste des messages principaux.

Rechercher des éléments PIM

1. Dans le programme de recherche, saisissez le texte à rechercher dans le champ **Texte**.
2. Dans le champ **Nom**, tapez un nom de contact à rechercher.
3. Sélectionnez un ou plusieurs programmes.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Recherche**.

Remarques :

Si vous tapez plusieurs mots dans le champ **Texte** ou Nom, tous les termes doivent apparaître pour être trouvés.

Les pièces jointes ne sont pas concernées lorsque vous recherchez des éléments PIM.

Rubrique connexe

Comment puis-je rechercher du texte dans une pièce jointe ? (Voir page 129.)

Raccourcis de recherche

Pour rechercher du texte dans un programme spécifique, cliquez sur la molette dans le programme. Cliquez sur **Rechercher**. Tapez le texte.

Pour rechercher un contact, tapez son nom ou ses initiales séparées par un espace dans la liste des contacts.

Pour arrêter une recherche en cours, appuyez sur le bouton **Échap**.

Pièces jointes

À propos des pièces jointes

Ouvrir une pièce jointe

Ouvrir un contenu incorporé

Afficher des tableaux dans des pièces jointes

Afficher les informations concernant une pièce jointe.

Naviguer dans les feuilles de calcul envoyées en pièces jointes

Naviguer dans les images envoyées en pièces jointes

Afficher des présentations

Naviguer dans les présentations jointes

Gérer des pièces jointes de carnet d'adresses vCard

Raccourcis sur les pièces jointes

Pièces jointes : foire aux questions

À propos des pièces jointes

Vous pouvez afficher plusieurs types de fichiers joints sur votre terminal BlackBerry®, parmi lesquels les fichiers avec les extensions .zip, .htm, .html, .doc, .dot, .ppt, .pdf, .wpd, .txt, .vcf et .xls. Vous pouvez également afficher les fichiers image joints avec les extensions .bmp, .gif, .jpg, .png et .tif.

Si votre appareil est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.1 ou supérieure, vous pouvez y afficher des fichiers .wmfw.

Dans une liste de messages, une icône en forme de trombone s'affiche en regard des messages contenant des pièces jointes.

Rubrique connexe

Puis-je afficher les fichiers joints sur mon appareil ? (Voir page 127.)

Ouvrir une pièce jointe

1. Dans un message, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ouvrir la pièce jointe**.
3. Cliquez sur la pièce jointe.
4. Cliquez sur **Agrandir**.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Pour ouvrir une table des matières pour la pièce jointe, cliquez sur **Table des matières**.
   - Pour ouvrir la pièce jointe, cliquez sur **Contenu intégral**.
6. Cliquez sur **Récupérer**.

Remarque :

Pour ouvrir de nouveau rapidement un fichier image joint, cliquez sur ce dernier dans le message. Cliquez sur **Ouvrir la pièce jointe**.

Ouvrir un contenu incorporé

Dans une pièce jointe, cliquez sur un lien de contenu. Cliquez sur **Récupérer**. Pour revenir à la pièce jointe, appuyez sur le bouton **Échap**.

Les tableaux, les images, les notes de bas de page, les zones de texte et les commentaires sont des exemples de contenu incorporé.

Afficher des tableaux dans des pièces jointes

Pour prévisualiser un tableau incorporé dans un document, cliquez sur le lien du tableau. Cliquez sur **Récupérer**.

Pour afficher l'intégralité du tableau à partir de l'aperçu, cliquez sur le lien **Lien du tableau**. Cliquez sur **Récupérer**.

Afficher les informations concernant une pièce jointe.

Pour afficher la taille, le nom de l'auteur, la date de publication ainsi que d'autres informations concernant une pièce jointe, ouvrez la pièce jointe en question. Cliquez sur le nom du fichier. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si vous avez ouvert le fichier joint intégral, cliquez sur **Afficher les infos**.
- Si vous n'avez pas ouvert le fichier joint intégral, cliquez sur **Récupérer les infos**.

Naviguer dans les feuilles de calcul envoyées en pièces jointes

Pour effectuer un défilement horizontal dans une feuille de calcul, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.

Pour vous déplacer vers une cellule précise dans une feuille de calcul, cliquez sur la molette, puis sur **Atteindre la cellule**. Tapez les coordonnées de la cellule. Cliquez sur la molette.

Pour afficher le contenu d'une cellule dans une feuille de calcul, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Afficher la cellule**.

Pour afficher la feuille précédente d'une feuille de calcul, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Feuille préc**.

Pour afficher la feuille suivante d'une feuille de calcul, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Feuille suiv**. Si la feuille suivante n'a pas encore été récupérée, cliquez sur la molette dans la pièce jointe. Cliquez sur **Suite**.

Pour passer à une autre feuille (tableur) dans une même feuille de calcul, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Table des matières**. Dans la table des matières, cliquez sur une feuille. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si la feuille suivante n'a pas encore été récupérée (soulignée d'une ligne continue), cliquez sur **Afficher**.
- Si la feuille suivante n'a pas été récupérée (soulignée d'une ligne en pointillé), cliquez sur **Récupérer**.

Pour afficher toutes les feuilles dans la table des matières, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Suite**.

Naviguer dans les images envoyées en pièces jointes

Pour effectuer un panoramique horizontal sur une image, maintenez la touche **Alt** enfoncée tout en actionnant la molette.

Pour effectuer un zoom avant ou arrière sur une image, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Zoom avant** ou sur **Zoom arrière**.

Pour annuler le zoom et rétablir la taille d'origine de l'image, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Zoom 1:1**.

Pour faire pivoter une image de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Faire pivoter**.

Cliquez sur la molette pour obtenir une image plus détaillée après un zoom avant. Cliquez sur **Améliorer**.

Pour afficher une image à une résolution plus élevée, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Image complète**.

Pour afficher la page précédente d'une image s'étalant sur plusieurs pages, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Page préc**.

Pour afficher la page suivante d'une image s'étalant sur plusieurs pages, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Page suivante**. Si la page suivante n'a pas encore été récupérée, cliquez sur la molette dans la pièce jointe. Cliquez sur **Suite**.

Pour afficher une page différente d'une image s'étalant sur plusieurs pages, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Table des matières**. Dans la table des matières, cliquez sur une page. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si la page a été récupérée (soulignée d'une ligne continue), cliquez sur **Afficher**.
- Si la page n'a pas été récupérée (soulignée d'une ligne en pointillé), cliquez sur **Récupérer**.

Pour afficher toutes les pages dans la table des matières, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Suite**.

Afficher des présentations

Pour afficher une présentation Microsoft® PowerPoint® dans son format d'origine, cliquez sur la molette dans la présentation. Cliquez sur **Afficher les diapositives**.

Pour afficher une présentation PowerPoint sous forme de diaporama, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Diaporama**. Si la diapositive n'est pas téléchargée automatiquement, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Récupérer**.

Pour afficher uniquement le texte d'une présentation PowerPoint, cliquez sur la molette dans la présentation. Cliquez sur **Afficher le texte**.

Pour afficher à la fois le texte et les diapositives d'une présentation, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Afficher les deux**.

Remarque :

Pour afficher également les diapositives d'une présentation PowerPoint, votre terminal BlackBerry® doit être intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 4.1 ou ultérieure.

Rubrique connexe

Naviguer dans les présentations jointes (Voir page 33.)

Naviguer dans les présentations jointes

Pour afficher la diapositive suivante d'une présentation, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Diapositive suiv**.

Pour afficher la diapositive précédente d'une présentation, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Diapositive préc**.

Pour arrêter un diaporama, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Fermer**.

Pour effectuer un zoom sur une diapositive, pour la faire pivoter, l'améliorer ou l'enregistrer, cliquez sur une diapositive dans le diaporama ou dans le mode d'affichage du texte et des diapositives. Cliquez sur **Afficher**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur une option de menu.

Remarque :

Si votre appareil est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.1 ou supérieure, vous ne pouvez naviguer que dans les présentations jointes.

À propos des pièces jointes de carnet d'adresses vCard

Les pièces jointes de carnet d'adresses (fichiers vCard®.vcf) contiennent des informations de contact pour un utilisateur donné. Quand vous ajoutez une pièce jointe de carnet d'adresses vCard à votre e-mail, les destinataires de votre message peuvent visualiser vos informations de contact et les ajouter au carnet d'adresses de leur terminal BlackBerry®. Lorsque vous ouvrez un message contenant une pièce jointe de carnet d'adresses vCard, une icône de carnet apparaît au pied du message avec le nom du contact joint.

Gérer des pièces jointes de carnet d'adresses vCard

Pour afficher une pièce jointe vCard®, cliquez sur la pièce jointe lorsque vous êtes dans un message ouvert. Cliquez sur **Afficher la pièce jointe**.

Pour ajouter les informations concernant le contact dans votre carnet d'adresses, cliquez sur la molette dans la pièce jointe de carnet d'adresses. Cliquez sur **Ajouter au carnet d'adresses**.

Pour mettre à jour les informations du contact, cliquez sur la molette dans une pièce jointe de carnet d'adresses. Cliquez sur **Mettre à jour l'adresse**.

Rubrique connexe

À propos des pièces jointes de carnet d'adresses vCard (Voir page 33.)

Raccourcis sur les pièces jointes

Pour basculer entre l'affichage de la table des matières générée et le contenu intégral d'un document en pièce jointe, appuyez sur **V**.

Pour passer à une autre feuille (tableur) dans une même feuille de calcul en pièce jointe, appuyez sur **V**. Sélectionner un tableur Appuyez sur la touche **Entrée**.

Pour changer la taille des colonnes, appuyez sur **W**.

Pour activer ou désactiver les libellés de colonne et de ligne, appuyez sur **H**.

Pour passer à une cellule spécifique, appuyez sur **G**.

Pour afficher le contenu d'une cellule spécifique, appuyez sur la touche **Espace**.

Pour effectuer un zoom avant sur une image, appuyez sur **I**. Pour continuer à effectuer un zoom avant sur une image, maintenez la touche **Maj gauche** enfoncée et tournez la molette.

Pour effectuer un zoom arrière sur image, appuyez sur **O**. Pour continuer à effectuer un zoom arrière sur une image, maintenez la touche **Maj gauche** enfoncée et tournez la molette.

Pour rétablir le format d'origine de l'image, appuyez sur **W**.

Pour faire pivoter une image, appuyez sur **R**.

Pour afficher la diapositive suivante d'une présentation, appuyez sur **N**.

Pour afficher la diapositive précédente d'une présentation, appuyez sur **P**.

Pour afficher une présentation sous forme de diaporama, appuyez sur **S**.

Pour arrêter un diaporama appel, maintenez le bouton **Échap** enfoncé.

Pour basculer d'un mode d'affichage à un autre dans une présentation, appuyez sur **M**.

8

Synchronisation des données

À propos de la réconciliation des e-mails

Activer la réconciliation des e-mails mobiles

Réconcilier des messages supprimés

À propos de la synchronisation PIM

Activer la synchronisation PIM mobile

Synchronisation : foire aux questions

À propos de la réconciliation des e-mails

Si vous avez activé la réconciliation d'e-mails, tous les messages que vous classez ou supprimez sur le terminal BlackBerry® le sont également dans votre programme de messagerie de bureau. De même, tous les changements que vous effectuez sur les messages stockés dans votre programme de messagerie de bureau peuvent être répercutés sur votre terminal.

Si l'option d'intégration de votre terminal prend en charge la réconciliation des e-mails mobiles, les changements sont automatiquement réconciliés sur le réseau mobile.

Si les options d'intégration du terminal ne sont pas compatibles avec la réconciliation des e-mails, la réconciliation des modifications s'effectue par l'intermédiaire du logiciel BlackBerry Desktop. Pour plus d'informations sur la réconciliation manuelle des e-mails, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

Rubrique connexe

Puis-je réconcilier des e-mails sur le réseau mobile ? (Voir page 131.)

Activer la réconciliation des e-mails mobiles

Dans les options des messages, cliquez sur **Réconciliation d'e-mail**. Configurez le champ **Réconciliation mobile** sur **Actif**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque :

Configurez l'option Réconciliation mobile pour chaque compte de messagerie intégré à votre terminal BlackBerry®.

Rubrique connexe

Puis-je réconcilier des e-mails sur le réseau mobile ? (Voir page 131.)

Réconcilier des messages supprimés

Pour définir le mode de réconciliation des messages supprimés entre votre terminal BlackBerry® et votre programme de messagerie de bureau, cliquez sur **Réconciliation d'e-mail** dans les options des messages. Définissez le champ **Suppression activée**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque :

Configurez l'option Réconciliation d'e-mail pour chaque compte de messagerie intégré à votre terminal.

Rubrique connexe

Supprimer plusieurs messages simultanément (Voir page 13.)

À propos de la synchronisation PIM

Vous pouvez synchroniser des éléments PIM (Personal Information Management, Gestionnaire des informations personnelles) tels que des tâches, des mémos, des contacts et des réunions inclus au calendrier afin que les entrées sur votre terminal BlackBerry® et dans votre programme de messagerie de bureau soient similaires.

Si votre terminal est intégré à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure et que la synchronisation PIM mobile est activée, les éléments PIM sont automatiquement synchronisés sur le réseau mobile. Vous pouvez activer et désactiver la synchronisation PIM mobile à l'aide du terminal.

Si votre terminal est intégré à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 2.1 ou ultérieure et que la synchronisation du calendrier mobile est activée, les entrées de calendrier sont automatiquement synchronisées sur le réseau mobile. Vous pouvez synchroniser tous les autres éléments PIM à l'aide du logiciel BlackBerry Desktop. Pour plus d'informations sur la synchronisation manuelle des éléments PIM ou la configuration de la synchronisation mobile du calendrier au moyen du logiciel BlackBerry Desktop, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

Rubrique connexe

Puis-je synchroniser des éléments PIM sur le réseau mobile ? (Voir page 131.)

Activer la synchronisation PIM mobile

Dans les options de tâches, de mémo, de carnet d'adresses ou de calendrier, configurez le champ **Synchronisation mobile** sur **Oui**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Si l'option Synchronisation mobile n'apparaît pas sur le terminal BlackBerry®, vous pouvez définir une synchronisation du calendrier mobile à l'aide du logiciel BlackBerry Desktop. Pour plus d'informations, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

Remarques :

Si vous avez utilisé votre terminal avec la synchronisation PIM mobile désactivée ou si vous activez la synchronisation PIM mobile pour la première fois, synchronisez votre terminal à l'aide du logiciel BlackBerry Desktop avant d'activer la synchronisation PIM mobile.

Si vous activez la synchronisation PIM mobile sur le terminal, vous ne pouvez pas synchroniser des éléments PIM à l'aide du logiciel BlackBerry Desktop.

Rubrique connexe

Puis-je synchroniser des éléments PIM sur le réseau mobile ? (Voir page 131.)

9

Sauvegarde et restauration des données de l’appareil

À propos de la sauvegarde et de la restauration des données de l’appareil

Restaurer les données de l'appareil

À propos de la sauvegarde et de la restauration des données de l’appareil

Si votre terminal BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie utilisant la version 4.0 de BlackBerry Enterprise Server™ ou ultérieure, les paramètres de votre appareil qui ne sont pas enregistrés dans votre programme de messagerie de bureau doivent être sauvegardés sur le réseau mobile. Ces paramètres sont les polices, les signets et les autres paramètres de l’appareil. Aucune des informations enregistrées comme faisant partie de la synchronisation de la gestion des informations personnelles (PIM) ou de la réconciliation des e-mails mobiles n'est sauvegardée.

Si vous utilisez le logiciel BlackBerry Desktop avec votre appareil, vous pouvez sauvegarder et restaurer vos données à l'aide de l'outil Sauvegarde et restauration. Pour plus d'informations sur la sauvegarde et la restauration manuelle des données, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

Si votre appareil est intégré à un compte de messagerie utilisant la version 4.0 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server™ et que vous perdez ou effacez les données de l'appareil, vous devez pouvoir restaurer ces données (mais pas les données relatives aux messages) à l'aide d'activation Enterprise.

Restaurer les données de l'appareil

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.**
2. Cliquez sur **Activation Enterprise**.
3. Entrez votre adresse électronique professionnelle ainsi que le mot de passe fournis par votre administrateur système.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Activer**.

Saisie

À propos de l'insertion automatique
Utiliser l'insertion automatique
Créer des entrées d'insertion automatique
Gérer les entrées d'insertion automatique
Couper ou copier du texte
Coller ce texte
Activer les tonalités lors de l'appui sur les touches
Définir la vitesse du curseur
Raccourcis de saisie
Saisie : foire aux questions

À propos de l'insertion automatique

La fonction Insertion automatique remplace automatiquement du texte spécifique que vous tapez par le texte automatique demandé. Utilisez la fonction Insertion automatique pour corriger l'orthographe et remplacer des abréviations par des mots complets.

Votre terminal BlackBerry® comporte des entrées d'insertion automatique intégrées qui corrigent les fautes courantes. Par exemple, l'insertion automatique remplace **lse** par **les**.

Vous pouvez créer des entrées d'insertion automatique pour vos erreurs de frappe ou abréviations courantes. Par exemple, vous pouvez créer une entrée d'insertion automatique qui remplace **à+** par **à plus tard**.

Utiliser l'insertion automatique

Pour utiliser l'insertion automatique, tapez une entrée d'insertion automatique. Appuyez sur la touche **Espace**.

Rubriques connexes

À propos de l'insertion automatique (Voir page 39.)

Créer des entrées d'insertion automatique (Voir page 39.)

Désactiver l'insertion automatique pour les messages SMS (Voir page 40.)

Créer des entrées d'insertion automatique

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Insertion automatique**.
2. Cliquez sur la molette.
3. Cliquez sur **Nouveau**.
4. Dans le champ **Remplacer**, tapez le texte à remplacer.
5. Dans le champ **Par**, tapez le texte à afficher.
6. Dans le champ **En utilisant**, spécifiez si la casse de l'entrée est exactement telle qu'elle est saisie (Casse spécifiée) ou si elle dépend du contexte (CorrecteurAuto).
7. Définissez la langue.
8. Cliquez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rubrique connexe

Qu'est-ce que l'option de menu Insérer la macro ? (Voir page 41.)

Désactiver l'insertion automatique pour les messages SMS (Voir page 40.)

Gérer les entrées d'insertion automatique

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Insertion automatique**. Cliquez sur une entrée d'insertion automatique. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- **Modifier**
- **Supprimer**

Rubrique connexe

Désactiver l'insertion automatique pour les messages SMS (Voir page 40.)

Désactiver l'insertion automatique pour les messages SMS

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **SMS**. Configurez le champ **Désactiver l'insertion automatique** sur **Oui**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Couper ou copier du texte

1. Cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Sélectionner**.
3. Sélectionnez du texte.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Couper** ou sur **Copier**.

Coller ce texte

Placez le curseur à l'endroit où vous voulez insérer le texte coupé ou copié. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Coller**.

Rubrique connexe

Copier et coller des calculs (Voir page 77.)

Activer les tonalités lors de l'appui sur les touches

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier**. Configurez le champ **Son du clavier** sur **Actif**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir la vitesse du curseur

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier**. Définissez le champ **Vitesse du clavier**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Raccourcis de saisie

Pour mettre une lettre en majuscule, maintenez la touche alphabétique enfoncée jusqu'à ce que la lettre s'affiche en majuscule.

Pour insérer un point, appuyez deux fois sur la touche **Espace**. La lettre suivante est mise en majuscule.

Pour taper le caractère alternatif d'une touche, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la touche de ce caractère.

Pour taper un symbole, appuyez sur la touche **Symbole**. Cliquez sur un symbole.

Pour taper un caractère accentué ou spécial, maintenez la touche alphabétique enfoncée et tournez la molette.

Pour insérer un symbole monétaire, appuyez sur la touche **Devise**.

Pour activer le verrouillage des majuscules, appuyez sur les touches **Alt** + **Maj droite**.

Pour activer le verrouillage du pavé numérique, appuyez sur les touches **Maj droite** + **Alt**.

Pour désactiver le verrouillage du pavé numérique ou des majuscules, appuyez sur la touche **Maj droite**.

Pour taper un chiffre dans un champ numérique, appuyez sur une touche numérique. Vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche **Alt**.

Pour taper une lettre dans un champ numérique, maintenez la touche numérique enfoncée jusqu'à ce que la lettre s'affiche.

Pour insérer le signe de l'arobase (@) et des points dans un champ d'**e-mail,** appuyez sur la touche **Espace**.

Saisie : foire aux questions

Qu'est-ce que l'option de menu Insérer la macro ?

Comment annuler une insertion automatique ?

Pourquoi est-ce que je ne peux pas utiliser de raccourcis dans l'écran Accueil ?

Comment puis-je modifier le symbole monétaire qui apparaît lorsque j'appuie sur la touche Devise ?

Qu'est-ce que l'option de menu Insérer la macro ?

Utilisez l'option de menu Insérer la macro pour insérer des variables courantes, telles que la date ou l'heure actuelle, dans vos entrées d'insertion automatique.

Comment annuler une insertion automatique ?

Si vous tapez du texte, la fonction insertion automatique le remplace automatiquement. Appuyez deux fois sur **Retour arrière/Suppr** pour annuler l'insertion automatique.

Pourquoi est-ce que je ne peux pas utiliser de raccourcis dans l'écran Accueil ?

L'option Composer depuis l'écran d'accueil est prioritaire sur l'utilisation de raccourcis dans l'écran Accueil pour passer des appels. Pour utiliser les raccourcis, configurez le champ **Composer depuis l'écran d'accueil** sur **Non** dans les options générales du téléphone.

Remarque :

En fonction du thème, il est possible que vous disposiez d'une liste des programmes. Si votre thème utilise une liste de programmes, vous pouvez utiliser des raccourcis dans la liste, même si le champ **Composer depuis écran accueil** a pour valeur **Oui**.

Comment puis-je modifier le symbole monétaire qui apparaît lorsque j'appuie sur la touche Devise ?

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/ clavier**. Définissez le champ **Touche Devise**.

Téléphone

Rechercher votre numéro de téléphone
Passer des appels
Passer des appels d'urgence
Activer une prise en charge A-GPS
Modifier le paramètre de confidentialité pour les services géodépendants
Obtenir la position GPS du terminal
Passer des appels à l'aide de la numérotation abrégée
Consulter la messagerie vocale
Répondre à des appels
Basculer entre les appels
Désactiver le son des appels
Régler le volume du téléphone
Activer et désactiver le haut-parleur
Utiliser d'autres programmes pendant les appels
Numéroter à l'aide de lettres
Lancer des conférences à trois
Attribuer des numéros abrégés à des touches
Consigner les appels
Transférer des appels
Définir le contrôle automatique du volume
Définir les codes pays et indicatifs régionaux par défaut
Définir la numérotation des postes téléphoniques de société
Définir les options de messagerie vocale
Définir l'option TTY
Activer le mode Telecoil
Définir le volume d'appel par défaut
Créer une alerte en cas de changement du mode secret
Réinitialiser les horloges d'appel
Raccourcis du téléphone
Téléphone : foire aux questions

Rechercher votre numéro de téléphone

Dans le téléphone, le champ Mon numéro affiche votre numéro de téléphone.

Passer des appels

Dans le téléphone, saisissez un numéro de téléphone ou sélectionnez un contact. Appuyez sur la touche **Envoi**. Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Fin**.

Remarques :

Si le contact que vous souhaitez appeler n'apparaît pas dans la liste, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Appel depuis le carnet d'adresses** pour sélectionner un contact dans votre carnet d'adresses.

Vous pouvez également passer un appel à partir de l'écran d'accueil. Tapez le numéro et appuyez sur la touche **Envoi**.

Rubriques connexes

Ajouter des pauses ou des attentes (Voir page 65.)

Puis-je utiliser le téléphone lorsque le terminal ou le clavier est verrouillé ? (Voir page 136.)

Passer des appels d'urgence

Vous pouvez passer un appel d'urgence, même si le terminal BlackBerry® est verrouillé. Si le terminal n'est pas connecté au réseau mobile, il se connectera automatiquement au démarrage de l'appel d'urgence.

Pour passer un appel d'urgence, effectuez l'une des actions suivantes :

- **Clavier ou terminal déverrouillé** : sur le téléphone, tapez le numéro d'urgence. Appuyez sur la touche **Envoi**.
- **Clavier ou terminal verrouillé** : cliquez sur la molette. Cliquez sur **Appel d'urgence**. Cliquez sur **Oui**.

Remarque :

Les appels d'urgence concernent uniquement les appels aux numéros d'urgence officiels tels que le 17.

Rubriques connexes

Activer une prise en charge A-GPS (Voir page 44.)

Á propos du mode de rappel d'urgence (Voir page 45.)

À propos de la prise en charge A-GPS

Selon votre fournisseur d'accès, votre terminal BlackBerry® peut être activé pour la prise en charge du système A-GPS (Assisted Global Positioning System).

Si votre terminal prend en charge A-GPS, un opérateur de service d'urgence peut estimer votre position lorsque vous passez un appel d'urgence ou lorsque votre terminal est mode de rappel d'urgence.

Activer une prise en charge A-GPS

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Services géodépendants**. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour activer et désactiver une prise en charge A-GPS pour les urgences, configurez le champ **Services GPS** sur **911 uniquement/Localisation désactivée** ou **Localisation désactivée/ Localisation activée**.
- Pour permettre à un opérateur d'estimer votre position approximative à d'autres moments (fonction soumise aux restrictions de A-GPS), configurez le champ **Services GPS** sur **Localisation activée**.

Avertissement :

En cas d'urgence, fournissez toujours des informations détaillées sur votre localisation à l'opérateur du service d'urgence. En raison de certaines limitations de la technologie A-GPS et de l'infrastructure d'urgence, il se peut que l'opérateur du service d'urgence ne soit pas en mesure de déterminer votre localisation uniquement à l'aide des informations A-GPS.

Remarque :

Les options de votre terminal BlackBerry® pour les fonctions d'activation et de désactivation de la prise en charge A-GPS peuvent varier légèrement en fonction de votre fournisseur de services.

Rubriques connexes

À propos de la prise en charge A-GPS (Voir page 44.)

Á propos du mode de rappel d'urgence (Voir page 45.)

Á propos des services géodépendants

Selon le fournisseur de service, votre terminal BlackBerry® peut être activé pour la prise en charge des services géodépendants. Le paramètre de confidentialité pour les services géodépendants permet de contrôler si les programmes de votre terminal BlackBerry® peuvent utiliser la position GPS. Par exemple, un programme peut utiliser la position GPS de votre terminal pour vous fournir des indications d'itinéraire.

Modifier le paramètre de confidentialité pour les services géodépendants

Afin de définir le niveau de confidentialité pour les services géodépendants sur votre terminal BlackBerry®, cliquez sur **Services géodépendants** dans les options du terminal. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour être averti à chaque fois qu'un programme de service géodépendant utilise la position GPS de votre terminal, configurez le champ **Paramètres de confidentialité** à la valeur **Par autorisation**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.
- Pour empêcher l'utilisation de la position GPS de votre terminal par les programmes de services géodépendants, définissez la valeur **Limité** pour le champ **Paramètres de confidentialité**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.
- Pour autoriser l'utilisation de la position GPS de votre terminal par les programmes de services géodépendants, définissez la valeur **Illimité** pour le champ **Paramètres de confidentialité**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarques :

Pour plus d'informations sur la disponibilité de paramètres de confidentialité relatifs aux services géodépendants, contactez votre fournisseur d'accès.

Si le niveau de confidentialité est défini sur Par autorisation ou Limité pour les services géodépendants et que vous passez un appel d'urgence depuis votre terminal, l'opérateur du service d'urgence peut néanmoins estimer votre position approximative (fonction soumise aux restrictions A-GPS).

Rubriques connexes

Á propos des services géodépendants (Voir page 44.)

Obtenir la position GPS du terminal (Voir page 45.)

Obtenir la position GPS du terminal

La position GPS (Global Positioning System) de BlackBerry® est déterminé à l'aide des informations provenant des satellites GPS et est exprimé selon la longitude et la latitude. Pour obtenir la position satellite de votre BlackBerry, cliquez sur **Services géodépendants** dans les options du terminal mobile. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Actualiser le GPS**.

Remarques :

Pour plus d'informations sur la disponibilité des services géodépendants, contactez votre fournisseur d'accès.

Si vous ne pouvez pas obtenir la position satellite de votre BlackBerry en cliquant sur Actualiser le GPS, réessayez lorsque le ciel est découvert.

Rubriques connexes

À propos de la prise en charge A-GPS (Voir page 44.)

Á propos des services géodépendants (Voir page 44.)

Modifier le paramètre de confidentialité pour les services géodépendants (Voir page 45.)

Á propos du mode de rappel d'urgence

Lorsque l'appel d'urgence est terminé, le terminal BlackBerry® passe en Mode de rappel d'urgence. Ce mode permet à l'opérateur de vous rappeler ou de repérer votre emplacement approximatif. Selon votre fournisseur d'accès, le mode de rappel d'urgence est actif pendant 5 minutes ou s'annule lorsque vous ne passez plus d'appel d'urgence.

En mode de rappel d'urgence, vous ne pouvez ni envoyer, ni recevoir de message, ni naviguer sur les pages Web.

Votre terminal quitte le mode de rappel d'urgence à tout moment si vous passez un appel autre qu'un appel d'urgence.

Remarque :
Pour quitter le mode de rappel d'urgence manuellement, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Quitter le mode de rappel d'urgence**.

Passer des appels à l'aide de la numérotation abrégée

Dans le téléphone, appuyez sur la touche attribuée au contact ou au numéro de téléphone et maintenez-la enfoncée.

Remarque :
Vous pouvez également utiliser la numérotation abrégée pour passer un appel à partir de l'écran d'accueil ou de la liste de messages.

Rubriques connexes

Attribuer des numéros abrégés à des touches (Voir page 47.)

Modifier les numéros abrégés (Voir page 48.)

Consulter la messagerie vocale

Sur l'écran d'accueil, cliquez sur **Messagerie**.

Remarques :
L'icône de messagerie vocale n'est pas disponible si aucun numéro de messagerie vocale n'a été spécifié.

En fonction du thème, il est possible que le nombre de messages vocaux nouveaux ou non écoutés s'affiche à l'écran dans la section indiquant l'état du terminal, à côté du nom de programme.

Rubrique connexe

Définir les options de messagerie vocale (Voir page 50.)

Répondre à des appels

Pour répondre à un appel, cliquez sur **Répondre**. Si vous ne voulez pas répondre à un appel, cliquez sur **Ignorer**.

Si vous êtes déjà en ligne et que vous recevez un autre appel, cliquez sur **Répondre - mettre l'appel en cours en attente**.

Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Fin**.

Remarque :
Pour répondre à un appel, vous pouvez également appuyer sur la touche **Envoyer**. Si vous recevez un autre appel alors que vous êtes déjà en ligne, appuyez sur la touche **Envoi** pour mettre l'appel en cours en attente et prendre le second appel.

Rubriques connexes

Puis-je utiliser le téléphone lorsque le terminal ou le clavier est verrouillé ? (Voir page 136.)

Utiliser la technologie sans fil Bluetooth pendant un appel (Voir page 80.)

Basculer entre les appels

Si vous recevez un appel pendant que vous êtes en ligne, cliquez sur **Répondre - mettre l'appel en cours en attente**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Flash** pour basculer d'un appel à l'autre.

Remarques :
Pour utiliser cette fonction, vous devez vous abonner à un service de signal d'appel.

Pour passer d'un appel à l'autre, vous pouvez également appuyer sur la touche **Entrée**.

Désactiver le son des appels

Pour désactiver le son d'un appel, appuyez sur le bouton **Muet**. Appuyez à nouveau sur le bouton **Muet** pour réactiver le son.

Régler le volume du téléphone

Pour augmenter le volume pendant un appel, tournez la molette vers le haut. Pour diminuer le volume, actionnez la molette vers le bas.

Activer et désactiver le haut-parleur

Pour activer le haut-parleur pendant un appel, appuyez sur la touche **Haut-parleur**.

Pour désactiver le haut-parleur pendant un appel, appuyez de nouveau sur la touche **Haut-parleur**.

Avertissement :

Lorsque vous utilisez le haut-parleur, n'approchez pas le terminal BlackBerry® de l'oreille. Des problèmes d'audition peuvent en résulter. Pour plus d'informations sur la manière d'utiliser le haut-parleur en toute sécurité, reportez-vous au *Livret de consignes de sécurité de BlackBerry.*

Rubrique connexe

Utiliser la technologie sans fil Bluetooth pendant un appel (Voir page 80.)

Utiliser d'autres programmes pendant les appels

Pour utiliser d'autres programmes pendant un appel, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Écran Accueil**.

Remarque :

Si vous souhaitez basculer vers un autre programme et mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Fin**.

Numéroter à l'aide de lettres

Pour taper des lettres dans les numéros de téléphone, appuyez sur la touche **Alt**. Tapez la lettre.

Pour taper plusieurs lettres, appuyez sur les touches **Maj droite** + **Alt**. Tapez les lettres. Pour composer à nouveau des numéros, appuyez sur la touche **Maj droite**.

Remarque :

Lorsque vous tapez une lettre dans un numéro de téléphone, le terminal BlackBerry® compose le numéro associé à la lettre sur un clavier téléphonique classique.

Lancer des conférences à trois

1. Pendant un appel, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Conférence à trois**.
3. Tapez un numéro de téléphone ou cliquez sur un contact.
4. Appuyez deux fois sur la touche **Entrée**.
5. Pendant le second appel, cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Flash**.

Remarques :

l'écran Appel actif indique que vous n'êtes relié qu'au second contact, même si vous êtes en réalité en ligne avec les deux contacts.

Pour vous déconnecter du second contact, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Flash.**

Rubrique connexe

Puis-je initier des conférences à trois ? (Voir page 136.)

Attribuer des numéros abrégés à des touches

1. Dans le téléphone, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher les numéros abrégés**.
3. Cliquez sur une touche de lettre non affectée
4. Cliquez sur **Nouveau numéro abrégé**.
5. Cliquez sur un contact.
6. Cliquez sur **Ajouter un numéro abrégé pour <nom de contact>**.

Remarque :

Pour assigner un contact ou un numéro de téléphone à une touche de numérotation abrégée, sélectionnez un contact ou un numéro de téléphone. Maintenez une touche non affectée enfoncée. Cliquez sur **OK**.

Rubrique connexe

Modifier les numéros abrégés (Voir page 48.)

Modifier les numéros abrégés

Dans le téléphone, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Afficher les numéros abrégés.** Cliquez sur un contact ou sur un numéro de téléphone. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour modifier le contact assigné à une touche de numérotation abrégée, cliquez sur **Modifier.** Cliquez sur un nouveau contact. Cliquez sur **Ajouter un numéro abrégé pour <nom de contact>.**
- Pour assigner le contact à une touche de numérotation abrégée différente, cliquez sur **Déplacer.** Pour déplacer le contact, tournez la molette. Cliquez sur la molette.
- Pour supprimer un contact de la liste de numérotation abrégée, cliquez sur **Supprimer.**

Á propos des journaux d'appels

Les journaux d'appels apparaissent lorsque vous ouvrez le téléphone. Les journaux des appels manqués s'affichent également dans la liste de messages. En fonction du thème, les appels manqués peuvent également apparaître sur l'écran d'accueil.

Consigner les appels

Pour déterminer si les journaux d'appels doivent apparaître dans la liste de messages, cliquez sur **Consignation d'appel** dans les options du téléphone. Sélectionnez le type de journal d'appels à faire figurer dans la liste de messages. Appuyez sur la touche **Espace**.

Sélectionnez **Aucun** pour qu'aucun journal d'appels n'apparaisse dans la liste de messages. Appuyez sur la touche **Espace**.

Rubriques connexes

Á propos des journaux d'appels

Gérer les journaux d'appels (Voir page 48.)

Puis-je demander au téléphone d'afficher les numéros appelés le plus fréquemment ? (Voir page 136.)

Comment modifier la durée de conservation des messages et des journaux d'appels dans la liste de messages ? (Voir page 119.)

Gérer les journaux d'appels

Ouvrez un journal d'appels dans le téléphone ou dans la liste de messages. Cliquez sur la molette. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour ajouter des notes au journal d'appels, cliquez sur **Ajouter des notes.**
- Pour modifier des notes de journaux d'appels, cliquez sur **Modifier les notes.**
- Pour transférer des notes de journaux d'appels, cliquez sur **Transférer.**

Pour supprimer des notes de journaux d'appels, cliquez sur la molette dans le journal d'appels ouvert. Cliquez sur **Modifier les notes.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Effacer le champ**.

Transférer des appels

1. Sous les options du téléphone, cliquez sur **Transfert d'appel.**
2. Cliquez sur le type d'appel à transférer.
3. Cliquez sur **Ne pas transférer** ou sur le numéro de téléphone de transfert en vigueur.
4. Cliquez sur **Changer le numéro.**
5. Cliquez sur un numéro de transfert d'appel.
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer.**

Remarque :

Avant d'activer le transfert d'appel, assurez-vous que votre fournisseur d'accès prenne en charge cette fonctionnalité et que les numéros de transfert d'appel ont été ajoutés. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services.

Rubriques connexes

Ajouter des numéros de transfert d'appel (Voir page 49.)

Supprimer les numéros de téléphone de transfert d'appel (Voir page 49.)

Puis-je utiliser le transfert d'appel ? (Voir page 136.)

Comment puis-je changer le numéro de téléphone vers lequel mes appels sont transférés ? (Voir page 136.)

Ajouter des numéros de transfert d'appel

1. Á l'écran Transfert d'appel, cliquez sur un type d'appel à transférer.
2. Cliquez sur **Nouveau numéro**.
3. Tapez un numéro de téléphone.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Fermer**.

Rubrique connexe

Comment puis-je changer le numéro de téléphone vers lequel mes appels sont transférés ? (Voir page 136.)

Supprimer les numéros de téléphone de transfert d'appel

Á l'écran Transfert d'appel, cliquez sur le numéro de transfert d'appel en cours. Cliquez sur **Modifier les numéros**. Cliquez sur un numéro de téléphone. Cliquez sur **Supprimer**.

Rubrique connexe

Comment puis-je changer le numéro de téléphone vers lequel mes appels sont transférés ? (Voir page 136.)

À propos du contrôle automatique du volume

Le contrôle automatique du volume règle le volume de votre terminal BlackBerry® lorsque vous utilisez le téléphone dans un environnement bruyant.

Définir le contrôle automatique du volume

Sous les options du téléphone, cliquez sur **Audio amélioré**. Définissez le champ **Contrôle du volume automatique**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rubrique connexe

À propos du contrôle automatique du volume (Voir page 49.)

À propos de la numérotation intelligente

Vous pouvez spécifier des codes pays et des indicatifs régionaux par défaut afin que tous les numéros spécifiés comme des liens ou tous les numéros de votre carnet d'adresses qui ne contiennent pas ces codes et indicatifs soient composés correctement.

Si vous appelez souvent une société, vous pouvez également définir vos options de numérotation intelligente afin de ne pas avoir à taper le numéro de téléphone principal de cette société à chaque fois. Pour appeler un contact de cette société, il vous suffit d'appuyer sur les touches **Alt** + **8** et de taper le numéro du poste téléphonique.

Définir les codes pays et indicatifs régionaux par défaut

1. Sous les options du téléphone, cliquez sur **Numérotation intelligente**.
2. Définissez les champs **Code pays** et **Indicatif régional**.

3. Dans le champ **Longueur du numéro national**, définissez la longueur par défaut des numéros de téléphone de votre pays.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque :

Lorsque vous calculez la longueur par défaut des numéros de téléphone, prenez en compte votre indicatif régional et votre numéro local, mais pas votre code pays ou le préfixe national de numérotation directe.

Avertissement :

Si vous voyagez dans un pays étranger et que vous modifiez vos options de numérotation intelligente, les numéros de téléphone de vos contacts de votre carnet d'adresses peuvent ne pas être composés correctement.

Rubrique connexe

À propos de la numérotation intelligente (Voir page 49.)

Définir la numérotation des postes téléphoniques de société

1. Sous les options du téléphone, cliquez sur **Numérotation intelligente**.
2. Dans le champ **Numéro**, tapez le numéro de téléphone principal d'une société.
3. Définissez la durée d'attente du terminal BlackBerry® avant la numérotation d'un poste téléphonique.
4. Dans le champ **Longueur n° poste**, définissez la longueur par défaut des numéros de poste.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rubrique connexe

À propos de la numérotation intelligente (Voir page 49.)

Définir les options de messagerie vocale

Sous les options du téléphone, cliquez sur **Messagerie**. Tapez le numéro d'accès à la messagerie vocale et tout numéro supplémentaire, tel qu'un mot de passe ou un numéro de poste. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarques :

Si votre terminal BlackBerry® est configuré pour la messagerie vocale, il se peut que le numéro d'accès à la messagerie vocale apparaisse sur l'écran. Pour plus d'informations sur la messagerie vocale pour votre terminal, contactez votre fournisseur d'accès.

Si votre terminal n'est pas configuré pour la messagerie vocale, vous pouvez taper le numéro d'accès d'un autre système de messagerie vocale.

À propos de TTY

Vous pouvez utiliser un téléphone à texte (TTY) pour passer et recevoir des appels en direction et en provenance d'autres téléphones à texte. Si vous connectez votre terminal BlackBerry® à un téléphone à texte, les appels téléphoniques que vous recevez sur le terminal sont convertis en texte.

Lorsque le mode TTY est activé, un indicateur apparaît sur l'écran dans la section indiquant l'état de l'appareil.

Remarque :

L'option TTY est uniquement disponible sur certains terminaux BlackBerry®. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services.

Définir l'option TTY

Sous les options du téléphone, cliquez sur **TTY**. Définissez le champ **Mode TTY**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rubriques connexes

À propos de TTY (Voir page 50.)

Puis-je utiliser un téléphone à texte avec mon terminal ? (Voir page 136.)

À propos du mode Telecoil

En mode Telecoil, le signal magnétique du terminal BlackBerry® est réglé au niveau et à la réponse de fréquence appropriés pour pouvoir être capté par les appareils auditifs équipés de Telecoil.

Lorsque le mode Telecoil est activé, un indicateur (H-T) s'affiche dans la section de l'écran qui indique l'état du terminal.

Activer le mode Telecoil

Dans les options du téléphone, cliquez sur **Mode Appareil auditif**. Configurez le champ **Mode activé** à la valeur **Telecoil**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rubrique connexe

À propos du mode Telecoil (Voir page 51.)

À propos du volume d'appel par défaut

Vous pouvez spécifier le niveau de volume par défaut utilisé pour tous les appels, que vous ayez réglé le volume lors d'un appel précédent ou non.

Définir le volume d'appel par défaut

Sous les options du téléphone, cliquez sur **Options générales**. Définissez le champ **Volume d'appel par défaut**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rubrique connexe

À propos du volume d'appel par défaut (Voir page 51.)

À propos du mode secret

Selon votre fournisseur d'accès, votre terminal BlackBerry® peut prendre en charge un service Mode secret. Suivant l'état du réseau mobile, l'état du mode secret peut être modifié en cours d'appel. Si le mode secret est actif, une petite icône d'un « P » apparaît sur l'écran Appel actif et à la section de l'écran indiquant l'état du terminal.

Vous pouvez demander à être averti de tout changement du mode secret pendant un appel.

Créer une alerte en cas de changement du mode secret

Sous les options du téléphone, cliquez sur **Sons**. Définissez le champ **Alerte de confidentialité**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rubrique connexe

À propos du mode secret (Voir page 51.)

Réinitialiser les horloges d'appel

1. Dans le téléphone, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **État**.
3. Cliquez sur **Dernier appel** ou **Nombre total d'appels**.
4. Cliquez sur **Effacer l'horloge**.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Raccourcis du téléphone

Pour ouvrir le téléphone, appuyez sur la touche **Envoi**.

Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Fin**.

Pour appeler un contact ou un numéro de téléphone sélectionné, appuyez sur la touche **Envoi**.

Pour composer un numéro abrégé, maintenez la touche correspondante enfoncée.

Pour ajouter un numéro de poste à un numéro de téléphone, appuyez sur les touches **Alt** + **8**. Tapez le numéro de poste téléphonique.

Pour afficher le dernier numéro que vous avez tapé, appuyez sur les touches **Espace** + **Entrée**. Appuyez de nouveau sur la touche **Entrée** pour composer le numéro.

Pour composer votre numéro d'accès à la messagerie vocale, maintenez **1** enfoncé.

Pour taper des lettres dans les numéros de téléphone, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tapez les lettres.

Pour désactiver le son d'un appel, appuyez sur le bouton **Muet**. Appuyez à nouveau sur le bouton **Muet** pour réactiver le son.

Pour activer le haut-parleur pendant un appel, appuyez sur la touche **Haut-parleur**. Pour désactiver le haut-parleur, appuyez de nouveau sur la touche **Haut-parleur**.

Pour changer le volume pendant un appel, tournez la molette.

Pour vous positionner en haut de la liste des journaux d'appels du téléphone, appuyez sur la touche **Espace**.

Pour insérer un temps d'attente lorsque vous tapez un numéro de téléphone, appuyez sur **B**.

Pour insérer une pause lorsque vous tapez un numéro de téléphone, appuyez sur **N**.

12

Navigateur

À propos du navigateur

Atteindre des pages Web

Utiliser le navigateur

Afficher des images

Naviguer dans les images

Copier des liens, des images ou des adresses de page Web

Envoyer des liens ou des images dans des e-mails

Enregistrer des images

Gérer les images enregistrées

Afficher des fichiers

Enregistrer les demandes de page Web

Créer des signets

Gérer des signets

Effacer les mémoires cache d'un navigateur

À propos de TLS

À propos de WTLS

Raccourcis du navigateur

Navigateur : foire aux questions

À propos du navigateur

Votre terminal BlackBerry®prend en charge plusieurs types de navigateurs. Selon votre fournisseur d'accès et votre option d'intégration, plusieurs navigateurs peuvent apparaître. Votre fournisseur d'accès peut également changer le nom du navigateur pour indiquer les services disponibles.

Utilisez le navigateur WAP de votre appareil pour afficher des pages Web WML.

Utilisez le navigateur BlackBerry de votre appareil pour afficher des pages Web HTML. Si votre appareil est intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server™, ce navigateur vous permet également d'accéder à l'intranet de votre entreprise. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Utilisez le navigateur Internet, mis à disposition par certains fournisseurs d'accès, pour l'affichage des pages Web HTML. Pour plus d'informations sur la prise en charge du navigateur Internet, contactez votre fournisseur d'accès.

Atteindre des pages Web

1. Dans le navigateur, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Atteindre**.
3. Saisissez une adresse Web.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **OK**.

Remarques :

Pour insérer un point, appuyez sur la touche **Espace**.

Pour insérer une barre oblique (/), appuyez sur les touches **Maj** + **Espace**.

La boîte de dialogue Atteindre recherche les adresses Web entrées. Pour atteindre une page Web de la liste, cliquez sur l'adresse Web. Cliquez sur **OK**.

Utiliser le navigateur

Pour sélectionner du texte et des images lorsque vous faites défiler une page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Mode Sélection**.

Pour sélectionner uniquement des liens et des champs lorsque vous faites défiler une page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Mode Affichage**.

Pour ouvrir le navigateur et afficher une liste de signets utiles proposés par votre fournisseur d'accès, appuyez sur la touche **Pratique**.

Pour suivre un lien, il suffit de cliquer dessus. Cliquez sur **Obtenir la liaison**.

Pour arrêter le chargement d'une page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Arrêter**.

Pour afficher la page précédente de l'historique, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Précédent**.

Pour afficher la page suivante de l'historique, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Transférer**.

Pour atteindre votre page d'accueil, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Accueil**.

Pour afficher la liste des 20 dernières pages Web que vous avez visitées, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Historique**.

Pour actualiser la page Web en cours, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Actualiser**.

Pour afficher l'adresse de la page Web en cours, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Adresse de la page**.

Pour afficher l'adresse d'un lien, cliquez sur le lien. Cliquez sur **Adresse du lien**.

Pour afficher l'adresse d'une image, cliquez sur l'image. Cliquez sur **Adresse de l'image**.

Pour déplacer le navigateur en arrière-plan afin d'utiliser un autre programme, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Masquer**.

Pour fermer le navigateur, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Fermer**.

Afficher des images

Pour définir le mode de chargement des images dans votre navigateur, cliquez sur **Configuration du navigateur** dans les options du navigateur. Pour charger des images pendant le chargement de la page, définissez le champ **Afficher les images**. Pour afficher des espaces réservés pour les images si ces dernières ne se chargent pas, définissez le champ **Afficher les espaces réservés** sur la valeur **Oui**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour charger certaines images après le chargement de la page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Plus d'images**. Pour charger toutes les images, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Toutes les images**.

Pour afficher une image dans sa propre page, cliquez sur l'image. Cliquez sur **Image complète**. Pour revenir à la page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Précédent**.

Rubrique connexe

Naviguer dans les images (Voir page 54.)

Naviguer dans les images

Pour effectuer un panoramique horizontal sur une image, maintenez la touche **Alt** enfoncée tout en actionnant la molette.

Pour effectuer un zoom avant ou arrière sur une image, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Zoom avant** ou sur **Zoom arrière**.

Pour annuler le zoom et rétablir la taille d'origine de l'image, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Zoom 1:1**.

Pour faire pivoter une image de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Faire pivoter**.

Remarque :

Vous pouvez naviguer dans des images complètes ou des images de la liste.

Copier des liens, des images ou des adresses de page Web

Sur une page Web, cliquez sur un lien ou une image. Cliquez sur **Adresse du lien, Adresse de l'image** ou Adresse de la page. Cliquez sur **Copier l'adresse**.

Pour coller l'adresse, placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer le texte copié. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Coller**.

Rubrique connexe

Comment puis-je sélectionner du texte et des images sur une page Web ? (Voir page 140.)

Envoyer des liens ou des images dans des e-mails

1. Sur une page Web, cliquez sur un lien ou une image.
2. Cliquez sur **Adresse du lien** ou **Adresse de l'image**.
3. Cliquez sur **Envoyer l'adresse**.
4. Dans le champ **À**, saisissez une adresse de messagerie ou un nom de contact.
5. Saisissez un message.
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Envoyer**.

Remarque :

Pour envoyer une adresse de page Web dans un message, cliquez sur la molette dans la page Web. Cliquez sur **Envoyer l'adresse**. Tapez une adresse e-mail ou un nom de contact. Envoyez le message.

Rubrique connexe

Comment puis-je sélectionner du texte et des images sur une page Web ? (Voir page 140.)

Enregistrer des images

Vous pouvez enregistrer des images de page Web aux formats .jpeg, .png, .gif et .bmp dans la liste des images. Sur une page Web, cliquez sur une image. Cliquez sur **Enregistrer l'image**. Après l'enregistrement des images dans la liste, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque :

L'enregistrement des images peut ne pas être proposé par votre fournisseur d'accès.

Rubriques connexes

Définir l'image d'arrière-plan de l'écran d'accueil (Voir page 88.)

Naviguer dans les images (Voir page 54.)

Comment puis-je sélectionner du texte et des images sur une page Web ? (Voir page 140.)

Gérer les images enregistrées

Cliquez sur une image dans la liste des images. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Ouvrir**
- **Supprimer**

Afficher des fichiers

Si votre terminal BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.1 ou supérieure, vous pouvez afficher les types de fichiers .doc, .pdf, .ppt, .txt, .wpd et .xls dans le navigateur. Sur une page Web, cliquez sur le lien de fichier. Cliquez sur **Obtenir la liaison**.

Enregistrer les demandes de page Web

Pendant le chargement d'une page Web, vous pouvez enregistrer la demande de page Web dans la liste des messages. L'enregistrement de la demande dans la liste des messages vous permet d'utiliser d'autres programmes pendant le chargement de la page Web. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer la demande**.

Vous pouvez également enregistrer dans la liste des messages une page Web dont le chargement est terminé. L'enregistrement d'une page Web entièrement chargée vous permet d'ouvrir le texte de la page Web à tout moment. Dans la page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer la page**.

Remarque :

Le contenu d'une page Web enregistrée s'affiche tel qu'il était au moment de l'enregistrement de la page. Cliquez sur la molette pour actualiser le contenu d'une page enregistrée. Cliquez sur **Actualiser**.

Créer des signets

Dans une page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Ajouter un signet**.

Gérer des signets

Dans la liste des signets, cliquez sur un signet. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Modifier le signet**
- **Supprimer le signet**

Rubrique connexe

Organiser les signets dans des dossiers (Voir page 56.)

Organiser les signets dans des dossiers

Dans la liste des signets, cliquez sur un dossier. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour ajouter un dossier, cliquez sur **Ajouter le sous-dossier**.
- Pour ouvrir un dossier de signets contenant des sous-dossiers, cliquez sur **Agrandir**.
- Pour fermer un dossier de signets contenant des sous-dossiers, cliquez sur **Réduire**.
- Pour renommer un dossier ajouté; cliquez sur la molette. Cliquez sur **Renommer le dossier**.
- Pour déplacer un signet dans un dossier, cliquez sur le signet. Cliquez sur **Déplacer le signet**. Pour déplacer le signet, tournez la molette. Cliquez sur la molette.

Effacer les mémoires cache d'un navigateur

Dans les options du navigateur, cliquez sur **Opérations de cache**. Cliquez sur le bouton pour un type de mémoire cache.

À propos de TLS

L'option TLS (Transport Layer Security) offre des fonctions d'authentification et de sécurité supplémentaires lors de la consultation de pages Web avec le navigateur BlackBerry.

Rubrique connexe

Comment puis-je définir des options de sécurité du navigateur BlackBerry ? (Voir page 142.)

À propos de WTLS

La fonction WTLS (Wireless Transport Layer Security) désigne la couche de sécurité du navigateur WAP assurant la sécurité des services WAP.

Rubrique connexe

Comment puis-je définir des options de sécurité du navigateur WAP ? (Voir page 142.)

Raccourcis du navigateur

Pour revenir à la dernière page affichée, appuyez sur le bouton **Échap**.

Pour insérer un point dans la boîte de dialogue Atteindre, appuyez sur la touche **Espace**.

Pour insérer une barre oblique (/) dans la boîte de dialogue Atteindre, appuyez sur les touches **Maj** + **Espace**.

Pour accéder à la page d'accueil, appuyez sur **H**.

Pour modifier une adresse Web dans la boîte de dialogue Atteindre, maintenez la touche **Alt** enfoncée et faites tourner la molette. Modifiez le texte dans le champ Atteindre. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **OK**.

Pour ouvrir l'écran des signets, appuyez sur **K**.

Pour ajouter un signet, appuyez sur **A**.

Pour actualiser une page Web appuyez sur **R**.

Pour rechercher un mot sur une page, appuyez sur **F**. Pour trouver l'occurrence suivante d'un mot sur une page, appuyez sur **V**.

Pour afficher l'historique, appuyez sur **H**.

Pour passer à la page suivante de l'historique, appuyez sur **S**.

Pour revenir à la page précédente de l'historique, appuyez sur la touche **Retour arrière/Suppr**.

Pour afficher, copier ou envoyer l'adresse d'un lien, appuyez sur **L**.

Pour afficher, copier ou envoyer l'adresse d'une page, appuyez sur **U**.

Pour afficher d'autres images, appuyez sur **N**.

Pour afficher toutes les images, appuyez sur **M**.

Pour ouvrir les options du navigateur, appuyez sur **O**.

Pour descendre d'une page, appuyez sur la touche **Espace**.

Pour remonter d'une page, appuyez sur les touches **Maj** + **Espace**.

Pour enregistrer une page Web dans la liste de messages, appuyez sur **S**.

Pour afficher un lien de fichier, appuyez sur la touche **Entrée**.

Pour interrompre le chargement d'une page Web, appuyez sur le bouton **Échap**.

Pour accéder à une page Web spécifique, appuyez sur **G**.

Pour basculer du mode plein écran au mode normal et vice versa, appuyez sur **U**.

Pour faire passer le navigateur en arrière-plan afin d'utiliser une autre application, appuyez sur **D**.

Pour fermer le navigateur, maintenez le bouton **Échap** enfoncé.

Téléchargement

Télécharger des programmes

Gérer des programmes

Empêcher des programmes tiers de transmettre des données

Télécharger des tonalités de sonnerie

Gérer les tonalités de sonnerie

Télécharger des images d'arrière-plan

Télécharger des thèmes

À propos du Push navigateur

Activer le Push navigateur

Téléchargement : foire aux questions

Télécharger des programmes

Sur une page Web, cliquez sur le lien du programme à télécharger. Cliquez sur **Obtenir la liaison**. Cliquez sur **Télécharger**. Cliquez sur **OK**.

Rubriques connexes

Pourquoi un nouveau programme est-il apparu sur mon terminal ? (Voir page 61.)

Informations juridiques (Voir page 153.)

Gérer des programmes

Pour afficher la liste des programmes actuellement chargés sur votre appareil BlackBerry®, cliquez sur **Options avancées** dans les options de l'appareil. Cliquez sur **Applications**.

Pour visualiser les détails d'un programme tiers, cliquez sur le programme à l'écran Applications. Cliquez sur **Propriétés**.

Pour supprimer un programme tiers, cliquez sur ce dernier. Cliquez sur **Supprimer**.

Rubrique connexe

Informations juridiques (Voir page 153.)

Télécharger des tonalités de sonnerie

1. Sur une page Web, cliquez sur le lien d'un fichier .mid ou .mp3.
2. Cliquez sur **Obtenir la liaison**.
3. Cliquez sur **Menu**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.
5. Tapez un nom pour la tonalité de sonnerie.
6. Cliquez sur **OK**.

Remarque :

Il est possible que votre fournisseur d'accès ait recommandé un fournisseur de tonalités de sonnerie en particulier et qu'il vous propose un lien. Dans la liste des profils, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Afficher les mélodies**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Télécharger des mélodies**.

Rubriques connexes

Puis-je écouter une tonalité de sonnerie avant de la télécharger ? (Voir page 61.)

Gérer les tonalités de sonnerie (Voir page 84.)

Á propos des profils (Voir page 83.)

Informations juridiques (Voir page 153.)

À propos du Push navigateur

Le Push navigateur vous permet de recevoir du contenu d'applications Web sur votre appareil BlackBerry® sans l'avoir demandé. Par exemple, vous pouvez recevoir des flashs ou des notifications sur la météo, la bourse ou l'actualité.

Vous pouvez activer le Push navigateur pour votre navigateur WAP, votre navigateur BlackBerry, ou pour ces deux types de navigateurs. Vous avez également la possibilité de définir les hôtes qui vous fourniront ces informations.

Définissez le mode de notification pour les différents types d'informations de Push navigateur, tels que les informations Service Load (applications ou pages Web), les informations Service Indication (adresses de page Web ou messages) ou d'autres types d'informations.

Lorsque vous recevez une notification, une icône doit s'afficher dans la liste des messages.

Si vous configurez le mode de notification du Push navigateur sur Invite, une boîte de dialogue apparaît lorsque vous recevez une notification.

Si vous configurez le mode de notification du Push navigateur sur Automatique, une boîte de dialogue peut également s'afficher si l'expéditeur l'a demandé.

Si vous configurez le mode de notification du Push navigateur sur Rejeter, vous ne recevrez aucune notification supplémentaire.

Activer le Push navigateur

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.**
2. Cliquez sur **Push navigateur.**
3. Activez une ou plusieurs cases à cocher.
4. Définissez les options relatives aux types de notifications du Push navigateur.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer.**

Remarque :

Si vous activez la notification Push navigateur pour votre navigateur WAP, vous pouvez également activer la case à cocher Autoriser les applications Push WAP.

Rubriques connexes

À propos du Push navigateur (Voir page 60.)

À propos du navigateur (Voir page 53.)

Téléchargement : foire aux questions

Pourquoi ne puis-je pas charger de nouveaux programmes sur mon terminal ?

Pourquoi un nouveau programme est-il apparu sur mon terminal ?

Quelle version logicielle ai-je sur mon terminal ?

Puis-je écouter une tonalité de sonnerie avant de la télécharger ?

Pourquoi ne puis-je pas charger de nouveaux programmes sur mon terminal ?

Vérifiez que votre terminal BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

Vous devez également disposer d'une mémoire suffisante pour charger un programme.

Si vous ne parvenez toujours pas à charger le programme et que votre terminal est intégré à un compte à l'aide d'un serveur BlackBerry Enterprise Server™, certains programmes risquent d'être inaccessibles. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Pourquoi un nouveau programme est-il apparu sur mon terminal ?

Si votre terminal BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, votre administrateur système peut envoyer des programmes sélectionnés sur le réseau mobile. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Puis-je écouter une tonalité de sonnerie avant de la télécharger ?

Oui. Sur une page Web, cliquez sur le lien du fichier de tonalité de sonnerie. Cliquez sur **Obtenir la liaison**.

Pour obtenir un aperçu de la tonalité de sonnerie, cliquez sur le bouton **Écouter**.

Pour arrêter d'écouter la tonalité de sonnerie, cliquez sur le bouton **Arrêter**.

Contacts

Ajouter des contacts

Gestion des contacts

Créer des listes de diffusion

Gestion des listes de diffusion

Gérer les contacts des listes de diffusion

Ajouter une mélodie de téléphone à un contact

Créer des catégories

Appliquer des catégories aux contacts, aux tâches ou aux mémos

Trier les contacts, les tâches ou les mémos par catégorie

Supprimer des catégories

Ajouter des pauses ou des attentes

Rechercher des contacts dans le carnet d'adresses de votre entreprise

Rechercher des éléments PIM

Contacts : foire aux questions

Ajouter des contacts

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouvelle adresse**.
3. Saisissez les informations relatives au contact.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque :
Pour ajouter un contact depuis un message, un mémo, un journal d'appel ou une page Web, cliquez sur le contact. Cliquez sur **Ajouter au carnet d'adresses**. Tapez toutes les informations supplémentaires. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Gestion des contacts

Cliquez sur un contact. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Afficher**
- **Modifier**
- **Supprimer**

Rubrique connexe

Partagez votre carnet d'adresses avec un appareil compatible Bluetooth. (Voir page 80.)

Créer des listes de diffusion

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau groupe**.
3. Tapez un nom pour la liste de diffusion.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter un membre**.
6. Cliquez sur un contact.
7. Cliquez sur **Continuer**.
8. Répétez les étapes 4 à 7 pour ajouter d'autres contacts à la liste de diffusion.
9. Cliquez sur la molette.
10. Cliquez sur **Enregistrer le groupe**.

Remarque :
Si vous créez une liste de diffusion, celle-ci n'est pas copiée dans, ni à partir de, votre programme de messagerie de bureau.

Gestion des listes de diffusion

Cliquez sur une liste de diffusion. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Afficher le groupe**
- **Modifier le groupe**
- **Supprimer le groupe**

Gérer les contacts des listes de diffusion

Cliquez sur un contact. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Afficher le membre**
- **Modifier le membre**
- **Supprimer le membre**
- **Ajouter un membre**

Remarque :
Lorsque vous supprimez les membres d'un groupe ou un groupe, vos contacts restent présents dans le carnet d'adresses.

Á propos des mélodies de téléphone personnalisées

Vous pouvez ajouter une mélodie de téléphone personnalisée à un contact sans modifier les autres notifications.

Les paramètres des mélodies de téléphone personnalisées apparaissent à la fois dans le carnet d'adresses et dans la liste des profils. Lorsque vous ajoutez une mélodie de téléphone à un contact, une nouvelle exception de profil apparaît dans la liste des profils sous le nom de « Appels de <contact> ». Les exceptions de profil sont partagées par le carnet d'adresses et la liste des profils. Les modifications effectuées sur l'un sont répercutées sur l'autre.

Ajouter une mélodie de téléphone à un contact

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur un contact.
2. Cliquez sur **Modifier**.
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Ajouter une mélodie personnalisée**.
5. Définissez une mélodie de téléphone.
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rubrique connexe

Á propos des mélodies de téléphone personnalisées (Voir page 64.)

Créer des exceptions de profil (Voir page 84.)

À propos des catégories

Vous pouvez créer des catégories pour regrouper vos contacts, des tâches et des mémos. Vous pouvez également restreindre les contacts, les tâches et les mémos qui apparaissent en fonction des catégories.

Les noms des catégories ne sont pas sensibles à la casse. Un même contact, une tâche ou un mémo peut être inclus dans plusieurs catégories. Si vous utilisez IBM® Lotus Notes® comme programme de messagerie de bureau, vous pouvez appliquer plusieurs catégories à une tâche sur votre terminal BlackBerry®, mais une seule catégorie se synchronise avec la tâche dans votre programme de messagerie de bureau.

Les catégories sont partagées par le carnet d'adresses, la liste des tâches et les mémos. Des modifications sur l'un sont répercutées sur l'autre.

Créer des catégories

1. Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste des mémos, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtrer**.
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Nouveau**.
5. Tapez le nom de la catégorie.
6. Appuyez sur la touche **Entrée**.
7. Cliquez sur la molette.
8. Cliquez sur **Fermer**.

Rubrique connexe

À propos des catégories (Voir page 64.)

Appliquer des catégories aux contacts, aux tâches ou aux mémos

1. Lorsque vous créez ou modifiez un contact, une tâche ou un mémo, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Catégories**.
3. Sélectionnez une catégorie.
4. Appuyez sur la touche **Espace**.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Trier les contacts, les tâches ou les mémos par catégorie

Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste des mémos, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Filtrer**. Sélectionnez une catégorie. Appuyez sur la touche **Espace**.

Remarque :

Pour afficher à nouveau la liste complète des contacts, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Filtrer**. Décochez la case en regard de la catégorie sélectionnée.

Supprimer des catégories

Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste des mémos, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Filtrer**. Cliquez sur une catégorie. Cliquez sur **Supprimer**.

Remarque :

Lorsque vous supprimez une catégorie, celle-ci est supprimée mais tous les contacts, les tâches ou les mémos lui appartenant ne sont pas supprimés.

Á propos des pauses et des attentes

Utilisez une attente ou une pause pour séparer les numéros supplémentaires (par exemple en cas de mot de passe ou de poste téléphonique) du numéro principal. Après avoir composé le numéro de téléphone principal, votre terminal BlackBerry® effectue une pause avant de composer les numéros supplémentaires (pause) ou vous invite à les taper (attente).

Ajouter des pauses ou des attentes

Lorsque vous créez ou modifiez un contact, cliquez sur la molette dans le champ du numéro de téléphone. Cliquez sur **Ajouter attente** ou **Ajouter une pause**. Tapez les numéros supplémentaires.

Rubrique connexe

Á propos des pauses et des attentes (Voir page 65.)

À propos de la recherche dans un carnet d'adresses distant

Pour rechercher et ajouter des contacts depuis votre carnet d'adresses professionnel, votre appareil BlackBerry® doit être intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 3.5 ou ultérieure pour Microsoft® Exchange, BlackBerry Enterprise Server version 2.2 ou ultérieure pour IBM® Lotus® Domino® ou BlackBerry Enterprise Server version 4.0 ou ultérieure pour Novell® GroupWise®.Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Rechercher des contacts dans le carnet d'adresses de votre entreprise

Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Recherche**. Tapez le nom d'un contact. Cliquez sur la molette.

Remarque :

Vous pouvez également taper une partie du nom du contact pour élargir les résultats de la recherche.

Rubriques connexes

À propos de la recherche dans un carnet d'adresses distant (Voir page 66.)

Gérer les résultats de la recherche dans un carnet d'adresses distant (Voir page 66.)

Gérer les résultats de la recherche dans un carnet d'adresses distant

Dans les résultats de la recherche dans un carnet d'adresses distant, cliquez sur un contact. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour ajouter un contact à votre carnet d'adresses, cliquez sur **Ajouter**.
- Pour ajouter tous les contacts trouvés pendant la recherche, cliquez sur **Ajouter tout**.
- Pour afficher les informations d'un contact, cliquez sur **Affichage**.
- Pour supprimer un contact des résultats de la recherche, cliquez sur **Supprimer**.
- Pour supprimer les résultats de la recherche, cliquez sur **Supprimer la recherche**.
- Pour effectuer une nouvelle recherche, cliquez sur **Recherche**.

Calendrier

À propos du calendrier
Changer l'affichage du calendrier
Naviguer dans le calendrier
Programmer des rendez-vous
Programmer des rendez-vous rapidement
Programmer des réunions
Gérer des rendez-vous et des réunions
Répondre à une invitation de réunion
Gérer les participants à une réunion
Rechercher des éléments PIM
Raccourcis du calendrier
Calendrier : foire aux questions

À propos du calendrier

Dans le calendrier du terminal BlackBerry®, vous pouvez afficher vos rendez-vous et vos réunions avec l'un des quatre affichages disponibles. Les affichages Jour, Semaine et Mois présentent tous vos rendez-vous pour le laps de temps sélectionné. L'affichage Agenda présente tous vos rendez-vous programmés dans une liste.

En fonction du thème, il est possible que les entrées de calendrier à venir apparaissent sur l'écran Accueil.

Changer l'affichage du calendrier

Pour changer l'affichage du calendrier (Jour, Semaine, Mois ou Agenda), cliquez sur la molette. Cliquez sur un affichage.

Pour modifier la vue par défaut qui apparaît lorsque vous ouvrez le calendrier, configurez le champ **Affichage initial** dans les options du calendrier. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Naviguer dans le calendrier

Pour atteindre une date spécifique, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Atteindre la date**. Définissez la langue. Cliquez sur la molette.

Pour atteindre la date en cours, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Aujourd'hui**.

Pour avancer d'une période ou pour revenir en arrière, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Précédent** ou sur **Suivant**.

Programmer des rendez-vous

1. Dans le calendrier, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Entrez les détails du rendez-vous.
4. Si le rendez-vous est récurrent, indiquez à quelle fréquence.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarques :

En cas de rendez-vous récurrents, effectuez l'une des actions suivantes :

Pour modifier la fréquence du rendez-vous, entrez une valeur dans le champ **Tous les**. Par exemple, pour qu'un événement se reproduise tous les trois jours, affectez la valeur **3** au champ **Tous les**.

Cochez la case **Date relative** pour que le rendez-vous se reproduise à une date relative (par exemple, le dernier vendredi de chaque mois).

Dans le champ **Jours**, définissez les jours auxquels le rendez-vous hebdomadaire doit avoir lieu de manière récurrente. Pour sélectionner un jour, appuyez sur la touche **Espace**.

Rubriques connexes

Changer l'heure de rappel par défaut pour les rendez-vous et les réunions (Voir page 68.)

À propos de l'extinction et des rappels (Voir page 93.)

Programmer des rendez-vous rapidement

Dans les options du calendrier, vérifiez que le champ **Activer la saisie rapide** a pour valeur **Oui**. Dans l'affichage Jour, en regard de l'heure de début, tapez l'objet du rendez-vous. Tapez un lieu entre parenthèses. Cliquez sur la molette.

Remarque :

Pour changer les heures de début et de fin, maintenez la touche **Maj** enfoncée et tournez la molette après avoir entré l'emplacement. Pour changer uniquement l'heure de fin, actionnez la molette.

Rubriques connexes

Changer l'heure de rappel par défaut pour les rendez-vous et les réunions (Voir page 68.)

À propos de l'extinction et des rappels (Voir page 93.)

Changer l'heure de rappel par défaut pour les rendez-vous et les réunions

Dans les options du calendrier, utilisez le champ **Rappel par défaut** pour définir combien de temps avant le rendez-vous le terminal BlackBerry® vous envoie un rappel. Par défaut, ce paramètre est de 15 minutes.

Rubriques connexes

À propos de l'extinction et des rappels (Voir page 93.)

Puis-je définir un laps de temps entre les répétitions des tâches et des rappels de calendrier ? (Voir page 146.)

Quels sont les éléments rejetés si je clique sur Rejeter tout dans un rappel ? (Voir page 146.)

Programmer des réunions

1. Dans le calendrier, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Entrez les détails de la réunion.
4. Si la réunion est récurrente, indiquez à quelle fréquence.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Inviter le participant**.
7. Cliquez sur un contact.
8. Cliquez sur **Inviter**.
9. Répétez les étapes 5 à 8 pour ajouter d'autres contacts à votre réunion.
10. Cliquez sur la molette.
11. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarques :

Si la réunion est récurrente, effectuez l'une des actions suivantes :

Pour modifier la fréquence du rendez-vous, entrez une valeur dans le champ **Tous les**. Par exemple, pour qu'un événement se reproduise tous les trois jours, affectez la valeur **3** au champ **Tous les**.

Cochez la case **Date relative** pour que le rendez-vous se reproduise à une date relative (par exemple, le dernier vendredi de chaque mois).

Dans le champ **Jours**, définissez les jours auxquels le rendez-vous hebdomadaire doit avoir lieu de manière récurrente. Pour sélectionner un jour, appuyez sur la touche **Espace**.

Rubriques connexes

Changer l'heure de rappel par défaut pour les rendez-vous et les réunions (Voir page 68.)

À propos de l'extinction et des rappels (Voir page 93.)

Gérer des rendez-vous et des réunions

Dans l'affichage Mois, cliquez sur un jour pour afficher la liste de vos rendez-vous pour ce jour. Cliquez sur **Afficher RV**.

Pour afficher ou changer les détails du rendez-vous ou de la réunion, cliquez sur le rendez-vous ou la réunion. Cliquez sur **Ouvrir**.

Pour supprimer un rendez-vous ou une réunion, cliquez sur le rendez-vous ou la réunion. Cliquez sur **Supprimer**.

Répondre à une invitation de réunion

Dans une invitation à une réunion ouverte, cliquez sur la molette. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Accepter** ou **Accepter avec commentaires**
- **Tenter** ou **Tenter avec commentaires**
- **Refuser** ou **Refuser avec commentaires**

Remarques :

Pour vérifier votre calendrier lorsque vous répondez à une invitation à une réunion, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Afficher le calendrier**.

Si vous supprimez une invitation à une réunion dans la liste des messages avant de l'accepter ou de la refuser, la réunion est supprimée de votre calendrier.

Gérer les participants à une réunion

Ouvrez une réunion. Dans un champ **Accepté** ou **Refusé**, cliquez sur un contact. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Inviter le participant**
- **Changer le participant**
- **Supprimer le participant**

Raccourcis du calendrier

Pour que ces raccourcis fonctionnent dans la vue Jour, affectez au champ **Activer la saisie rapide** la valeur **Non**.

Pour passer à la vue Agenda, appuyez sur **G**.

Pour modifier la vue Jour, appuyez sur **J**.

Pour modifier la vue Semaine, appuyez sur **E**.

Pour modifier la vue Mois, appuyez sur **M**.

Pour passer à la date actuelle, appuyez sur **A**.

Pour passer à une date spécifique, appuyez sur **D**.

Pour créer un rendez-vous, appuyez sur **N**.

Pour passer au jour, à la semaine ou au mois suivant, appuyez sur la touche **Espace**.

Pour passer au jour, à la semaine ou au mois précédent, appuyez sur les touches **Maj** + **Espace**.

Pour déplacer le curseur horizontalement dans la vue Semaine, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.

Pour déplacer le curseur verticalement dans la vue Mois, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.

Tâches

Créer des tâches

Gérer des tâches

Changer l'état des tâches

Créer des catégories

Appliquer des catégories aux contacts, aux tâches ou aux mémos

Trier les contacts, les tâches ou les mémos par catégorie

Supprimer des catégories

Rechercher des éléments PIM

Tâches : foire aux questions

Créer des tâches

1. Dans la liste des tâches, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Tapez les détails de la tâche.
4. Définissez la date d'échéance de la tâche.
5. Si la tâche est récurrente, indiquez à quelle fréquence.
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarques :

Si la tâche est récurrente, effectuez l'une des actions suivantes :

Définissez le champ **Tous les** afin de changer la fréquence de la tâche. Par exemple, pour qu'une tâche se reproduise tous les trois jours, affectez au champ **Tous les** la valeur **3**.

Cochez la case **Date relative** pour que la tâche se reproduise à une date relative (par exemple, le dernier vendredi de chaque mois).

Dans le champ **Jours**, définissez les jours auxquels la tâche hebdomadaire doit se répéter. Pour sélectionner un jour, appuyez sur la touche **Entrée**.

Gérer des tâches

Cliquez sur une tâche. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Ouvrir**
- **Supprimer**
- **Supprimer les tâches terminées**
- **Marquer comme terminée**
- **Marquer comme étant en cours**
- **Masquer terminé**

Changer l'état des tâches

Pour faire passer l'état d'une tâche à **En attente** ou **Différé**, ouvrez la tâche. Modifiez le champ **État**.

Tâches : foire aux questions

Puis-je supprimer la confirmation apparaissant lorsque je supprime des contacts, des entrées de calendrier, des tâches ou des mémos ?

Puis-je changer l'affichage de mes contacts ou des tâches ?

Puis-je effacer toutes les catégories qui s'appliquent à un contact, à une tâche ou à un mémo ?

Comment puis-je savoir le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés ?

Puis-je définir un laps de temps entre les répétitions des tâches et des rappels de calendrier ?

Quels sont les éléments rejetés si je clique sur Rejeter tout dans un rappel ?

Puis-je afficher des tâches dans le calendrier de l'appareil ?

Mémos

Rédiger des mémos

Gérer des mémos

Créer des catégories

Appliquer des catégories aux contacts, aux tâches ou aux mémos

Trier les contacts, les tâches ou les mémos par catégorie

Supprimer des catégories

Rechercher des éléments PIM

Mémos : foire aux questions

Rédiger des mémos

1. Dans la liste de mémos, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Entrez un titre.
4. Tapez le corps du mémo.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Gérer des mémos

Cliquez sur un mémo. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Afficher**
- **Modifier**
- **Supprimer**

Mémos : foire aux questions

Puis-je supprimer la confirmation apparaissant lorsque je supprime des contacts, des entrées de calendrier, des tâches ou des mémos ?

Puis-je effacer toutes les catégories qui s'appliquent à un contact, à une tâche ou à un mémo ?

Comment puis-je savoir le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés ?

Alarme

Configurer l'alarme

Rendre l'alarme silencieuse

Désactiver l'alarme

Alarme : foire aux questions

Configurer l'alarme

1. Dans l'alarme, définissez la valeur **Actif** pour le champ **Alarme quotidienne**.
2. Définissez l'heure à laquelle l'alarme doit se déclencher.
3. Choisissez si l'alarme doit être répétée ou non ainsi que la durée devant s'écouler avant la répétition.
4. Définissez le type de notification de l'alarme.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Lorsque l'alarme est réglée, une icône de cloche apparaît sur l'écran en regard de la date affichée dans la section indiquant l'état de l'appareil.

Rubrique connexe

À propos de l'extinction et des rappels (Voir page 93.)

Rendre l'alarme silencieuse

Appuyez sur n'importe quelle touche. Si la répétition est activée, cliquez sur **Rappel d'alarme** dans la boîte de dialogue Alarme quotidienne.

Désactiver l'alarme

Dans l'alarme, définissez la valeur **Inactif** pour le champ **Alarme quotidienne**.

Alarme : foire aux questions

Pourquoi mon alarme n'a-t-elle pas retenti un samedi ou un dimanche ?

Comment puis-je changer le volume de l'alarme ?

Que signifie le niveau de volume progressif ?

Pourquoi mon alarme n'a-t-elle pas retenti un samedi ou un dimanche ?

Dans l'alarme, vérifiez que le champ **Actif le week-end** a pour valeur **Oui**. Si ce champ a pour valeur **Non**, votre alarme ne se déclenche pas le samedi et le dimanche.

Comment puis-je changer le volume de l'alarme ?

Dans l'alarme, définissez le champ **Volume**.

Lorsque vous réglez le volume, vous pouvez également personnaliser la notification, y compris la mélodie et le nombre de fois que celle-ci est jouée.

Calculatrice

Utiliser la mémoire de la calculatrice

Copier et coller des calculs

Convertir des mesures

Raccourcis sur la calculatrice

Utiliser la mémoire de la calculatrice

Pour stocker un nombre dans la mémoire, tapez ce nombre. Appuyez sur **K**.

Pour rappeler le nombre en mémoire, appuyez sur **J**.

Pour supprimer le nombre en mémoire, appuyez sur **H**.

Pour ajouter au nombre actuellement stocké dans la mémoire, entrez un nombre. Appuyez sur **L**.

Pour retirer du nombre actuellement stocké dans la mémoire, entrez un nombre. Appuyez sur **U**.

Copier et coller des calculs

Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Copier**.

Pour coller le calcul dans l'affichage de la calculatrice ou dans un autre programme, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Coller**.

Convertir des mesures

Dans la calculatrice, tapez un nombre. Cliquez sur la molette. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour convertir le nombre d'une mesure impériale en mesure métrique, cliquez sur **A - métrique**.
- Pour convertir le nombre d'une mesure métrique en mesure impériale, cliquez sur **De - métrique**. Cliquez sur un type de conversion.

Raccourcis sur la calculatrice

Pour additionner, appuyez sur **O**.

Pour soustraire, appuyez sur **I**.

Pour multiplier, appuyez sur **A**.

Pour diviser, appuyez sur **G**.

Pour effacer l'écran, appuyez sur **Y**.

Pour effacer la dernière entrée, appuyez sur **T**.

Pour trouver la racine carrée, appuyez sur **V**.

Pour utiliser la fonction de pourcentage, appuyez sur **B**.

Pour enregistrer un nombre en mémoire, tapez ce nombre et appuyez sur **L**.

Pour rappeler la mémoire, appuyez sur **J**.

Pour remplacer la mémoire, tapez un nombre et appuyez sur **K**.

Pour effacer la mémoire, appuyez sur **H**.

Pour afficher le résultat de votre calcul, appuyez sur la touche **Entrée**.

Bluetooth

À propos de la technologie sans fil Bluetooth®

Activer ou désactiver la radio Bluetooth

Associer avec un autre appareil compatible Bluetooth

Gérer des appareils compatibles Bluetooth appariés

Permet de définir comment votre terminal BlackBerry apparaît aux autres appareils compatibles Bluetooth ?

Utiliser la technologie sans fil Bluetooth pendant un appel

Partagez votre carnet d'adresses avec un appareil compatible Bluetooth.

Bluetooth : foire aux questions

À propos de la technologie sans fil Bluetooth®

La technologie sans fil Bluetooth® est conçue pour permettre au terminal BlackBerry® d'établir des connexions sans fil avec d'autres appareils compatibles Bluetooth, comme un kit main libre de voiture ou un casque sans fil.

Activer ou désactiver la radio Bluetooth

Cliquez sur **Bluetooth** dans les options de l'appareil pour activer la radio Bluetooth. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Activer Bluetooth**.

Cliquez sur **Bluetooth** dans les options de l'appareil pour désactiver la radio Bluetooth. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Désactiver Bluetooth**.

À propos des appariements Bluetooth

L'appariement du terminal BlackBerry®avec un autre appareil compatible Bluetooth® permet d'établir une connexion avec l'autre appareil compatible Bluetooth sur le réseau mobile lorsque l'appareil se trouve à portée de votre terminal BlackBerry (dans les 10 mètres environ).

L'appariement à un appareil compatible Bluetooth vous permet de définir votre terminal BlackBerry afin de le connecter à cet appareil sans vous demander l'autorisation.

Associer avec un autre appareil compatible Bluetooth

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Bluetooth**.
2. Cliquez sur la molette.
3. Cliquez sur **Ajouter un terminal**.
4. Cliquez sur le nom d'un appareil compatible Bluetooth®.
5. Dans le champ **Entrez la clé d'accès à <nom appareil>**, saisissez une clé d'accès.
6. Saisissez la même clé d'accès sur l'appareil compatible Bluetooth avec lequel créer un appariement.

Remarques :

Vérifiez que le mode convient sur l'appareil compatible Bluetooth choisi pour l'appariement.

Le nom des appareils compatibles Bluetooth pour lesquels une association a déjà été créée apparaît dans la liste correspondante. Ils ne s'affichent pas dans la liste des appareils compatibles Bluetooth qui apparaît lorsque vous cliquez sur Ajouter appareil.

Rubrique connexe

À propos des appariements Bluetooth (Voir page 79.)

Gérer des appareils compatibles Bluetooth appariés

Cliquez sur un nom dans la liste des appareils compatibles Bluetooth appariés. Cliquez sur **Propriétés de l'appareil**. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Modifiez le nom d'un appareil compatible Bluetooth apparié.
- Préciser si l'appareil concerné peut se connecter automatiquement au terminal BlackBerry®.
- Préciser si les connexions Bluetooth® avec le terminal BlackBerry doivent être chiffrées.

Remarque :

Pour supprimer de la liste des appareils compatibles Bluetooth appariés un appareil, cliquez sur l'appareil concerné. Cliquez sur **Supprimer appareil**.

Permet de définir comment votre terminal BlackBerry apparaît aux autres appareils compatibles Bluetooth ?

Dans les options Bluetooth®, effectuez l'une des actions suivantes :

- Dans le champ **Nom de l'appareil,** saisissez le nom de l'appareil BlackBerry®.
- Dans le champ **Détectable,** indiquez si l'appareil BlackBerry peut être associé à d'autres appareils compatibles Bluetooth.

Utiliser la technologie sans fil Bluetooth pendant un appel

1. Vérifiez que la radio Bluetooth® du terminal BlackBerry® est active et qu'il existe une association avec un appareil compatible Bluetooth.
2. Pendant un appel, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Activer <appareil Bluetooth>**.

Rubrique connexe

À propos des appariements Bluetooth (Voir page 79.)

Partagez votre carnet d'adresses avec un appareil compatible Bluetooth.

Dans les options Bluetooth® et dans le champ **Transfert du carnet d'adresses,** effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour partager tous les contacts du carnet d'adresse de votre terminal BlackBerry®, sélectionnez **Toutes les entrées**.
- Pour partager les contacts que vous avez contactés récemment par téléphone, sélectionnez **Liste rapide uniquement**.

Date et heure

Définir la date et l'heure

Pourquoi l'heure est-elle incorrecte sur mon appareil ?

Définir la date et l'heure

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Date/heure**.
2. Définissez le champ **Fuseau horaire**.
3. Dans le champ **Source date/heure**, définissez une source pour la date et l'heure.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Mettre à jour l'heure**.
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque :

Selon votre fournisseur d'accès, vous pouvez bénéficier de plusieurs sources pour obtenir la date et l'heure.

- Pour utiliser le réseau sans fil en tant que source, définissez le champ **Source date/heure** sur **Réseau**.
- Pour utiliser le réseau BlackBerry® en tant que source pour la date et l'heure, définissez le champ **Source date/heure** sur **BlackBerry**.
- Pour régler vous-même la date et l'heure, définissez le champ **Source date/heure** sur **Désactivé**. Renseignez les autres champs de l'écran Date/heure.

Pourquoi l'heure est-elle incorrecte sur mon appareil ?

Si vous avez voyagé dans un fuseau horaire différent, définissez le champ Fuseau horaire pour afficher le fuseau horaire correct.

Si vous avez défini le champ Source date/heure sur Réseau ou BlackBerry, l'heure peut être mise à jour. Dans l'écran Date/heure, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Mettre à jour l'heure**.

Profils

Á propos des profils
Activer des profils
Créer des profils de notification
Gestion des profils de notification
Gérer les tonalités de sonnerie
Créer des exceptions de profil
Gérer les exceptions de profil
Gérer des contacts dans des exceptions de profil
Ajouter une mélodie de téléphone à un contact
Désactiver le son de votre appareil
Configurer l'alarme
Profils : foire aux questions

Á propos des profils

Des profils de notification vous servent d'aide-mémoire pour vos rendez-vous ou vos tâches, ou vous préviennent lorsque vous recevez des messages, des appels et du contenu de navigateur. Vous pouvez créer un profil spécifiant quels sons utiliser, s'il faut vous prévenir lorsque le terminal BlackBerry® est rangé dans ou sorti de l'étui et quel niveau de volume utiliser. Vous pouvez utiliser des sons différents pour chaque type d'élément.

Le terminal possède six profils de notification prédéfinis : Puissant, Vibration, Silencieux, Normal, Téléphone uniquement et Désactivé. Vous pouvez modifier ces profils par défaut. Seul le profil Désactivé ne peut pas être modifié. Vous ne pouvez pas les supprimer.

Activer des profils

Dans la liste des profils, cliquez sur un profil de notification. Cliquez sur **Activer**.

Remarque :
Pour modifier rapidement le profil de notification actuel, sélectionnez un profil. Appuyez sur la touche **Espace**.

Créer des profils de notification

1. Dans la liste des profils, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau profil**.
3. Tapez le nom du profil.
4. Cliquez sur un élément.
5. Cliquez sur **Modifier**.
6. Définissez la façon dont vous voulez être prévenu pour cet élément.
7. Cliquez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.
9. Cliquez sur la molette.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Gestion des profils de notification

Cliquez sur un profil. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Modifier**
- **Supprimer**

Gérer les tonalités de sonnerie

Cliquez sur un profil dans la liste des profils. Cliquez sur **Afficher les mélodies**. Cliquez sur une tonalité de sonnerie. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Lire**
- **Supprimer**
- **Volume**

Remarques :

L'option Volume permet uniquement de définir le volume sonore d'une mélodie de la liste que vous écoutez. Pour modifier le volume de notification, modifiez le profil.

Vous ne pouvez supprimer que les tonalités de sonnerie téléchargées.

À propos des notifications personnalisées

Vous pouvez créer des exceptions aux profils de notification pour recevoir différentes notifications de messages entrants et d'appels de contacts spécifiques. Par exemple, vous pouvez créer une exception de profil utilisant le profil Puissant lorsque vous recevez des messages et des appels de contacts spécifiques et ce quel que soit le profil actif.

Les exceptions de profil sont appliquées dans l'ordre de leur apparition. Si vous créez plusieurs exceptions de profil ayant le même contact, vous devez déterminer celle qui s'applique en premier en la plaçant au sommet de la liste.

Le terminal BlackBerry® possède une exception de profil présélectionnée pour les appels importants. Vous pouvez ajouter des contacts à cette exception de profil. Vous pouvez également la supprimer.

Créer des exceptions de profil

1. Dans la liste des profils, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouvelle exception**.
3. Dans le champ **Exception**, tapez le nom de l'exception de profil.
4. Dans le champ **De**, cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter le nom**.
6. Cliquez sur un contact.
7. Cliquez sur **Continuer**.
8. Dans le champ **Utiliser le profil**, définissez le profil sur lequel l'exception sera basée.
9. Cliquez sur la molette.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarques :

Vous pouvez ajouter plusieurs contacts à une exception de profil. Dans le champ **De**, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Ajouter le nom**.

Pour ajouter une mélodie personnalisée aux appels, sélectionnez la case **Mélodie de téléphone personnalisée**. Définissez une mélodie de téléphone.

Si vous configurez le champ Utiliser le profil sur Profil actif sans modifier le champ Mélodie de téléphone personnalisée, l'exception de profil ne s'appliquera pas.

Rubriques connexes

À propos des notifications personnalisées (Voir page 84.)

Gérer les exceptions de profil (Voir page 84.)

Ajouter une mélodie de téléphone à un contact (Voir page 64.)

Gérer les exceptions de profil

Dans la liste des profils, cliquez sur un profil d'exception. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour modifier un profil d'exception, cliquez sur **Modifier**.

- Pour déplacer une exception de profil dans la liste, cliquez sur l'exception de profil. Cliquez sur **Déplacer**. Pour déplacer l'exception de profil, tournez la molette. Cliquez sur la molette.
- Pour afficher la liste des mélodies disponibles, cliquez sur **Afficher les mélodies**.
- Pour supprimer un profil d'exception, cliquez sur **Supprimer**.

Remarque :

Pour désactiver un profil d'exception, sélectionnez l'exception. Appuyez sur la touche **Espace**. Pour à nouveau activer l'exception de profil, appuyez sur la touche **Espace**.

Gérer des contacts dans des exceptions de profil

Dans le champ **De** d'une exception de profil, cliquez sur un contact. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Modifier le nom**
- **Supprimer le nom**

Désactiver le son de votre appareil

Pour désactiver le son du terminal BlackBerry®, sélectionnez le profil Silencieux dans la liste des profils.

Pour être averti par vibration uniquement, sélectionnez le profil Vibration dans la liste des profils.

Pour désactiver toutes les notifications, y compris les exceptions de profil et le voyant de notification, sélectionnez le profil Désactiver dans la liste des profils.

Rubrique connexe

Rendre l'alarme silencieuse (Voir page 75.)

Profils : foire aux questions

Que signifie le niveau de volume progressif ?

Pourquoi la tonalité de sonnerie ne retentit t-elle pas le nombre de fois défini ?

Pourquoi ne reçois-je pas de notification des appels entrants ou des messages reçus ?

Comment puis-je définir une notification personnalisée pour les messages d'un contact spécifique ?

Pourquoi ne puis-je pas modifier tous les champs d'une exception de profil Appels de ?

Puis-je définir une mélodie de téléphone pour tous mes profils ?

Puis-je recevoir d'autres notifications pendant un appel ?

Que signifie le niveau de volume progressif ?

Si vous utilisez le niveau de volume progressif, le niveau du volume de notification augmente progressivement jusqu'à ce que le terminal BlackBerry® atteigne le niveau de volume le plus puissant.

Pourquoi la tonalité de sonnerie ne retentit t-elle pas le nombre de fois défini ?

Concernant les appels, le nombre de sonnerie ou de vibration du terminal BlackBerry® n'est pas fonction du nombre de bips que vous avez défini dans votre profil de notification. L'appareil sonne ou vibre jusqu'à ce que l'appelant ou le réseau mette fin à la connexion.

Pourquoi ne reçois-je pas de notification des appels entrants ou des messages reçus ?

Dans la liste des profils, vérifiez que le profil Désactivé n'est pas activé. Si ce profil est activé, toutes les notifications sont désactivées, y compris les exceptions de profil et le voyant de notification.

Si vous configurez le champ Mélodie de téléphone personnalisée sur MUET, vous ne recevrez pas les notifications d'appels des contacts auxquels s'appliquent l'exception.

Comment puis-je définir une notification personnalisée pour les messages d'un contact spécifique ?

Dans la liste des profils, créez un nouveau profil de notification définissant la mélodie à utiliser pour vos messages. Créer une exception de profil pour le contact et configurez le champ Utiliser le profil sur le nouveau profil de notification.

Pourquoi ne puis-je pas modifier tous les champs d'une exception de profil Appels de ?

Les exceptions de profil Appels de apparaissent dans la liste des profils lorsque vous ajoutez une mélodie de téléphone personnalisée à partir du carnet d'adresses. Ces exceptions ne sont destinées qu'aux appels. C'est pourquoi vous ne pouvez pas modifier le champ Mélodie de téléphone personnalisée.

Puis-je définir une mélodie de téléphone pour tous mes profils ?

Oui. Dans la liste des profils, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Afficher les mélodies**. Cliquez sur une mélodie de téléphone. Cliquez sur **Définir comme mélodie de téléphone**.

Puis-je recevoir d'autres notifications pendant un appel ?

Oui. Cliquez sur un profil dans la liste des profils. Cliquez sur **Modifier**. Cliquez sur un élément. Cliquez sur **Modifier**. Configurez à **Oui** le champ **M'avertir pendant les appels**.

Remarque :

En fonction de votre terminal BlackBerry®, il est possible que vous ne puissiez pas configurer le champ permettant d'être averti pendant les appels pour toutes les autres notifications.

Affichage de l'écran

Désactiver le réglage automatique du rétroéclairage
Définir la durée du rétroéclairage
Activer et désactiver l'écran du terminal
Réglez la luminosité du rétroéclairage.
Définition de la langue d'affichage
Définir l'image d'arrière-plan de l'écran d'accueil
Télécharger des images d'arrière-plan
Définir la police
Affecter un programme à une touche pratique
À propos des thèmes
Appliquer un thème au terminal
Supprimer des thèmes
Télécharger des thèmes
Organiser l'écran d'accueil
Organiser la liste des programmes

Á propos du rétroéclairage

L'écran et le clavier de votre terminal BlackBerry® s'éclairent de manière à pouvoir les utiliser à des niveaux d'éclairages différents.

L'appareil modifie automatiquement le niveau d'éclairage lorsque celui-ci change.

Désactiver le réglage automatique du rétroéclairage

Pour désactiver la fonction de réglage automatique du rétroéclairage sur votre appareil BlackBerry®, cliquez sur **Écran/Clavier** dans les options de l'appareil. Sélectionnez **Non** dans le champ **Rétroéclairage automatique**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rubrique connexe

Á propos du rétroéclairage (Voir page 87.)

Définir la durée du rétroéclairage

Pour définir la durée pendant laquelle le rétroéclairage reste actif lorsque vous n'utilisez pas le terminal BlackBerry®, cliquez sur **Écran/clavier** dans les options du terminal. Entrez une valeur dans le champ **Délai d'expiration du rétroéclairage**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rubriques connexes

Á propos du rétroéclairage (Voir page 87.)

Réglez la luminosité du rétroéclairage. (Voir page 88.)

Activer et désactiver l'écran du terminal

Pour allumer l'écran, tournez la molette ou appuyez sur une touche. Lorsque vous n'utilisez pas le terminal BlackBerry® pendant une certaine période, l'écran s'éteint automatiquement pour économiser la batterie.

Rubriques connexes

Á propos du rétroéclairage (Voir page 87.)

Réglez la luminosité du rétroéclairage. (Voir page 88.)

Réglez la luminosité du rétroéclairage.

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier**. Configurez le champ **Luminosité du rétroéclairage**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour augmenter temporairement la luminosité du rétroéclairage, appuyez sur le bouton **Marche/Arrêt**.

Rubrique connexe

Á propos du rétroéclairage (Voir page 87.)

Définir l'image d'arrière-plan de l'écran d'accueil

Cliquez sur une image dans la liste des images. Cliquez sur **Définir comme image de l'écran d'accueil**.

Pour effacer l'arrière-plan de l'écran d'accueil, cliquez sur la molette dans la liste des images. Cliquez sur **Réinitialiser l'image de l'écran d'accueil**.

Remarque :

Selon le thème, il est possible que vous ne puissiez pas changer l'image d'arrière-plan de l'écran d'accueil.

Rubrique connexe

Enregistrer des images (Voir page 55.)

Télécharger des images d'arrière-plan

Votre fournisseur d'accès peut fournir un lien vers un fournisseur d'images d'arrière plan. Dans la liste d'images, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Plus d'images**.

Rubrique connexe

Enregistrer des images (Voir page 55.)

Définir la police

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier**. Définissez les informations de police. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque :

Pour les grandes polices, configurez le champ **Mode de lissage**.

Á propos des touches Pratiques

Votre appareil comporte deux touches pratiques. Vous pouvez définir le programme qu'ouvre chacune de ces touches. Reportez-vous aux documents fournis avec votre appareil, pour plus d'informations sur la recherche des touches Pratiques.

Affecter un programme à une touche pratique

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier**. Définissez les champs **Touche pratique ouvre**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarques :

Selon le thème, il est possible que vous ne puissiez pas changer le programme affecté à une touche pratique.

Si le programme défini au champ **Touche Pratique ouvre** est supprimé de votre terminal BlackBerry®, rien ne se passe lorsque vous appuyez sur la touche **Pratique**.

Rubrique connexe

Á propos des touches Pratiques (Voir page 88.)

À propos des thèmes

En fonction de votre fournisseur d'accès, vous pouvez définir un thème sur votre terminal BlackBerry qui contrôlera l'aspect de divers éléments tels que les programmes, les indicateurs, les mots et les icônes. Les thèmes peuvent être déjà chargés sur votre terminal ou être téléchargés au format .cod.

Appliquer un thème au terminal

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Thème**. Cliquez sur un thème. Cliquez sur **Activer**.

Remarque :

Pour activer rapidement un thème, sélectionnez un thème. Appuyez sur la touche **Espace**.

Supprimer des thèmes

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Thème**. Cliquez sur un thème. Cliquez sur **Supprimer**.

Remarque :

La suppression de thèmes préalablement chargés sur votre terminal BlackBerry® peut se révéler impossible.

Télécharger des thèmes

Votre fournisseur d'accès peut fournir un lien vers un fournisseur de thèmes. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Thème**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Télécharger des thèmes**.

Organiser l'écran d'accueil

Selon le thème, il est possible que vous ne puissiez pas changer l'agencement des différents éléments sur l'écran d'accueil.

Si le thème affiche certains programmes sous forme d'icônes sur l'écran d'accueil et présente les autres dans une liste, il est possible que vous puissiez utiliser cette liste de programmes pour organiser les icônes de l'écran d'accueil. Pour plus d'informations, voir « Organiser la liste des programmes », page 90.

Si le thème affiche tous les programmes sous forme d'icônes sur l'écran d'accueil et n'utilise pas de liste de programmes, vous pouvez organiser les icônes sur l'écran d'accueil :

- Pour déplacer une icône, sélectionnez-la. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et cliquez sur la molette. Cliquez sur **Déplacer l'application**. Tournez la molette pour déplacer l'icône. Cliquez sur la molette.
- Pour déplacer une icône, sélectionnez-la. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et cliquez sur la molette. Cliquez sur **Masquer l'application**.
- Pour afficher une icône masquée, maintenez la touche **Alt** enfoncée et cliquez sur la molette. Cliquez sur **Tout afficher**. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et cliquez sur une icône disponible. Cliquez sur **Masquer l'application**.

Si le thème affiche les messages et appels téléphoniques récents ainsi que les entrées de calendrier à venir sur l'écran d'accueil ou s'il utilise un format de liste pour afficher les noms des programmes, vous ne pourrez pas changer l'ordre dans lequel les éléments apparaissent sur l'écran.

Remarques :

Vous ne pouvez pas masquer les icônes **Options** et **Activer la radio/Désactiver la radio**.

Selon le thème, il est possible que vous ne puissiez pas déplacer ou masquer les autres icônes.

Rubrique connexe :

Organiser la liste des programmes (Voir page 90.)

Organiser la liste des programmes

Si le thème utilise une liste de programmes, vous pouvez déplacer ou masquer des programmes dans la liste.

Cliquez sur l'option permettant d'organiser les applications dans la liste de programmes. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour déplacer un programme, cliquez sur ce programme. Cliquez sur **Déplacer l'application**. Tournez la molette pour déplacer le programme. Cliquez sur la molette.
- Pour masquer un programme dans la liste, cliquez sur ce programme. Cliquez sur **Masquer l'application**.
- Pour afficher un programme masqué, cliquez sur un programme disponible. Cliquez sur l'option permettant d'afficher l'application.

Langue

Définition de la langue d'affichage

Définir la langue d'insertion

Ajouter ou supprimer une langue pour l'affichage

Pourquoi certains caractères ne s'affichent pas correctement sur mon terminal ?

Définition de la langue d'affichage

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Langue**. Dans le champ **Langue**, cliquez sur une langue. Cliquez sur **Enregistrer**.

Á propos de la langue d'insertion

Vous pouvez définir une langue d'insertion à utiliser lors de la saisie. Ce paramètre est différent de la langue d'affichage. Lors de la définition de la langue d'insertion, l'insertion automatique et d'autres paramètres de saisie s'adaptent en fonction de la langue sélectionnée.

Définir la langue d'insertion

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Langue**. Dans le champ **Méthode de saisie**, cliquez sur une langue. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rubriques connexes

Á propos de la langue d'insertion (Voir page 91.)

Définition de la langue d'affichage (Voir page 91.)

Ajouter ou supprimer une langue pour l'affichage

Si le logiciel de votre terminal mobile BlackBerry® prend en charge plusieurs langues, vous pouvez en ajouter ou en supprimer au moyen de l'outil Chargeur d'application du logiciel BlackBerry Desktop. Pour plus d'informations, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

Pourquoi certains caractères ne s'affichent pas correctement sur mon terminal ?

Si votre terminal BlackBerry® est intégré au BlackBerry Enterprise Server™ et que celui-ci ne prend pas en charge les caractères, les caractères ne s'affichent pas correctement lors de l'utilisation du navigateur BlackBerry ou à l'ouverture d'une pièce jointe. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Si votre terminal est intégré au BlackBerry Internet Service™, contactez votre fournisseur d'accès pour plus d'informations concernant la prise en charge des caractères par votre terminal.

Alimentation et batterie

À propos de l'extinction et des rappels

Réglez l'appareil pour qu'il se mette automatiquement sous et hors tension.

Vérifier le niveau de la batterie

Prolonger la durée de vie de la batterie

Réinitialiser l'appareil

À propos de l'extinction et des rappels

Si vous éteignez votre terminal BlackBerry® à l'aide du bouton Marche/Arrêt ou en cliquant sur Éteindre à partir de l'écran d'accueil et en sélectionnant Désactiver, votre appareil doit se mettre sous tension automatiquement dans les cas suivants :

- lorsque l'alarme se déclenche ;
- lorsque l'appareil est réglé pour se mettre automatiquement sous tension.

Pour que l'appareil se mette sous tension et vous avertisse des rappels du calendrier, réglez-le afin qu'il s'active et qu'il s'éteigne automatiquement.

Si vous éteignez votre appareil en cliquant sur Éteindre depuis l'écran d'accueil et en sélectionnant Extinction complète, votre appareil ne sera sous tension que lorsque vous appuierez sur le bouton Marche/Arrêt.

Remarque :

En fonction du thème, l'emplacement et le nom de l'icône Éteindre peuvent changer. Reportez-vous aux documents fournis avec votre appareil, pour plus d'informations sur les particularités des thèmes.

Réglez l'appareil pour qu'il se mette automatiquement sous et hors tension.

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Activation/Désactivation autom.**
2. Définissez la valeur **Activé** pour le champ **Jour de la semaine.**
3. Spécifiez les heures auxquelles le terminal BlackBerry® doit se mettre sous et hors tension les jours de semaine.
4. Définissez la valeur **Activé** pour le champ **Week-end.**
5. Spécifiez les heures auxquelles l'appareil doit se mettre sous et hors tension le week-end.
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer.**

Rubrique connexe

À propos de l'extinction et des rappels (Voir page 93.)

Vérifier le niveau de la batterie

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **État.**

Prolonger la durée de vie de la batterie

Réglez le terminal BlackBerry® pour qu'il se mette automatiquement sous et hors tension.

Déconnectez-vous du réseau mobile si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile.

Supprimez le message initial lorsque vous envoyez une réponse.

Envoyez un message à plusieurs contacts à l'aide des champs Ajouter À, Ajouter Cc ou Ajouter Cci.

Rechargez régulièrement la batterie de l'appareil.

Rubriques connexes

Réglez l'appareil pour qu'il se mette automatiquement sous et hors tension. (Voir page 93.)

Gérer les messages (Voir page 12.)

Ajouter plusieurs contacts à un message (Voir page 12.)

Réinitialiser l'appareil

Retirez la batterie, puis réinsérez-la.

Couverture réseau

Connexion au réseau mobile

Désactivez les services de messagerie, de navigateur et de MMS

Couverture réseau : foire aux questions

Connexion au réseau mobile

Pour vous connecter au réseau mobile, vérifiez que vous êtes dans une zone de couverture mobile. Dans l'écran Accueil, cliquez sur **Activer la radio**.

Remarques :

Pour vous déconnecter du réseau mobile, sur l'écran Accueil, cliquez sur **Désactiver la radio**. Lorsque votre appareil n'est pas connecté au réseau mobile, vous pouvez toujours utiliser les fonctions ne nécessitant pas de connexion à un réseau mobile telles que les tâches de gestion ou la calculatrice. Vous devrez vous déconnecter du réseau mobile dans certains endroits comme l'avion. Pour plus d'informations, veuillez consulter le *livret des consignes de sécurité de BlackBerry*.

En fonction du thème, l'emplacement et le nom des icônes **Activer la radio** et **Désactiver la radio** peuvent varier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

Désactivez les services de messagerie, de navigateur et de MMS

Selon la formule d'abonnement souscrite auprès de votre fournisseur d'accès, vous pouvez peut-être désactiver les services de messagerie, de navigateur et de MMS de votre appareil BlackBerry® de façon à ce que seuls les appels téléphoniques et les messages SMS soient disponibles. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services.

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Réseau**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Pour désactiver les services de messagerie, de navigateur et de MMS, configurez le champ des services de données sur **Désactivé**.
   - Pour désactiver les services de messagerie, de navigateur et de MMS uniquement lorsque vous allez sur un autre réseau, configurez le champ des services de données sur l'option de désactivation en cas d'itinérance.

Couverture réseau : foire aux questions

Comment puis-je sélectionner un réseau lorsque je suis en déplacement ?

Comment puis-je inscrire mon appareil sur le réseau ?

Comment définir la vitesse de connexion au réseau sans fil pour mon appareil ?

Comment puis-je sélectionner un réseau lorsque je suis en déplacement ?

Pour chercher le réseau le plus approprié, dans les options de l'appareil, cliquez sur **Réseau**. Configurez le mode de sélection du réseau sur **Automatique**. Si vous ne voulez pas que l'appareil BlackBerry® sélectionne un système itinérant, affectez la valeur **Local uniquement** au champ Mode de sélection de réseau.

Pour plus d'informations sur l'itinérance, contactez votre fournisseur d'accès.

Comment puis-je inscrire mon appareil sur le réseau ?

Lorsque vous sélectionnez un réseau différent ou que vous chargez de nouvelles applications, votre terminal BlackBerry® s'inscrit automatiquement sur le réseau. Pour enregistrer votre appareil manuellement, cliquez sur **Options avancées** dans les options de l'appareil.Cliquez sur **Table de routage hôte**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **S'inscrire maintenant**.

Comment définir la vitesse de connexion au réseau sans fil pour mon appareil ?

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Réseau**. Configurez le champ **Mode de sélection de réseau**. La valeur sélectionnée par défaut est Automatique. Votre appareil se connecte au réseau sans fil à la vitesse réseau disponible.

Remarques :

En fonction de votre fournisseur de services, il est possible que vous n'ayez pas la possibilité de configurer le champ Mode de sélection de réseau. Pour plus d’informations, contactez votre fournisseur de services.

Sécurité

Définir un mot de passe pour l'appareil
Verrouiller et déverrouiller l'appareil
Verrouiller et déverrouiller le clavier
Protéger le contenu de votre terminal
Compresser les données de l'appareil
Régénérer des clés de chiffrement
Stocker des mots de passe
Créer des mots de passe aléatoires
Gérer des mots de passe
Copier des mots de passe
Vérifier le logiciel de sécurité
Effacer l'appareil
Définir les informations relatives au propriétaire
Contrôle de programme tiers
Sécurité : foire aux questions

À propos du mot de passe du terminal

Si vous tapez votre mot de passe de terminal BlackBerry® erroné cinq fois de suite, vous devez taper **blackberry** pour continuer. Lors des prochaines tentatives de saisie du mot de passe, les caractères entrés s'affichent.

Si vous tapez un mot de passe de terminal erroné dix fois de suite, toutes les informations sont effacées du terminal pour des raisons de sécurité.

Si votre appareil est intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server™, vous pouvez modifier les paramètres de sécurité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Définir un mot de passe pour l'appareil

1. Sous les options de l'appareil, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Configurez le champ **Mot de passe** sur **Activé**.
4. Définissez les autres options de sécurité.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.
7. Saisissez le mot de passe de l'appareil.
8. Cliquez sur la molette.
9. Saisissez à nouveau le mot de passe du terminal.
10. Cliquez sur la molette.

Rubriques connexes

À propos du mot de passe du terminal (Voir page 97.)
Modifier le mot de passe du terminal (Voir page 97.)
Désactiver le mot de passe du terminal (Voir page 98.)

Modifier le mot de passe du terminal

1. Sous les options de l'appareil, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Changer le mot de passe**.
5. Tapez le mot de passe actuel de votre terminal.
6. Cliquez sur la molette.
7. Tapez un nouveau mot de passe de terminal.

8. Cliquez sur la molette.
9. Saisissez à nouveau le nouveau mot de passe du terminal.
10. Cliquez sur la molette.

Rubriques connexes

À propos du mot de passe du terminal (Voir page 97.)

Désactiver le mot de passe du terminal (Voir page 98.)

Désactiver le mot de passe du terminal

1. Sous les options de l'appareil, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Configurez le champ **Mot de passe** sur **Désactivé**.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.
6. Saisissez le mot de passe du terminal.
7. Cliquez sur la molette.

Remarque :

Si votre terminal BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie professionnel, vous ne pouvez pas désactiver le mot de passe du terminal. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Rubrique connexe

À propos du mot de passe du terminal (Voir page 97.)

Verrouiller et déverrouiller l'appareil

Pour verrouiller le terminal BlackBerry® avec un mot de passe de terminal défini, cliquez sur **Verrouiller** dans l'écran Accueil.

Pour déverrouiller votre appareil, tournez la molette dans l'écran Verrouiller. Cliquez sur **Déverrouiller**. Tapez votre mot de passe. Appuyez sur la touche **Entrée**.

Rubrique connexe

À propos du mot de passe du terminal (Voir page 97.)

À propos du verrouillage du clavier

Si vous ne définissez pas de mot de passe pour votre terminal, vous pouvez verrouiller votre clavier afin d'éviter de passer des appels ou de taper des caractères par inadvertance.

Verrouiller et déverrouiller le clavier

Pour verrouiller le clavier du terminal BlackBerry®, cliquez sur **Verrouillage du clavier** dans l'écran Accueil.

Pour déverrouiller le clavier, cliquez deux fois sur la molette.

Rubrique connexe

À propos du verrouillage du clavier (Voir page 98.)

À propos de la protection et de la compression du contenu

La protection du contenu a pour but de crypter les données de votre terminal BlackBerry®. Lorsque votre terminal est verrouillé par un mot de passe, un cadenas ouvert dans la section sur l'état du terminal de l'écran indique que le cryptage est en cours. Un cadenas fermé signifie que le cryptage est terminé. Une fois que vous avez tapé le mot de passe de votre terminal, les données qu'il contient sont déchiffrées lorsque vous y accédez.

Pour utiliser la protection du contenu, vous devez définir un mot de passe de terminal.

La compression du contenu réduit la taille des données stockées sur votre terminal et préserve leur intégrité.

Protéger le contenu de votre terminal

1. Sous les options de l'appareil, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Configurez le champ **Protection du contenu** sur **Activé**.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.
6. Saisissez votre mot de passe du terminal.
7. Cliquez sur la molette.

Rubrique connexe

À propos de la protection et de la compression du contenu (Voir page 98.)

Compresser les données de l'appareil

1. Sous les options de l'appareil, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Configurez le champ **Compression du contenu** sur **Activé**.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.
6. Si vous avez défini un mot de passe de terminal, tapez votre mot de passe.
7. Cliquez sur la molette.

Rubrique connexe

À propos de la protection et de la compression du contenu (Voir page 98.)

À propos des clés de chiffrement

Si votre terminal est intégré à un compte à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ ou du redirecteur BlackBerry Desktop, des clés de chiffrement protègent les données durant leur transfert entre BlackBerry Enterprise Server ou le redirecteur BlackBerry Desktop et le terminal. Des clés de chiffrement sont automatiquement générées, mais vous pouvez à tout moment régénérer des clés manuellement.

Régénérer des clés de chiffrement

Sous les options de l'appareil, cliquez sur **Options de sécurité**. Cliquez sur **Paramètres généraux**. Cliquez sur un service courant. Cliquez sur **Régénérer la clé de chiffrement**.

Rubriques connexes

À propos des clés de chiffrement (Voir page 99.)

Puis-je régénérer les clés de chiffrement à partir de mon terminal ? (Voir page 149.)

À propos du gestionnaire de mots de passe

Utilisez le gestionnaire de mots de passe pour créer et stocker tous vos mots de passe. Le gestionnaire de mots de passe est verrouillé par un seul mot de passe, ce qui vous permet d'enregistrer tous vos mots de passe au même endroit.

Vous pouvez utiliser le gestionnaire de mots de passe pour générer des mots de passe aléatoires contenant des lettres, des chiffres et des symboles.

La première fois que vous ouvrez le gestionnaire de mots de passe, vous devez créer un mot de passe pour le gestionnaire de mots de passe. Le gestionnaire de mots de passe crypte vos mots de passe. Les mots de passe sont décryptés lorsque vous tapez le mot de passe du gestionnaire de mot de passe.

Avertissement :
Le gestionnaire de mot de passe conserve les mots de passe qui y sont enregistrés. Toutefois, si vous copiez un mot de passe, vous pouvez le coller dans d'autres programmes du terminal BlackBerry®. Pendant que le mot de passe est copié dans le presse-papiers, il n'est pas crypté.

Stocker des mots de passe

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Saisissez les informations de votre mot de passe.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rubrique connexe

À propos du gestionnaire de mots de passe (Voir page 99.)

Créer des mots de passe aléatoires

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Tapez le titre du mot de passe.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Mot de passe aléatoire**.
6. Tapez toute autre information sur le mot de passe.
7. Cliquez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Rubriques connexes

À propos du gestionnaire de mots de passe

Stocker des mots de passe

Gérer des mots de passe

Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur un mot de passe. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Afficher**
- **Modifier**
- **Supprimer**

Rubrique connexe

Modifier le mot de passe du gestionnaire de mots de passe. (Voir page 100.)

Modifier le mot de passe du gestionnaire de mots de passe.

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, saisissez votre mot de passe en cours pour le gestionnaire de mots de passe.
2. Cliquez sur **OK**.
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Changer le mot de passe**.
5. Saisissez un nouveau mot de passe pour le gestionnaire de mots de passe.
6. Saisissez à nouveau le nouveau mot de passe pour le gestionnaire de mots de passe.
7. Cliquez sur **OK**.

Copier des mots de passe

Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur un mot de passe. Cliquez sur **Copier dans le presse-papiers**.

Pour effacer le mot de passe du presse-papiers, cliquez sur la molette dans le gestionnaire de mots de passe. Cliquez sur **Vider le presse-papiers**.

Pour coller le mot de passe, placez le curseur à l'endroit où il doit être inséré. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Coller**.

Avertissement :
Les mots de passe copiés de ou à partir du presse-papiers ne sont pas cryptés.

À propos de Security Self Tests

Le programme Security Self Tests vérifie que le logiciel de sécurité a été correctement implémenté sur votre terminal BlackBerry®. Les tests s'exécutent automatiquement au redémarrage de votre terminal.

Vérifier le logiciel de sécurité

Sous les options de l'appareil, cliquez sur **Options de sécurité**. Cliquez sur **Paramètres généraux**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Vérifier le logiciel de sécurité**.

Rubrique connexe

À propos de Security Self Tests (Voir page 101.)

Effacer l'appareil

Avertissement :
Cette procédure désactive tous les services et supprime toutes les données (y compris les mots de passe et les clés de chiffrement) du terminal BlackBerry®. Avant de vider votre terminal, vérifiez qu'une copie de sauvegarde de vos données est disponible.

1. Sous les options de l'appareil, cliquez sur **Options de sécurité**.
2. Cliquez sur **Paramètres généraux**.
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Effacer le contenu du terminal mobile**.
5. Cliquez sur **Continuer**.
6. Tapez **blackberry**.

Rubrique connexe

Comment puis-je restaurer mon terminal après en avoir effacé le contenu ? (Voir page 149.)

Définir les informations relatives au propriétaire

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Propriétaire**. Tapez vos coordonnées. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque :
Les informations sur le propriétaire s'affichent à l'écran lorsque vous verrouillez votre terminal BlackBerry®.

Contrôle de programme tiers

Empêcher des programmes tiers de transmettre des données

Définir les autorisations pour les programmes tiers

Contrôle des connexions externes

Contrôle des connexions au terminal

Contrôler l'accès aux informations personnelles

Sécurité : foire aux questions

À propos des paramètres de pare-feu

Si vous avez des programmes tiers sur votre terminal BlackBerry®, l'option de pare-feu les empêche de transmettre des données à votre insu.

Rubrique connexe

Informations juridiques (Voir page 153.)

Empêcher des programmes tiers de transmettre des données

Lorsqu'un programme tiers sur votre terminal BlackBerry® tente de transmettre des données, une boîte de dialogue apparaît à l'écran. Acceptez ou refusez la demande de connexion.

Pour définir les paramètres du pare-feu, cliquez sur **Options de sécurité** dans les options de l'appareil. Cliquez sur **Pare-feu**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Réinitialiser les paramètres**.

Rubriques connexes

À propos des paramètres de pare-feu (Voir page 103.)

Informations juridiques (Voir page 153.)

Á propos des autorisations des programmes tiers

Vous pouvez définir si les programmes tiers sur votre terminal BlackBerry® peuvent utiliser ou non les données ou les connexions d'autres programmes. Par exemple, un programme tiers peut utiliser des données de programmes PIM (Gestionnaire d'informations personnelles) ou des connexions d'autres programmes tels que le téléphone.

Á l'écran Autorisations, si vous configurez le champ autorisation sur Autoriser, vous autorisez l'accès de programmes tiers à ce programme ou à cette connexion.

Si vous configurez le champ autorisation sur Demande, vous serez invité à autoriser l'accès ou non à des programmes tiers pour ce programme ou cette connexion.

Si vous configurez le champ autorisation sur Rejeter, l'accès à ce programme ou à cette connexion par des programmes tiers sera bloqué.

Si les programmes ou les connexions d'un même groupe ont des autorisations différentes, le champ Autorisation pour ce groupe a pour valeur Personnalisé.

Rubrique connexe

À propos des paramètres de pare-feu (Voir page 103.)

Définir les autorisations pour les programmes tiers

Avertissement :
Définir des autorisations pour les programmes tiers peut affecter de manière significative l'opération de ces programmes sur votre terminal BlackBerry®. Si vous ne savez pas quelles peuvent être les répercussions des modifications sur l'opération des programmes tiers sur votre terminal, contactez votre administrateur système ou votre fournisseur d'accès pour plus d'informations.

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Applications**.
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Modifier les autorisations par défaut**.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Pour contrôler la connexion externe des programmes tiers à partir de votre terminal, configurez le champ d'autorisation de groupe sur **Connexions**.
   - Pour contrôler la communication des programmes tiers avec d'autres programmes sur le terminal, configurez le champ d'autorisation de groupe sur **Interactions**.
   - Pour contrôler l'accès par des programmes tiers à des informations personnelles à partir de programmes sur le terminal, configurez le champ d'autorisation de groupe sur **Données utilisateur**.
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.
8. Cliquez sur **Réinitialiser maintenant**.

Remarques :
Pour développer un dossier, cliquez sur un dossier précédé d'un signe plus (+). Cliquez sur **Agrandir**.

Pour réduire un dossier, cliquez sur un dossier précédé du signe moins (-). Cliquez sur **Réduire**.

Si votre terminal est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, certains paramètres peuvent être différents de ceux décrits. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Rubriques connexes

Á propos des autorisations des programmes tiers (Voir page 103.)

Contrôle des connexions externes (Voir page 104.)

Contrôle des connexions au terminal (Voir page 105.)

Contrôler l'accès aux informations personnelles (Voir page 105.)

À propos des paramètres de pare-feu (Voir page 103.)

Contrôle des connexions externes

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Applications**.
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Modifier les autorisations par défaut**.
5. Dans le groupe **Connexions**, définissez les champs suivants :
   - Pour contrôler l'utilisation des connexions physiques par des programmes tiers sur le terminal BlackBerry®, tels que des câbles USB ou RS-232, définissez le champ **USB/Série**.
   - Pour contrôler l'utilisation de connexions mobiles par des programmes tiers que votre terminal a établies avec d'autres appareils compatibles Bluetooth™, définissez le champ **Bluetooth**.

- Pour contrôler si les programmes tiers peuvent passer des appels ou accéder à des journaux d'appels, configurez le champ **Téléphone**.
- Pour contrôler l'utilisation de la position (GPS) par des programmes tiers, configurez le champ **Site (GPS)**.
- Pour contrôler l'accès par des programmes tiers à Internet ou à votre Intranet via le réseau de votre société, définissez le champ **Réseau de la société**.
- Pour contrôler l'accès par des programmes tiers à Internet via votre fournisseur d'accès, définissez le champ **Opérateur Internet**.

Rubriques connexes

Définir les autorisations pour les programmes tiers (Voir page 104.)

Contrôle des connexions au terminal (Voir page 105.)

Contrôler l'accès aux informations personnelles (Voir page 105.)

Contrôle des connexions au terminal

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Applications**.
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Modifier les autorisations par défaut**.
5. Dans le groupe **Interactions**, définissez les champs suivants :
   - Pour contrôler la communication des programmes tiers avec d'autres programmes sur le terminal BlackBerry®, tels que le périphérique de stockage du temps d'exécution, le stockage permanent et les événements globaux, définissez le champ **Interprocess Communications**.
   - Pour contrôler la simulation d'action par des programmes tiers, telles que la pression sur une touche ou sur un bouton du terminal et l'envoi de ces actions aux programmes en cours d'utilisation, définissez le champ **Insertion par frappe**.
   - Pour contrôler l'enregistrement d'un filtre par des programmes tiers avec le navigateur pour gérer le contenu d'un domaine, tel qu'un document ayant un code personnalisé, définissez le champ **Filtres du navigateur**.
   - Pour contrôler l'utilisation des programmes tiers par le terminal en tant que source de thèmes personnalisés, configurez le champ **Données de thème**.

Rubriques connexes

Définir les autorisations pour les programmes tiers (Voir page 104.)

Contrôle des connexions externes (Voir page 104.)

Contrôler l'accès aux informations personnelles (Voir page 105.)

Contrôler l'accès aux informations personnelles

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées**.
2. Cliquez sur **Applications**.
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Modifier les autorisations par défaut**.
5. Dans le groupe **Données utilisateur**, définissez les champs suivants :
   - Pour contrôler l'accès par des programmes tiers aux e-mails, aux messages SMS ou aux messages PIN, configurez le champ **E-mail**.
   - Pour contrôler l'accès par des programmes tiers aux éléments PIM (Gestionnaire d'informations personnelles), tels que les

tâches, les mémos, les contacts et les entrées du calendrier, définissez le champ **PIM**.

- Pour contrôler l'accès par des programmes tiers à la clé de stockage, configurez le champ **Clé de stockage**. Si vous autorisez que des programmes tiers accèdent à la clé de stockage, vous devez taper le mot de passe de cette clé lorsqu'un programme tiers souhaite accéder à son contenu confidentiel.
- Pour contrôler l'accès par des programmes tiers à la clé de stockage avec mise en cache du mot de passe, définissez le champ **Sécurité moyenne de la clé de stockage**.

Rubriques connexes

Définir les autorisations pour les programmes tiers (Voir page 104.)

Contrôle des connexions externes (Voir page 104.)

Contrôle des connexions au terminal (Voir page 105.)

BrickBreaker

À propos de BrickBreaker

Score de BrickBreaker

Comment régler la vitesse de la raquette ?

Comment puis-je accélérer la raquette ?

Comment puis-je changer le volume du jeu ?

Puis-je envoyer mes scores au site Web des meilleurs scores BrickBreaker ?

Comment puis-je consulter le site Web des meilleurs scores BrickBreaker ?

Pourquoi les briques descendent-elles ?

À propos de BrickBreaker

Le but du jeu consiste à détruire les briques à l'aide d'une raquette et d'une balle. Pour déplacer la raquette, tournez la molette. Pour lâcher la balle lorsque vous êtes en mode Attraper ou pour déclencher le laser ou le pistolet, appuyez sur la touche **Espace**.

Au cours de la partie, les capsules suivantes tombent des briques que vous détruisez :

- **Long** allonge la raquette ;
- **Lent** ralentit la vitesse de la balle ;
- **Pistolet** permet de tirer trois balles sur les briques ; Une balle peut détruire des briques incassables.
- **Laser** permet d'envoyer un nombre illimité de rayons laser sur les briques ;
- **Multi** met quatre balles en jeu.
- **Attraper** permet d'attraper et de conserver la balle ;
- **Pivoter** change la direction de la raquette ;
- **Retour** permet de déplacer la raquette au-delà du coin de l'écran.
- **Bombe** détruit la brique que vous touchez et endommage les briques adjacentes.
- **Vie** offre une vie supplémentaire.

Score de BrickBreaker

- Saisir une capsule : 50 points
- Tirer sur une brique à l'aide d'un pistolet : 50 points
- Toucher une brique à l'aide de la balle : 10 points
- Tirer sur une brique à l'aide du laser : 5 points
- Endommager une brique à l'aide d'une bombe : 5 points

Comment régler la vitesse de la raquette ?

Dans les options de BrickBreaker, définissez le champ **Vitesse de déplacement de la raquette**.

Comment puis-je accélérer la raquette ?

Pour accélérer la raquette à mesure que vous faites rouler la molette, dans les options de BrickBreaker, cochez la case **Accélération de la raquette**.

Comment puis-je changer le volume du jeu ?

Oui. Dans les options de BrickBreaker, définissez le champ **Volume**.

Puis-je envoyer mes scores au site Web des meilleurs scores BrickBreaker ?

Oui. Dans les options de BrickBreaker, entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe. Si vous avez battu votre meilleur score précédent, vous pouvez envoyer votre nom et votre score au site Web public des meilleurs scores. Vous pouvez envoyer à tout moment vos meilleurs scores si vous ne l'avez pas encore fait. Dans BrickBreaker, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Envoyer le meilleur score**.

Comment puis-je consulter le site Web des meilleurs scores BrickBreaker ?

Dans BrickBreaker, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Meilleurs scores**.

Pourquoi les briques descendent-elles ?

Après avoir lancé la balle à l'aide de votre raquette 50 fois à chaque niveau, les briques descendent d'un espace après un certain nombre de secondes.

Annuaires de services

À propos des annuaires de services
Recevoir de nouveaux annuaires de services
Accepter de nouveaux annuaires de services
Gérer des annuaires de services
Restaurer des annuaires de services supprimés

À propos des annuaires de services

Les annuaires de services déterminent quels sont les services disponibles sur votre terminal BlackBerry®. Si votre terminal est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™, votre administrateur système peut envoyer des annuaires de services à votre terminal qui déterminent si des fonctions telles que la recherche d'adresse à distance et la synchronisation de calendrier mobile sont disponibles.

Recevoir de nouveaux annuaires de services

Les annuaires de services arrivent sur votre terminal BlackBerry® de l'une des façons suivantes :

- via le réseau mobile par votre fournisseur d'accès ou votre administrateur système.
- via le logiciel BlackBerry Desktop lorsque vous connectez le terminal à votre ordinateur.

Accepter de nouveaux annuaires de services

Les annuaires de services sont en principe automatiquement acceptés par votre terminal BlackBerry®. Lorsqu'un nouvel annuaire de services est disponible, s'il n'est pas automatiquement accepté, une icône représentant un annuaire est affichée sur l'écran, dans la section sur l'état du terminal.

Pour accepter manuellement le nouvel annuaire de services, cliquez sur **Options avancées** dans les options du terminal.Cliquez sur **Annuaire de services**. Cliquez sur le nouvel annuaire de services. Cliquez sur **Accepter**.

Gérer des annuaires de services

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Annuaire de services**. Cliquez sur un annuaire de services. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Afficher**
- **Supprimer**

Restaurer des annuaires de services supprimés

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Annuaire de services**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Restaurer**.

Foire aux questions

Général : foire aux questions
E-mail et messages PIN : foire aux questions
Messages SMS : foire aux questions
Messages MMS : foire aux questions
Pièces jointes : foire aux questions
Synchronisation : foire aux questions
Saisie : foire aux questions
Téléphone : foire aux questions
Navigateur : foire aux questions
Téléchargement : foire aux questions
Contacts : foire aux questions
Calendrier : foire aux questions
Tâches : foire aux questions
Mémos : foire aux questions
Alarme : foire aux questions
Bluetooth : foire aux questions
Couverture réseau : foire aux questions
Sécurité : foire aux questions

Général : foire aux questions

Pourquoi certaines des fonctions décrites ne sont-elles pas disponibles sur mon terminal ?

Quelle version logicielle ai-je sur mon terminal ?

Pourquoi un voyant clignote-t-il sur mon terminal ?

Puis-je savoir la quantité de mémoire utilisée par chaque base de données sur mon terminal ?

Pourquoi mes paramètres ont-ils changé ?

Pourquoi certaines des fonctions décrites ne sont-elles pas disponibles sur mon terminal ?

En fonction de la formule d'abonnement souscrite auprès de votre fournisseur de services ou du type de compte de messagerie que vous utilisez, il se peut que certaines fonctions ne soient pas disponibles sur votre terminal BlackBerry®. En outre, votre terminal n'a peut-être pas été configuré par votre administrateur système pour certaines fonctions. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Quelle version logicielle ai-je sur mon terminal ?

Pour afficher des informations sur votre terminal BlackBerry®, telles que le type de terminal, la version logicielle et les informations de copyright, cliquez sur **À propos de** dans les options du terminal. Pour revenir aux options du terminal, appuyez deux fois sur le bouton **Échap**.

Pourquoi un voyant clignote-t-il sur mon terminal ?

Le voyant de notification situé en haut de votre terminal BlackBerry® clignote de différentes couleurs pour indiquer divers états.

Un voyant vert indique vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile.

Un voyant rouge indique qu'un nouveau message est arrivé et que votre profil actuel prévoit l'utilisation de ce voyant pour vous avertir de l'arrivée du message.

Un voyant orange indique que le niveau de la batterie est faible.

Un voyant bleu indique que votre terminal est connecté à un périphérique Bluetooth®.

Puis-je savoir la quantité de mémoire utilisée par chaque base de données sur mon terminal ?

Oui. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **État.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Taille de la base de données.** L'écran Taille de la base de données affiche le nombre d'entrées et la quantité de mémoire utilisée par chaque base de données synchronisée au terminal BlackBerry®.

Pourquoi mes paramètres ont-ils changé ?

En fonction du thème, les éléments que vous avez définis, tels que les icônes masquées, les options de police et l'image d'arrière-plan de l'écran d'accueil peuvent changer lorsque vous sélectionnez un nouveau thème.

E-mail et messages PIN : foire aux questions

Comment puis-je rédiger un e-mail ou un message PIN à partir de l'écran Á ?

Pourquoi ne puis-je pas envoyer de messages ?

Pourquoi ne puis-je pas recevoir de messages ?

Pourquoi l'élément de menu permettant d'envoyer un message n'est-il pas disponible ?

Pourquoi la lettre D apparaît-elle à côté des messages PIN envoyés ?

Puis-je interrompre l'envoi d'un message ?

Pourquoi mon terminal contient-il déjà certains messages ?

Comment puis-je créer et utiliser des liens dans les messages ?

Pourquoi l'indication « Suite disponible » s'affiche-t-elle à la fin de mon message ?

Puis-je classer les messages ?

Puis-je masquer les messages envoyés ?

Pourquoi le nouveau message n'apparaît-il pas dans la liste de messages alors que j'en ai reçu notification ?

Pourquoi différentes icônes apparaissent-t-elles en regard de certains éléments de la liste de messages ?

Pourquoi les journaux des appels apparaissent-ils également dans la liste de messages ?

Comment puis-je visualiser une ligne d'objet plus détaillée pour mes messages ?

Comment puis-je identifier les messages PIN reçus comme des messages prioritaires ?

Puis-je supprimer le message de confirmation s'affichant avant la suppression des messages ?

Pourquoi certains de mes messages ont-ils été supprimés du terminal ?

Comment modifier la durée de conservation des messages et des journaux d'appels dans la liste de messages ?

Comment puis-je restreindre les types d'e-mails envoyés à mon terminal ?

Comment puis-je créer un filtre générique ?

Pourquoi certains messages sont-ils envoyés à mon terminal alors que j'ai créé un filtre ?

Pourquoi ne puis-je définir certains dossiers pour la redirection d'e-mails ?

Comment puis-je apporter des modifications aux dossiers de mon terminal ?

Comment puis-je interrompre l'envoi d'e-mails à mon terminal ?

Comment puis-je empêcher les messages envoyés depuis mon programme de messagerie de bureau d'apparaître sur mon terminal ?

Puis-je modifier le compte de messagerie par défaut utilisé lors de l'envoi de message à partir de la liste de messages principale ?

Que signifient les en-têtes [Clause de non responsabilité activée] et [Clause de non responsabilité désactivée] ?

Comment puis-je rédiger un e-mail ou un message PIN à partir de l'écran Á ?

Pour rédiger un message à partir de l'écran Á, cliquez sur **[Utilisation unique]**. Cliquez sur **E-mail** ou **PIN**. Tapez une adresse e-mail ou PIN. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Continuer**.

Pour ajouter plusieurs destinataires à votre message, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Ajouter À**, **Ajouter Cc** ou **Ajouter Cci**.

Pourquoi ne puis-je pas envoyer de messages ?

Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre terminal BlackBerry® est relié au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

Si vous envoyez un message mais que vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, l'envoi du message est retardé jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.

Pourquoi ne puis-je pas recevoir de messages ?

Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre terminal BlackBerry® est relié au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

Assurez-vous que la redirection des e-mails vers votre terminal est activée. Si vous utilisez le logiciel BlackBerry Desktop, vérifiez dans l'outil Paramètres du redirecteur que la case à cocher **Rediriger les messages entrants vers le terminal mobile** est activée.

Si votre terminal est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, cliquez sur **Paramètres de messagerie** dans les options de message. Assurez-vous que le champ **Envoyer un e-mail au terminal mobile** est configuré sur **Oui**. Si vous avez configuré des dossiers spécifiques pour la redirection d'e-mails vers votre terminal, vérifiez dans l'écran Redirection de dossier que les dossiers sélectionnés sont corrects.

Vérifiez que les filtres restreignant les messages envoyés à votre terminal ne sont pas activés.

Pour plus d'informations, voir « Gérer des filtres », page 15.

Pourquoi l'élément de menu permettant d'envoyer un message n'est-il pas disponible ?

Si vous n'avez pas enregistré d'adresse e-mail ou de numéro PIN pour votre contact, l'option d'envoi d'un message n'apparaît pas pour ce contact. Dans le carnet d'adresses, ajoutez une adresse e-mail ou un numéro PIN pour votre contact.

Pourquoi la lettre D apparaît-elle à côté des messages PIN envoyés ?

Lorsqu'un message PIN a été distribué à un appareil BlackBerry®, un **D** s'affiche en regard de la coche dans la liste de messages.

Puis-je interrompre l'envoi d'un message ?

Oui, à partir du moment où vous n'êtes pas dans une zone de couverture mobile ou que votre terminal BlackBerry® n'est pas connecté au réseau mobile. Si une icône représentant une horloge est affichée à côté du message, supprimez le message pour empêcher qu'il soit envoyé.

Si vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre terminal est connecté au réseau mobile, tous les messages sont envoyés automatiquement, sans que vous puissiez interrompre l'envoi.

Pourquoi mon terminal contient-il déjà certains messages ?

Lorsque vous recevez le terminal BlackBerry® et chaque fois que vous mettez le logiciel BlackBerry Handheld à jour, plusieurs messages de bienvenue s'affichent. Ces messages fournissent des informations et des conseils concernant l'utilisation du terminal.

Si votre terminal est intégré à un compte à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, les derniers messages peuvent également s'afficher sur le terminal lorsque vous vous connectez au réseau mobile pour la première fois. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Comment puis-je créer et utiliser des liens dans les messages ?

Dans vos messages, les liens s'affichent sous forme de texte souligné. Les messages peuvent contenir des liens associés à différents éléments, tels que des numéros de téléphone, des sites Web et des adresses e-mail. Lorsque vous recevez un message contenant un lien, cliquez sur ce dernier. Dans le menu, cliquez sur les éléments de menu applicables au type de lien sélectionné.

Le terminal BlackBerry® reconnaît automatiquement les éléments les plus définis sous forme de liens. Pour créer un lien pour un numéro PIN, tapez **pin:** avant de saisir le numéro PIN.

Pourquoi l'indication « Suite disponible » s'affiche-t-elle à la fin de mon message ?

Les messages longs sont envoyés à votre terminal BlackBerry® sous forme de sections. Une fois que vous avez lu la première section, la section suivante doit être automatiquement envoyée à votre appareil, à condition que vous vous trouviez dans une zone de couverture du réseau mobile. Toutefois, l'affichage de la section suivante peut demander quelques secondes.

Pour ne recevoir que la première section des messages longs sur votre terminal, cliquez sur **Options générales** dans les options de message. Définissez la valeur **Non** pour le champ **Suite automatique**. La prochaine fois que vous recevrez un message long, l'indication « Suite disponible » apparaîtra en bas du message. Cliquez sur la molette pour afficher la suite du message. Cliquez sur **Suite**. Pour visualiser le reste du message, cliquez sur **Suite complète**.

Puis-je classer les messages ?

Oui. Si vous avez activé la réconciliation d'e-mails mobiles pour votre terminal BlackBerry®, tous les messages que vous classez sur le terminal le sont également dans votre programme de messagerie de bureau.

Si votre terminal n'est pas activé pour la réconciliation d'e-mails mobiles, il doit être intégré à un compte de messagerie à l'aide du Redirecteur de BlackBerry Desktop ou de BlackBerry Enterprise Server™ pour classer les messages. Vous devez effectuer une réconciliation d'e-mails initiale avec le logiciel BlackBerry Desktop pour faire apparaître les dossiers de votre programme de messagerie de bureau sur votre terminal. Pour plus d'informations sur la configuration de la réconciliation d'e-mails manuelle, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

Puis-je masquer les messages envoyés ?

Oui. Dans les options de message, cliquez sur **Options générales**. Configurez le champ **Masquer les messages envoyés** sur **Oui**.

Remarque :

Pour afficher les messages envoyés, cliquez sur la molette dans la liste de messages. Cliquez sur **Afficher le dossier**. Cliquez sur **Éléments envoyés**. Cliquez sur **Sélectionner le dossier**.

Pourquoi le nouveau message n'apparaît-il pas dans la liste de messages alors que j'en ai reçu notification ?

Si des messages sont envoyés à votre appareil BlackBerry® à partir de dossiers spécifiques de votre programme de messagerie de bureau et que vous avez sélectionné **Oui** dans le champ **Masquer les messages classés** des options générales de message, les nouveaux messages envoyés à votre appareil sont classés automatiquement et ne s'affichent pas dans la liste de messages. Pour visualiser la totalité de vos messages, configurez le champ **Masquer les messages classés** sur **Non**.

Pourquoi différentes icônes apparaissent-t-elles en regard de certains éléments de la liste de messages ?

Ces différentes icônes affichées dans la liste de messages indiquent l'état d'un message, des pages Web enregistrées, des journaux d'appels ou des messages contenant des pièces jointes, etc. Pour plus d'informations sur les indicateurs d'état d'un message, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec le terminal mobile BlackBerry®.

Pourquoi les journaux des appels apparaissent-ils également dans la liste de messages ?

Lorsque vous passez ou recevez un appel, le terminal BlackBerry® crée un journal d'appels contenant des informations sur l'appel. Pour empêcher les journaux d'appels d'apparaître dans la liste de messages, cliquez sur **Consignation d'appel** dans les options du téléphone. Configurez le champ **Afficher ces types de journaux d'appels dans la liste des messages** sur Aucun.

Comment puis-je visualiser une ligne d'objet plus détaillée pour mes messages ?

Pour visualiser une ligne d'objet plus détaillée pour vos messages, masquez l'heure de réception du message ainsi que le nom de son expéditeur ou destinataire. Dans les options de message, cliquez sur **Options générales**. Configurez les champs **Afficher l'heure** et **Afficher le nom** sur **Non**.

Comment puis-je identifier les messages PIN reçus comme des messages prioritaires ?

Dans les options de message, cliquez sur **Options générales**. Configurez le champ **Considérer PIN comme niveau 1** sur **Oui**.

Puis-je supprimer le message de confirmation s'affichant avant la suppression des messages ?

Oui. Dans les options de message, cliquez sur **Options générales**. Configurez l'option **Confirmer la suppression** sur **Non**.

Pourquoi certains de mes messages ont-ils été supprimés du terminal ?

Si la mémoire de votre terminal BlackBerry® est saturée, celui-ci supprime les messages les plus anciens de la liste des messages pour stocker les derniers messages reçus. Le terminal ne supprime pas les messages enregistrés.

Si vous avez activé la réconciliation d'e-mails mobiles, tous les messages que vous supprimez sur votre programme de messagerie de bureau le sont également sur le terminal. Les messages que vous supprimez de votre terminal le sont également de votre programme de messagerie de bureau.

Si vous avez supprimé plusieurs messages au moyen de l'option Supprimer précédents, ces messages sont uniquement supprimés du terminal.

Comment modifier la durée de conservation des messages et des journaux d'appels dans la liste de messages ?

Pour modifier le nombre de jours de conservation des messages et des journaux d'appels dans la liste de messages, cliquez sur **Options générales** dans les options du message. Complétez le champ **Conserver les messages**.

Les messages envoyés sur le terminal antérieurs au nombre de jour spécifié dans le champ Conserver les messages sont supprimés du terminal. Ils peuvent être néanmoins récupérés si vous indiquez une période plus longue dans le champ Conserver les messages. Lorsque vous augmentez la période indiquée dans ce champ, tous les messages envoyés à votre terminal durant dans cette période apparaissent dans la liste de messages.

Comment puis-je restreindre les types d'e-mails envoyés à mon terminal ?

Vous pouvez créer des filtres afin que seuls certains e-mails soient envoyés à votre terminal BlackBerry®.

Pour plus d'informations, voir « Créer des filtres », page 15.

Pour empêcher l'envoi au terminal des messages ne correspondant pas aux critères de filtrage, cliquez sur **Filtres d'e-mail** dans les options de message. Configurez le champ **Si aucun filtre ne s'applique, envoyer l'e-mail au terminal mobile** sur **Non**.

Comment puis-je créer un filtre générique ?

Pour créer un filtre générique, utilisez un astérisque (*) pour indiquer les contacts auxquels s'appliquera le filtre. Dans les options de message, cliquez sur **Filtres d'e-mail**. Dans le champ **De**, spécifiez une partie de l'adresse de l'expéditeur et utilisez un astérisque (*) à la place du reste de l'adresse.

Pourquoi certains messages sont-ils envoyés à mon terminal alors que j'ai créé un filtre ?

Pour que des filtres s'appliquent à vos messages, vous devez les activer. Dans les options de message, cliquez sur **Filtres d'e-mail**. Assurez-vous que les cases à cocher correspondant à tous les filtres à appliquer à vos messages ont été activées. Vérifiez que l'ordre des filtres est approprié afin que ces derniers puissent s'appliquer correctement à vos messages.

Pourquoi ne puis-je définir certains dossiers pour la redirection d'e-mails ?

Dans l'écran Redirection de dossier, si les cases à cocher de certains dossiers présentent des bords interrompus, ces dossiers ne sont pas activés pour la redirection. Si votre terminal BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, les dossiers sont automatiquement activés au bout d'un court instant. Pour activer manuellement la totalité des dossiers pour la redirection, cliquez sur **Paramètres de messagerie** dans les options de messages. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Redirection de dossier** Ouvrez l'écran Réconciliation d'e-mail, puis configurez le champ **Réconciliation mobile** sur **Inactif**. Enregistrez vos modifications. Ouvrez de nouveau l'écran Réconciliation d'e-mails, puis configurez le champ **Réconciliation mobile** sur **Actif**. Enregistrez vos modifications.

Comment puis-je apporter des modifications aux dossiers de mon terminal ?

Vous ne pouvez pas ajouter, modifier ni supprimer des dossiers du terminal BlackBerry®. Pour ajouter, modifier ou supprimer un dossier, modifiez-le dans votre programme de messagerie de bureau, puis réconciliez vos e-mails avec le terminal.

Si votre terminal est activé pour la réconciliation d'e-mails mobiles, les modifications que vous apportez aux dossiers de votre programme de messagerie de bureau sont synchronisées avec le terminal sur le réseau mobile.

Si votre terminal n'est pas activé pour la réconciliation d'e-mails mobiles, réconciliez votre e-mail manuellement à l'aide du logiciel BlackBerry Desktop. Pour plus d'informations, veuillez consulter l'*Aide en ligne Intellisync du logiciel BlackBerry Desktop*.

Comment puis-je interrompre l'envoi d'e-mails à mon terminal ?

Si vous utilisez le logiciel BlackBerry Desktop, dans l'outil Paramètres du redirecteur, désactivez la case à cocher **Rediriger les messages entrants vers le terminal mobile**.

Si votre appareil BlackBerry® est intégré à un compte qui utilise BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, cliquez sur **Paramètres de messagerie** dans les options de message. Configurez le champ **Envoyer l'e-mail au terminal mobile** sur **Non**.

Comment puis-je empêcher les messages envoyés depuis mon programme de messagerie de bureau d'apparaître sur mon terminal ?

Dans les options de message, cliquez sur **Paramètres de messagerie**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Redirection de dossier** Désactivez la case en regard du dossier Éléments envoyés.

Puis-je modifier le compte de messagerie par défaut utilisé lors de l'envoi de message à partir de la liste de messages principale ?

Oui. Si votre terminal BlackBerry® est intégré à plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez définir quel compte de messagerie utiliser par défaut lors de l'envoi de messages à partir de la liste des messages principale. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Services de messagerie**. Définissez le champ **Messagerie (CMIME)**.

Que signifient les en-têtes [Clause de non responsabilité activée] et [Clause de non responsabilité désactivée] ?

Si votre appareil BlackBerry® est intégré à un compte qui utilise BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, il est possible que votre administrateur système ait appliqué à votre terminal une stratégie informatique qui ajoute une clause de non responsabilité à vos messages électroniques après envoi. Vous ne pouvez pas modifier cette clause. Les en-têtes [Clause de non responsabilité activée] and [Clause de non responsabilité désactivée] indiquent si BlackBerry Enterprise Server ajoute cette clause aux messages que vous envoyez.

Pour supprimer la clause de non responsabilité, cliquez sur la molette. Cliquez sur l'option permettant de supprimer la clause de non responsabilité. Pour rétablir la clause de non responsabilité, cliquez sur la molette. Cliquez sur l'option permettant d'ajouter une clause de non responsabilité.

Messages SMS : foire aux questions

Pourquoi est-ce que je ne peux pas envoyer de messages SMS ?

Puis-je vérifier que mon message SMS a bien été reçu par les destinataires ?

Comment puis-je afficher davantage d'éléments dans un thread de messages SMS ?

Puis-je masquer les messages envoyés ?

Puis-je supprimer le message de confirmation s'affichant avant la suppression des messages ?

Pourquoi certains de mes messages ont-ils été supprimés du terminal ?

Pourquoi toutes les options SMS décrites ne s'affichent-elles pas sur mon terminal ?

À quoi correspondent les champs **Priorité** et **Numéro de rappel** dans les options SMS ?

Comment modifier la durée de conservation des messages et des journaux d'appels dans la liste de messages ?

Pourquoi est-ce que je ne peux pas envoyer de messages SMS ?

Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre terminal BlackBerry® est relié au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

Si vous envoyez un message mais que vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, l'envoi du message est retardé jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.

Si vous ne pouvez toujours pas envoyer de messages SMS, vérifiez que le fournisseur d'accès autorise l'envoi et la réception de messages SMS et que le numéro de destination est conforme au format requis. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services.

Puis-je vérifier que mon message SMS a bien été reçu par les destinataires ?

Oui. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **SMS**. Configurez le champ **Rapports de remise** sur **Actif**.

Lorsque votre message SMS parvient au destinataire, un **D** s'affiche à côté de la coche dans la liste de messages.

Contactez votre fournisseur d'accès pour savoir si cette fonction est disponible sur votre réseau.

Comment puis-je afficher davantage d'éléments dans un thread de messages SMS ?

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **SMS**. Dans le champ **Nombre d'éléments précédents**, définissez le nombre de messages SMS à afficher.

Puis-je masquer les messages envoyés ?

Oui. Dans les options de message, cliquez sur **Options générales**. Configurez le champ **Masquer les messages envoyés** sur **Oui**.

Remarques :

Si vous configurez le champ **Masquer les messages envoyés** sur **Oui** et que vous ouvrez un message SMS faisant partie du thread, les messages envoyés apparaissent dans le thread.

Pour afficher tous les messages SMS envoyés, cliquez sur la molette dans la liste de messages. Cliquez sur **Afficher le dossier**. sur **Boîte d'envoi SMS**, puis sur **Sélectionner le dossier**.

Pourquoi certains de mes messages ont-ils été supprimés du terminal ?

Si la mémoire de votre terminal BlackBerry® est saturée, celui-ci supprime les messages les plus anciens de la liste des messages pour stocker les derniers messages reçus. Le terminal ne supprime pas les messages enregistrés.

Pourquoi toutes les options SMS décrites ne s'affichent-elles pas sur mon terminal ?

Selon la formule d'abonnement souscrite auprès de votre fournisseur d'accès, certaines options de message SMS peuvent ne pas être disponibles sur votre terminal BlackBerry®. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services.

À quoi correspondent les champs Priorité et Numéro de rappel dans les options SMS ?

Le champ Priorité définit le niveau de priorité de vos messages SMS.

Le champ Numéro de rappel définit le numéro de rappel qui s'affiche sur vos messages SMS.

Messages MMS : foire aux questions

Puis-je envoyer et recevoir des messages MMS ?

Puis-je définir quand mon terminal doit recevoir des messages MMS ?

Puis-je masquer les messages envoyés ?

Puis-je filtrer la réception des messages MMS ?

Puis-je configurer la notification pour tous les messages MMS ?

Puis-je faire une pause, reprendre ou redémarrer un diaporama ?

Puis-je afficher la taille de mon message MMS avant de l'envoyer ?

Comment modifier la durée de conservation des messages et des journaux d'appels dans la liste de messages ?

Puis-je envoyer et recevoir des messages MMS ?

Oui, si votre fournisseur de services autorise les messages MMS et que le terminal BlackBerry® est configuré en conséquence. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services.

Puis-je définir quand mon terminal doit recevoir des messages MMS ?

Oui. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **MMS**. Pour définir quand le terminal BlackBerry® communiquera avec le Multimedia Messaging Service Centre (MMSC), configurez le champ **Réception multimédia**.

Pour définir quand votre terminal BlackBerry recevra des messages MMS, configurez le champ **Récupération automatique**.

Si vous souhaitez que le terminal communique avec MMSC et reçoive des messages MMS uniquement lorsque vous vous trouvez dans la zone de couverture de votre réseau d'origine, configurez les champs **Réception multimédia** et **Récupération automatique** sur **Domicile uniquement**.

Puis-je filtrer la réception des messages MMS ?

Oui. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **MMS**. Dans la section **Filtrage des messages,** cochez la case **Rejeter les messages anonymes** ou **Rejeter les publicités**.

Puis-je configurer la notification pour tous les messages MMS ?

Oui. Vous pouvez configurer des rapports de remise qui avertissent l'expéditeur que vous avez reçu ou lu un message MMS. Pour définir des rapports de remise, cliquez sur **MMS** dans les options du terminal. Dans la section **Notifications,** définissez les options de notification.

Pour définir si les rapports de remise sont envoyés lorsqu'ils sont demandés par l'expéditeur, sélectionnez les options **Autoriser confirmation de remise** et **Autoriser confirmation de lecture**.

Pour demander un rapport de remise lorsque vous envoyez des messages MMS, définissez les options **Confirmer la remise** et **Confirmer la lecture**.

Puis-je faire une pause, reprendre ou redémarrer un diaporama ?

Oui. Dans un message ouvert, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Pause**, **Continuer** ou **Redémarrer**.

Puis-je afficher la taille de mon message MMS avant de l'envoyer ?

Oui. Dans le message ouvert, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Options**.

Pièces jointes : foire aux questions

Puis-je afficher les fichiers joints sur mon appareil ?

Comment puis-je afficher les fichiers joints protégés par mot de passe ?

Puis-je définir la quantité de mémoire utilisée par mon appareil pour les fichiers joints ?

Comment puis-je modifier l'affichage des fichiers joints ?

Comment puis-je afficher le contenu des cellules dans les feuilles de calcul envoyées en pièces jointes ?

Pourquoi ne puis-je pas afficher les diapositives d'une présentation ?

Pourquoi le message « Suite disponible » apparaît-il à la fin de ma pièce jointe ?

Comment puis-je rechercher du texte dans une pièce jointe ?

Que signifie le contenu ignoré ?

Puis-je afficher le suivi des modifications dans les documents envoyés en pièces jointes ?

Pourquoi certains caractères ne s'affichent pas correctement sur mon terminal ?

Puis-je afficher les fichiers joints sur mon appareil ?

Oui, si l'affichage des pièces jointes est actif sur le terminal BlackBerry®. Lorsque vous recevez un message contenant une pièce jointe, cliquez sur la molette. Si l'option Ouvrir la pièce jointe apparaît dans le menu, vous pouvez afficher les pièces jointes sur votre appareil. Si l'option Ouvrir la pièce jointe n'apparaît pas dans le menu, il se peut que l'affichage des pièces jointes ne soit pas activé sur votre appareil.

Pour afficher les documents et les feuilles de calcul envoyés en pièces jointes, votre appareil mobile doit être intégré à un compte de messagerie utilisant la version 3.6 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server™ pour Microsoft® Exchange, la version 2.2 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server pour IBM® Lotus® Domino®, la version 4.0 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server pour Novell® GroupWise® ou BlackBerry Internet Service™.

Pour afficher les fichiers .zip, .htm ou .html envoyés en pièces jointes, votre appareil doit être intégré à un compte de messagerie utilisant la version 3.6 Service Pack 1 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server pour Microsoft Exchange, la version 2.2 Service Pack 1 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server pour IBM Lotus Domino, la version 4.0 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server pour Novell GroupWise ou BlackBerry Internet Service.

Pour afficher les images envoyées en pièces jointes, votre appareil doit être intégré à un compte utilisant la version 4.0 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server ou BlackBerry Internet Service.

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système ou votre fournisseur d'accès.

Comment puis-je afficher les fichiers joints protégés par mot de passe ?

Vous pouvez afficher uniquement les fichiers .pdf protégés par mot de passe. Si vous recevez un fichier .pdf protégé par mot de passe, vous devez taper le mot de passe pour l'afficher. Sur l'écran Pièce jointe, sélectionnez le nom du fichier. Cliquez sur **Mot de passe**. Saisissez le mot de passe. Cliquez sur la molette.

Puis-je définir la quantité de mémoire utilisée par mon appareil pour les fichiers joints ?

Oui. Dans la pièce jointe ouverte, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Options**. Définissez le champ **Taille de la mém. cache**.

Comment puis-je modifier l'affichage des fichiers joints ?

Ouvrez l'intégralité du contenu d'une pièce jointe. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Options**.

Pour modifier la police des fichiers joints, définissez les champs **Famille de police** et **Taille de la police**.

Dans les documents envoyés en pièces jointes, pour utiliser les tailles de police reflétant celles du document d'origine, définissez la valeur **Oui** pour le champ **Refléter les tailles de police d'origine**.

Pour utiliser une grille lors de l'affichage des feuilles de calcul envoyées en pièces jointes, définissez la valeur **Oui** pour le champ **Afficher le quadrillage**.

Pour étiqueter les colonnes à l'aide de lettres et pour étiqueter les lignes à l'aide de nombres dans les feuilles de calcul, définissez le champ **Afficher les étiquettes**.

Comment puis-je afficher le contenu des cellules dans les feuilles de calcul envoyées en pièces jointes ?

Lorsque vous sélectionnez une cellule, le contenu apparaît dans la partie supérieure de l'écran. Si le contenu est long à consulter, cliquez dans la cellule. Cliquez sur **Afficher la cellule**.

Pour afficher le contenu de toutes les cellules d'une colonne, cliquez sur l'étiquette de la colonne dans la partie supérieure de l'écran. Cliquez sur **Ajusté**.

Pour changer la taille de toutes les colonnes d'une feuille de calcul, cliquez sur l'étiquette de colonne non marquée dans le coin supérieur gauche de l'écran. Cliquez sur la taille choisie.

Pour changer la taille par défaut des colonnes de toutes les feuilles de calcul envoyées en pièces jointes, Dans les options de pièces jointes, affectez la valeur **Grand** au champ **Largeur des colonnes**.

Pourquoi ne puis-je pas afficher les diapositives d'une présentation ?

Pour afficher une présentation Microsoft® PowerPoint® sous son format d'origine, votre appareil BlackBerry® doit être intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 4.1 ou ultérieure.

Pourquoi le message « Suite disponible » apparaît-il à la fin de ma pièce jointe ?

Les pièces jointes longues sont envoyées à votre terminal BlackBerry® sous forme de sections. Une fois que vous avez lu la première section, la section suivante doit être automatiquement envoyée à votre appareil, à condition que vous vous trouviez dans une zone de couverture du réseau mobile. Toutefois, l'affichage de la section suivante peut demander quelques secondes.

Pour envoyer uniquement la première section de longues pièces jointes vers votre appareil, cliquez sur **Options générales**. Définissez la valeur **Non** pour le champ **Suite automatique**. La prochaine fois que vous recevrez une pièce jointe longue, le message « Suite disponible » apparaîtra dans la partie inférieure. Cliquez sur la molette pour afficher la suite de la pièce jointe. Cliquez sur **Suite**. Pour afficher le reste de la pièce jointe, cliquez sur **Suite complète**.

Comment puis-je rechercher du texte dans une pièce jointe ?

Dans la pièce jointe, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher**. Tapez le texte. Cliquez sur la molette.

Pour que la fonction Rechercher respecte la casse lors des recherches, activez la case à cocher **Recherche sensible à la casse**.

Si vous n'avez pas récupéré l'intégralité du texte d'une pièce jointe, une boîte de dialogue apparaît. Pour effectuer une recherche sur le reste du texte de la pièce jointe, cliquez sur **Oui**. Si le terme de la recherche est trouvé, le contenu doit être automatiquement récupéré.

Pour afficher le texte sur votre terminal BlackBerry®, vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre appareil est relié au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

Que signifie le contenu ignoré ?

La barre de contenu ignoré apparaît dans un document envoyé en pièce jointe lorsque du contenu supplémentaire est disponible mais n'a pas été récupéré. Pour récupérer le contenu ignoré, cliquez sur la barre de contenu ignoré. Cliquez sur **Suite**.

Puis-je afficher le suivi des modifications dans les documents envoyés en pièces jointes ?

Suivant le type de document, il est possible que vous ne puissiez pas afficher le suivi des modifications. Dans un document envoyé en pièce jointe, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Afficher les modifications**. Pour masquer le suivi des modifications, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Masquer les modifications**.

Synchronisation : foire aux questions

Puis-je réconcilier des e-mails sur le réseau mobile ?

Puis-je synchroniser des éléments PIM sur le réseau mobile ?

Comment puis-je gérer les conflits entre mon terminal et mon programme de messagerie de bureau ?

Pourquoi certains caractères de mon calendrier de l'ordinateur de bureau ne s'affichent pas correctement après la synchronisation ?

Pourquoi certains de mes e-mails ne se réconcilient-ils pas sur le réseau mobile ?

Puis-je réconcilier mes dossiers personnels ?

Puis-je vider le dossier des messages supprimés à distance sur mon ordinateur ?

Puis-je savoir la quantité de mémoire utilisée par chaque base de données sur mon terminal ?

Puis-je réconcilier des e-mails sur le réseau mobile ?

Oui. Si votre terminal BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 3.6 ou ultérieure pour Microsoft® Exchange, BlackBerry Enterprise Server version 2.2 ou ultérieure pour IBM® Lotus® Domino® ou BlackBerry Enterprise Server version 4.0 ou ultérieure pour Novell® GroupWise®, vérifiez que la réconciliation d'e-mails mobiles est activée dans les options de messages.

Si votre terminal est intégré à un compte à l'aide de BlackBerry Internet Service™ et que votre fournisseur de services prend en charge la réconciliation d'e-mails mobiles, vérifiez que vous avez activé la réconciliation d'e-mails mobiles dans les options de messages.

Puis-je synchroniser des éléments PIM sur le réseau mobile ?

Oui. Si votre terminal BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, vérifiez que la synchronisation mobile est activée dans les options de tâches, de mémo, de carnet d'adresses et de calendrier.

Si votre terminal est intégré à un compte à utilisant BlackBerry Enterprise Server version 2.1 ou ultérieure, il se peut que les rendez-vous et les réunions du calendrier soient les seuls éléments PIM pouvant être synchronisés sur le réseau mobile. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la synchronisation mobile du calendrier, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

Vous devez être dans une zone de couverture mobile et votre terminal BlackBerry® doit être connecté à un réseau mobile pour que les éléments PIM se synchronisent sur le réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

Comment puis-je gérer les conflits entre mon terminal et mon programme de messagerie de bureau ?

Un conflit peut se produire si vous modifiez le même élément sur votre terminal BlackBerry® et votre programme de messagerie de bureau avant la synchronisation.

Si vous activez la réconciliation d'e-mail mobile, vous pouvez définir si le terminal ou le programme de messagerie de bureau est prioritaire en cas de conflit. Dans les options des messages, cliquez sur **Réconciliation d'e-mail**. Définissez le champ **En cas de conflits**. Vous pouvez configurer cette option pour chaque compte de messagerie intégré à votre terminal.

Si vous activez la synchronisation PIM mobile, les informations stockées dans votre programme de messagerie de bureau sont automatiquement prioritaires sur les données stockées sur votre terminal en cas de conflit. Si vous désactivez la synchronisation PIM mobile et que vous modifiez une entrée PIM dans votre programme de messagerie de bureau et sur le terminal, les informations conflictuelles sur le terminal sont remplacées par les informations stockées dans votre programme de messagerie de bureau lorsque vous réactivez la synchronisation PIM mobile. Si vous voulez sélectionner manuellement la façon dont les conflits sont gérés, synchronisez votre terminal à l'aide du logiciel BlackBerry Desktop avant d'activer la synchronisation PIM mobile.

Si vous utilisez le logiciel BlackBerry Desktop pour activer la synchronisation de calendrier mobile, vous pouvez ajuster les paramètres de résolution des conflits de calendrier dans le logiciel BlackBerry Desktop. Pour plus d'informations, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

Pourquoi certains caractères de mon calendrier de l'ordinateur de bureau ne s'affichent pas correctement après la synchronisation ?

Si vous créez des entrées de calendrier sur votre terminal BlackBerry® contenant des accents ou des caractères spéciaux et que votre ordinateur de bureau ne les prend pas en charge, les caractères ne s'affichent pas correctement sur votre calendrier de l'ordinateur de bureau. Sur votre ordinateur de bureau, vérifiez que vous disposez de la page de code par défaut et des polices adéquates. Pour plus d'informations concernant la page de codes par défaut de votre ordinateur, consultez l'aide en ligne de Microsoft® Windows®.

Pourquoi certains de mes e-mails ne se réconcilient-ils pas sur le réseau mobile ?

Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, vos messages ne sont pas réconciliés sur le réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec le terminal BlackBerry®.

Si vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et si vous voulez initier la réconciliation d'e-mail à partir du terminal, cliquez sur la molette dans la liste de messages. Cliquez sur **Réconcilier maintenant**.

Puis-je réconcilier mes dossiers personnels ?

Oui. Si vous exécutez Microsoft® Exchange et si vous utilisez des dossiers personnels, vous pouvez réconcilier des e-mails avec des dossiers personnels à l'aide du logiciel BlackBerry Desktop. Pour plus d'informations, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

Remarque :
Même si la réconciliation d'e-mails mobiles est activée sur votre terminal BlackBerry®, vous devez utiliser le logiciel BlackBerry Desktop avec les dossiers personnels.

Puis-je vider le dossier des messages supprimés à distance sur mon ordinateur ?

Oui. Dans les options des messages, cliquez sur **Réconciliation d'e-mail**. Cliquez sur la molette sur **Purger les éléments supprimés,** puis sur **Oui**.

Pour utiliser cette fonction, votre terminal BlackBerry® doit être intégré à un compte qui utilise BlackBerry Enterprise Server™ version 3.6 ou ultérieure pour Microsoft® Exchange et la réconciliation d'e-mails mobiles doit être activée. Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre terminal BlackBerry® est relié au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

Téléphone : foire aux questions

Pourquoi est-ce que je ne peux pas passer des appels ?

Pourquoi est-ce que je ne reçois plus d'appels ?

Comment puis-je passer des appels depuis l'écran Accueil ?

Puis-je utiliser le téléphone lorsque le terminal ou le clavier est verrouillé ?

Puis-je initier des conférences à trois ?

Puis-je utiliser le transfert d'appel ?

Comment puis-je changer le numéro de téléphone vers lequel mes appels sont transférés ?

Puis-je utiliser un téléphone à texte avec mon terminal ?

Puis-je masquer le numéro de téléphone de mon terminal à un contact lorsque je passe un appel ?

Puis-je demander au téléphone d'afficher les numéros appelés le plus fréquemment ?

Comment modifier la durée de conservation des messages et des journaux d'appels dans la liste de messages ?

Comment puis-je empêcher mon terminal de répondre et de mettre fin aux appels automatiquement ?

Comment puis-je masquer mon numéro dans le téléphone ?

Pourquoi la tonalité de sonnerie ne retentit t-elle pas le nombre de fois défini ?

Pourquoi est-ce que je ne peux pas passer des appels ?

Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre terminal BlackBerry® est relié au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

Pourquoi est-ce que je ne reçois plus d'appels ?

Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre terminal BlackBerry® est relié au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

Si vous ne recevez toujours pas d'appels, vérifiez que le transfert d'appel n'est pas activé.

Comment puis-je passer des appels depuis l'écran Accueil ?

Sous les options du téléphone, cliquez sur **Options générales**. Vérifiez que le champ **Composer depuis l'écran d'accueil** est configuré sur **Oui**. Vous pouvez passer des appels depuis l'écran d'accueil, mais vous ne pouvez pas utiliser les raccourcis de l'écran d'accueil.

Puis-je utiliser le téléphone lorsque le terminal ou le clavier est verrouillé ?

Le terminal BlackBerry® vous permet de passer un appel d'urgence lorsque le terminal ou le clavier est verrouillé.

Pour plus d'informations, voir « Passer des appels d'urgence », page 44.

Si votre terminal est intégré à un compte de messagerie professionnel, vous pouvez peut-être passer d'autres appels téléphoniques lorsque votre terminal est verrouillé. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Si vous recevez un appel lorsque le clavier est verrouillé, le clavier se déverrouille lorsque vous répondez à l'appel.

Si vous recevez un appel lorsque le terminal est verrouillé par un mot de passe, vous pouvez répondre à cet appel, mais votre terminal reste verrouillé par un mot de passe pendant l'appel. Vous pouvez effectuer des actions courantes sur le téléphone, telles que la désactivation du son. Une fois l'appel terminé, le terminal reste verrouillé par un mot de passe.

Puis-je initier des conférences à trois ?

Oui, si vous vous abonnez à un service de conférence à trois. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services.

Puis-je utiliser le transfert d'appel ?

Oui, si votre fournisseur de services autorise le transfert d'appel et que le terminal BlackBerry® est configuré en conséquence. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services.

Comment puis-je changer le numéro de téléphone vers lequel mes appels sont transférés ?

Pour modifier un numéro de transfert d'appel, supprimez le numéro de téléphone en vigueur et tapez-en un nouveau.

Puis-je utiliser un téléphone à texte avec mon terminal ?

Oui, si votre fournisseur d'accès prend en charge les téléphones à texte. Le téléphone à texte doit fonctionner à 45,45 bits/s et son connecteur doit être inséré dans la fiche du casque de votre terminal BlackBerry®. Si vous utilisez un connecteur RJ-11, vous devez recourir à un adaptateur pour connecter le téléphone à texte au terminal.

L'option TTY est uniquement disponible sur certains terminaux BlackBerry.

Puis-je masquer le numéro de téléphone de mon terminal à un contact lorsque je passe un appel ?

Oui, si votre fournisseur d'accès prend en charge les limitations d'affichage des numéros de téléphone. Sous les options du téléphone, cliquez sur **Options générales**. Configurez le champ **Limiter mon identité** sur **Oui**.

Puis-je demander au téléphone d'afficher les numéros appelés le plus fréquemment ?

Oui. Vous pouvez configurer le téléphone de façon à afficher les numéros appelés le plus fréquemment ou les numéros appelés en dernier au lieu des journaux d'appels. Sous les options du téléphone, cliquez sur **Options générales**. Complétez le champ **Vue de la liste téléphonique**.

Comment puis-je empêcher mon terminal de répondre et de mettre fin aux appels automatiquement ?

Si vous utilisez un étui pour votre terminal BlackBerry®, vous pouvez définir la manière dont les appels sont gérés lorsque vous insérez le terminal dans l'étui ou lorsque vous le retirez de l'étui.

Pour empêcher votre terminal de répondre automatiquement aux appels lorsque vous le retirez de l'étui, cliquez sur **Options générales** dans les options du téléphone. Configurez le champ **Réponse automatique aux appels** sur **Non**.

Pour empêcher votre terminal de mettre automatiquement fin aux appels lorsque vous l'insérez dans l'étui, cliquez sur **Options générales** dans les options du téléphone. Configurez le champ **Fin automatique des appels** sur **Non**.

Comment puis-je masquer mon numéro dans le téléphone ?

Sous les options du téléphone, cliquez sur **Options générales**. Configurez le champ **Afficher « mon numéro »** sur **Non**.

Navigateur : foire aux questions

Pourquoi n'y a-t-il aucun navigateur disponible sur mon appareil ?

Puis-je utiliser le navigateur BlackBerry ?

Comment puis-je changer les paramètres de mon navigateur ?

Comment puis-je changer la page d'accueil de mon navigateur ?

Comment puis-je changer le type de contenu accepté par le navigateur ?

Puis-je ignorer le codage du jeu de caractères des pages Web ?

Pourquoi certains caractères ne s'affichent pas correctement sur mon terminal ?

Comment puis-je sélectionner du texte et des images sur une page Web ?

À quoi correspond la case à cocher Disponible hors connexion qui apparaît lorsque j'ajoute un signet ?

Puis-je afficher des pages Web contenant du JavaScript ou des graphismes animés ?

Pourquoi un formulaire de page Web n'a-t-il pas été soumis ?

Puis-je confirmer l'exécution des scripts sur mon appareil ?

Avec plusieurs navigateurs sur mon appareil, comment puis-je associer un navigateur à une touche de raccourci de l'écran d'accueil ?

Comment puis-je modifier le navigateur qui s'ouvre lorsque je clique sur un lien dans un message ouvert ?

Sur la page d'accueil de mon navigateur, le programme se ferme lorsque je maintiens la touche Échap enfoncée. Puis-je modifier cela ?

Comment puis-je définir des options de sécurité du navigateur WAP ?

Comment puis-je définir des options de sécurité du navigateur BlackBerry ?

Pourquoi n'y a-t-il aucun navigateur disponible sur mon appareil ?

Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre terminal BlackBerry® est relié au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

L'emplacement et le nom des navigateurs présents sur l'appareil peuvent changer en fonction du fournisseur d'accès ou du thème.

Puis-je utiliser le navigateur BlackBerry ?

Oui, si votre terminal BlackBerry®est intégré à un compte utilisant la version 3.5 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server™ pour Microsoft® Exchange, la version 2.2 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server pour IBM® Lotus® Domino® ou la version 4.0 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server pour Novell® GroupWise®. Pour plus d'informations sur le navigateur BlackBerry, contactez votre administrateur système.

Comment puis-je changer les paramètres de mon navigateur ?

Dans le navigateur, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Options**. Divers paramètres sont disponibles sur les écrans Configuration du navigateur, Propriétés générales et Opérations de cache.

Remarque :

Il se peut que vous soyez restreint dans la modification des paramètres de navigateur de votre terminal BlackBerry®. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Comment puis-je changer la page d'accueil de mon navigateur ?

Dans les options du navigateur, cliquez sur **Configuration du navigateur**. Dans le champ **Adresse de la page d'accueil**, changez l'adresse de la page Web. Enregistrez les modifications.

Le changement de page d'accueil peut ne pas être proposé par votre fournisseur d'accès.

Comment puis-je changer le type de contenu accepté par le navigateur ?

Dans les options du navigateur, cliquez sur **Configuration du navigateur**. Définissez le champ **Mode de contenu**. Enregistrez les modifications.

Puis-je ignorer le codage du jeu de caractères des pages Web ?

Oui. Dans une page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Définir le codage**. Désactivez la case à cocher **Mode automatique**. Définissez le champ **Jeu de caractères par défaut**. Cliquez sur **OK**. Le navigateur utilise le jeu de caractères par défaut pour afficher toutes les pages Web.

Comment puis-je sélectionner du texte et des images sur une page Web ?

Pour sélectionner du texte et des images qui ne sont pas des liens sur une page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Mode Sélection**. En mode Sélection, vous pouvez faire défiler le contenu d'une ligne à la fois et sélectionner des images. Pour repasser le navigateur en mode d'affichage, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Mode d'affichage**. En mode d'affichage, vous pouvez faire défiler rapidement le contenu de la page Web et le curseur sélectionnera uniquement les liens.

À quoi correspond la case à cocher Disponible hors connexion qui apparaît lorsque j'ajoute un signet ?

La case Disponible hors connexion permet d'afficher une page Web lorsque votre terminal BlackBerry® n'est pas connecté au réseau mobile ou lorsque vous vous trouvez en dehors d'une zone de couverture. Lorsque vous affichez la page Web hors connexion, les informations présentes reflètent le contenu de la page au moment du dernier affichage en ligne du signet. Pour modifier cette case à cocher, vous devez créer de nouveau le signet.

Puis-je afficher des pages Web contenant du JavaScript ou des graphismes animés ?

Oui. Utilisez le navigateur BlackBerry® pour afficher les pages Web HTML contenant du JavaScript™ ou des graphismes animés.

Pour afficher des pages Web contenant du JavaScript, cliquez sur **Configuration du navigateur** dans les options du navigateur. Cochez la case **Prise en charge JavaScript**. Enregistrez les modifications.

Pour afficher des graphismes animés, dans les options du navigateur, cliquez sur **Propriétés générales**. Définissez le champ **Répéter les animations**. Enregistrez les modifications.

Pour afficher des pages Web contenant du JavaScript ou des graphismes animés à l'aide du navigateur BlackBerry, votre terminal BlackBerry doit être intégré à un compte de messagerie utilisant la version 4.0 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server™. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Remarque :
Le navigateur BlackBerry ne prend pas en charge certaines feuilles de style, ni le HTML dynamique.

Pourquoi un formulaire de page Web n'a-t-il pas été soumis ?

Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre terminal BlackBerry® est relié au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

Puis-je confirmer l'exécution des scripts sur mon appareil ?

Oui. Dans les options du navigateur, cliquez sur **Propriétés générales**. Activez la case à cocher **Demander avant Exécution de scripts WML**. Vous devez alors confirmer l'exécution des scripts du navigateur.

Avec plusieurs navigateurs sur mon appareil, comment puis-je associer un navigateur à une touche de raccourci de l'écran d'accueil ?

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Navigateur**. Dans le champ **W, config. du raccourci clavier**, sélectionnez le navigateur WAP devant s'ouvrir lorsque vous appuyez sur la touche **W** depuis l'écran d'accueil. Dans le champ **B, config. du raccourci clavier**, sélectionnez le navigateur BlackBerry devant s'ouvrir lorsque vous appuyez sur la touche **B** depuis l'écran d'accueil.

Vous ne pouvez pas modifier ces champs si vous définissez plusieurs navigateurs pour le même type de navigateur sur votre appareil. En outre, les touches de raccourci ne sont disponibles depuis l'écran d'accueil que si, dans les options générales du téléphone, la valeur **Non** est définie pour le champ **Composer depuis l'écran d'accueil**.

Remarque :
En fonction du thème, il est possible que vous disposiez d'une liste de programmes. Si votre thème utilise une liste de programmes, vous pouvez utiliser des raccourcis dans la liste, même si le champ **Composer depuis écran accueil** a pour valeur **Oui**.

Comment puis-je modifier le navigateur qui s'ouvre lorsque je clique sur un lien dans un message ouvert ?

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées**. Cliquez sur **Navigateur**. Définissez le champ **Configuration par défaut du navigateur**. Enregistrez les modifications.

Sur la page d'accueil de mon navigateur, le programme se ferme lorsque je maintiens la touche Échap enfoncée. Puis-je modifier cela ?

Oui. Dans les options du navigateur, cliquez sur **Propriétés générales**. Activez la case à cocher **Demander avant Fermeture du navigateur avec Échap**. Une boîte de dialogue apparaît avant la fermeture du navigateur.

Comment puis-je définir des options de sécurité du navigateur WAP ?

Pour définir la sécurité du navigateur WAP, cliquez sur **Options de sécurité** dans les options de l'appareil. Cliquez sur **WTLS (Wireless Transport Layer Security)**. Dans le champ **Niveau de cryptage**, définissez le niveau de cryptage pour la connexion à votre passerelle WAP. Dans le champ **Demande d'approbation du serveur**, définissez si une boîte de dialogue apparaît lorsque le terminal BlackBerry® ne peut pas authentifier une connexion WTLS automatiquement.

Comment puis-je définir des options de sécurité du navigateur BlackBerry ?

L'option TLS (Transport Layer Security) peut s'appliquer à la connexion entre votre BlackBerry Enterprise Server™ et un serveur Web ou à la connexion entre votre terminal BlackBerry® et un serveur Web.

Pour définir la sécurité du navigateur BlackBerry, cliquez sur **Options de sécurité** dans les options de l'appareil. Cliquez sur **TLS**.

Pour appliquer l'option TLS à la connexion entre votre BlackBerry Enterprise Server et un serveur Web, affectez la valeur **Proxy** au champ **TLS par défaut**. Affectez la valeur **Oui** au champ **Redirection sur le proxy**.

Pour appliquer l'option TLS à la connexion entre votre appareil et un serveur Web, affectez la valeur **Terminal mobile** au champ **TLS par défaut**. Définissez les champs des sections **Général, Authentification du serveur** et **Authentification du client**.

Pour définir le type d'algorithme, le niveau de cryptage et la prise en charge ou non uniquement des algorithmes de clés approuvés FIPS, définissez les champs de la section **Général**.

Pour définir la confirmation ou non des problèmes de sécurité serveur, définissez les champs de la section **Authentification du serveur**. Si un champ a pour valeur **Non**, les connexions ne peuvent pas avoir lieu si un problème de sécurité serveur se produit.

Pour définir la confirmation ou non des problèmes de sécurité serveur du client, définissez les champs de la section **Authentification du client**. Si un champ a pour valeur **Non**, les connexions ne peuvent pas avoir lieu si un problème de sécurité client se produit.

Contacts : foire aux questions

Comment puis-je ajouter plusieurs contacts ayant le même nom dans la liste de mes contacts ?

Puis-je changer l'affichage de mes contacts ou des tâches ?

Que signifient les champs Utilisateur 1, Utilisateur 2, Utilisateur 3 et Utilisateur 4 de l'écran Nouvelle adresse ?

Pourquoi l'option Ajouter une mélodie personnalisée n'apparaît-elle pas ?

Comment puis-je modifier le volume sonore d'une mélodie de téléphone personnalisée ?

Puis-je effacer toutes les catégories qui s'appliquent à un contact, à une tâche ou à un mémo ?

Puis-je supprimer la confirmation apparaissant lorsque je supprime des contacts, des entrées de calendrier, des tâches ou des mémos ?

Comment puis-je savoir le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés ?

Comment puis-je ajouter plusieurs contacts ayant le même nom dans la liste de mes contacts ?

Dans les options du carnet d'adresses, définissez la valeur **Oui** pour le champ **Autoriser les noms dupliqués**. Enregistrez les modifications.

Puis-je changer l'affichage de mes contacts ou des tâches ?

Oui. Dans les options du carnet d'adresses, des tâches ou des mémos, définissez le champ **Trier par**. Enregistrez les modifications.

Que signifient les champs Utilisateur 1, Utilisateur 2, Utilisateur 3 et Utilisateur 4 de l'écran Nouvelle adresse ?

Ces champs sont des champs personnalisables dans lesquels vous pouvez ajouter des informations concernant vos contacts, par exemple le nom d'épouse ou un diminutif. Vous pouvez configurer votre logiciel BlackBerry® Desktop de manière à ce qu'il se synchronise avec ces champs personnalisables de votre programme de messagerie du bureau.

Vous pouvez uniquement synchroniser les informations d'un champ personnalisable avec un champ texte de votre programme de messagerie du bureau. Vous ne pouvez pas, par exemple, ajouter la date d'anniversaire d'un contact dans un champ personnalisable et le synchroniser avec votre programme de messagerie du bureau. Le champ anniversaire est un champ date et non un champ texte.

Pour modifier le nom d'un champ personnalisé lors de la création ou de la modification d'un contact, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Changer le nom du champ**.

Pour plus d'informations sur la synchronisation des champs personnalisables aux champs de votre programme de messagerie du bureau, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

Pourquoi l'option Ajouter une mélodie personnalisée n'apparaît-elle pas ?

L'option Ajouter une mélodie personnalisée n'apparaît pas dans le menu si une mélodie de téléphone personnalisée a déjà été ajoutée au contact. Les exceptions de profil Appels de apparaissent dans la liste de profils pour les contacts ayant une mélodie de téléphone personnalisée.

Comment puis-je modifier le volume sonore d'une mélodie de téléphone personnalisée ?

Les mélodies de téléphone personnalisées sont basées sur le profil de notification actif. Lorsque vous ajoutez une mélodie de téléphone personnalisée à partir du carnet d'adresses, le volume sonore de la mélodie correspond à celui défini dans le profil de notification actif. Pour créer une mélodie de téléphone personnalisée avec un volume sonore différent, dans la liste de profils, créez une exception basée sur un profil différent du profil actif.

Puis-je effacer toutes les catégories qui s'appliquent à un contact, à une tâche ou à un mémo ?

Oui. Lorsque vous modifiez le contact, la tâche ou le mémo, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Catégories**. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Effacer la sélection**. Enregistrez les modifications.

Puis-je supprimer la confirmation apparaissant lorsque je supprime des contacts, des entrées de calendrier, des tâches ou des mémos ?

Oui. Dans les options du carnet d'adresses, du calendrier, des tâches ou des mémos, définissez la valeur **Non** dans le champ **Confirmer la suppression**. Enregistrez les modifications.

Comment puis-je savoir le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés ?

Dans les options du carnet d'adresses, du calendrier, des tâches ou des mémos, le champ Nombre d'entrées affiche le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés.

Calendrier : foire aux questions

Puis-je synchroniser des éléments PIM sur le réseau mobile ?

Y a-t-il des restrictions concernant l'utilisation du calendrier avec Lotus Notes ?

Comment puis-je étendre le nombre d'heures affichées dans le calendrier ?

Comment puis-je changer le jour de la semaine indiqué en premier lorsque le calendrier est en affichage Semaine ?

Puis-je supprimer la confirmation apparaissant lorsque je supprime des contacts, des entrées de calendrier, des tâches ou des mémos ?

Comment puis-je faire défiler le calendrier dans chaque affichage ?

Comment modifier la durée de conservation des rendez-vous dans le calendrier de l'appareil ?

Comment puis-je savoir le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés ?

Puis-je définir un laps de temps entre les répétitions des tâches et des rappels de calendrier ?

Quels sont les éléments rejetés si je clique sur Rejeter tout dans un rappel ?

Puis-je afficher des tâches dans le calendrier de l'appareil ?

Pourquoi certains caractères de mon calendrier de l'ordinateur de bureau ne s'affichent pas correctement après la synchronisation ?

Y a-t-il des restrictions concernant l'utilisation du calendrier avec Lotus Notes ?

Oui. Si vous utilisez IBM® Lotus Notes®, vous ne pouvez pas créer de rendez-vous répartis sur plusieurs jours. En outre, vous ne pouvez modifier que les champs Objet, Emplacement, Rappel et Notes ainsi que la case à cocher Marquer comme privé lors de la modification d'une réunion ou d'un rendez-vous récurrent. Lorsque vous éditez une réunion récurrente préalablement créée, vous pouvez également modifier les participants à la réunion.

Comment puis-je étendre le nombre d'heures affichées dans le calendrier ?

Dans les options du calendrier, définissez les champs **Début de la journée** et **Fin de la journée**. Enregistrez les modifications.

Comment puis-je changer le jour de la semaine indiqué en premier lorsque le calendrier est en affichage Semaine ?

Dans les options du calendrier, définissez le champ **Premier jour de la semaine**. Enregistrez les modifications.

Comment puis-je faire défiler le calendrier dans chaque affichage ?

En affichage Jour, tournez la molette pour vous déplacer entre les différentes heures de la journée. Tournez la molette jusqu'à la partie supérieure de l'écran pour sélectionner un jour dans la barre de navigation. Cliquez sur la molette pour afficher le jour sélectionné. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette pour passer d'un jour à un autre.

En affichage Semaine, tournez la molette pour vous déplacer verticalement entre les différentes heures d'une journée. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette pour vous déplacer horizontalement entre les jours de la semaine.

En affichage Mois, tournez la molette pour vous déplacer horizontalement entre les jours du mois. Maintenez la touche **Alt** et tournez la molette pour vous déplacer verticalement entre les semaines.

En affichage Agenda, tournez la molette pour vous déplacer entre les rendez-vous. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette pour vous déplacer entre les jours.

Comment modifier la durée de conservation des rendez-vous dans le calendrier de l'appareil ?

Pour modifier le nombre de jours de présence dans le calendrier du terminal BlackBerry®, entrez une valeur dans le champ **Conserver les rendez-vous** des options du calendrier.

Les rendez-vous qui sont antérieurs au nombre de jours indiqué dans le champ Conserver les rendez-vous sont supprimés de l'appareil. Néanmoins, ils peuvent être récupérés si vous indiquez une période plus longue dans le champ Conserver les rendez-vous. Lorsque vous augmentez la période indiquée dans ce champ, tous les rendez-vous qui se situent dans cette période apparaissent dans le calendrier de l'appareil.

Puis-je définir un laps de temps entre les répétitions des tâches et des rappels de calendrier ?

Oui. Dans les options des tâches ou du calendrier, définissez le champ **Répétition**.

Quels sont les éléments rejetés si je clique sur Rejeter tout dans un rappel ?

Si **Rejeter tout** apparaît dans une tâche ou un rappel de calendrier, cela signifie que plusieurs tâches ou rappels de calendrier sont disponibles. Si vous cliquez sur **Rejeter tout**, le rappel actuel et tous les autres rappels de ce type sont rejetés.

Puis-je afficher des tâches dans le calendrier de l'appareil ?

Oui. Dans les options du calendrier, affectez la valeur **Oui** au champ **Afficher les tâches**. Enregistrez les modifications.

Bluetooth : foire aux questions

Comment connecter mon terminal BlackBerry à un autre appareil compatible Bluetooth® ?

Comment connecter mon terminal BlackBerry à mon ordinateur ?

Comment savoir si la radio Bluetooth® est active ?

Comment faire si je ne peux pas taper la clé d'accès sur l'appareil compatible Bluetooth avec lequel créer un appariement ?

Pourquoi la liste des appareils appariés compatibles Bluetooth n'apparaît-elle pas ?

Le terminal mobile peut-il se connecter à des appareils compatibles Bluetooth sans m'avertir ?

Puis-je empêcher les appareils compatibles Bluetooth de détecter mon appareil lorsqu'il se trouve à leur portée ?

Comment connecter mon terminal BlackBerry à un autre appareil compatible Bluetooth® ?

Vérifiez que la radio Bluetooth® du terminal BlackBerry® est active et qu'il existe une association avec un appareil compatible Bluetooth.

Cliquez sur un nom dans la liste des appareils compatibles Bluetooth. Cliquez sur **Connecter**.

Comment connecter mon terminal BlackBerry à mon ordinateur ?

Vérifiez que la radio Bluetooth® du terminal BlackBerry® est active et qu'il existe une association avec votre ordinateur.

Cliquez sur votre ordinateur dans la liste des appareils compatibles Bluetooth. Cliquez sur **Connecter**.

Pour plus d'informations sur la connexion de votre appareil à votre ordinateur à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

Comment savoir si la radio Bluetooth® est active ?

Les icônes Bluetooth® apparaissent dans l'écran d'accueil si la radio Bluetooth est active ou si vous êtes connecté à un autre appareil compatible Bluetooth.

Pour plus d'informations sur les icônes Bluetooth, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

Comment faire si je ne peux pas taper la clé d'accès sur l'appareil compatible Bluetooth avec lequel créer un appariement ?

En l'absence d'écran sur l'appareil compatible Bluetooth® avec lequel créer une association, vous ne pouvez pas taper la clé d'accès ; celle-ci peut être dans le code. Essayez de taper **0000** dans le champ **Entrez la clé d'accès à <nom appareil>** de votre terminal BlackBerry® pour créer l'association avec le nouvel appareil compatible Bluetooth.

Pourquoi la liste des appareils appariés compatibles Bluetooth n'apparaît-elle pas ?

Vérifiez que la radio Bluetooth® du terminal BlackBerry® est active et que vous avez ajouté les appareils compatibles Bluetooth à la liste des appareils compatibles Bluetooth appariés à votre terminal BlackBerry®.

Pour plus d'informations, voir « Associer avec un autre appareil compatible Bluetooth », page 79.

Le terminal mobile peut-il se connecter à des appareils compatibles Bluetooth sans m'avertir ?

Vous ne pouvez vous connecter automatiquement à un appareil compatible Bluetooth® que s'il existe une association entre cet appareil et votre terminal BlackBerry®. Cliquez sur un nom dans la liste des appareils compatibles Bluetooth appariés. Cliquez sur **Propriétés de l'appareil**. Affectez la valeur **Oui** au champ **Approuvé**.

Puis-je empêcher les appareils compatibles Bluetooth de détecter mon appareil lorsqu'il se trouve à leur portée ?

Oui. Dans la liste des appareils compatibles Bluetooth® appariés, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Options.** Affectez la valeur **Non** au champ **Détectable**.

Sécurité : foire aux questions

Pourquoi la boîte de dialogue Vérification du logiciel de sécurité apparaît lorsque je redémarre mon terminal mobile ?

Comment puis-je restaurer mon terminal après en avoir effacé le contenu ?

Comment puis-je empêcher la copie fortuite des mots de passe sur le presse-papiers ?

Puis-je régénérer les clés de chiffrement à partir de mon terminal ?

Pourquoi d'autres fonctions de sécurité apparaissent-elles dans les options du terminal ?

Comment puis-je spécifier les critères des mots de passe aléatoires générés par le gestionnaire de mots de passe ?

Comment puis-je empêcher les mots de passe de s'afficher à l'écran dans le gestionnaire de mots de passe ?

Pourquoi la boîte de dialogue Vérification du logiciel de sécurité apparaît lorsque je redémarre mon terminal mobile ?

Lorsque cette boîte de dialogue apparaît, le terminal BlackBerry® vérifie que la mise en œuvre de tous les logiciels de sécurité est correcte. Les tests s'exécutent automatiquement au redémarrage de votre terminal.

Comment puis-je restaurer mon terminal après en avoir effacé le contenu ?

Si votre terminal BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, contactez votre administrateur système pour initier l'activation Enterprise.

Si vous utilisez le logiciel BlackBerry Desktop, restaurez les données et les services du terminal à l'aide de l'outil Sauvegarde et restauration. Pour plus d'informations, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

Comment puis-je empêcher la copie fortuite des mots de passe sur le presse-papiers ?

Dans les options du gestionnaire de mots de passe, configurez le champ **Permettre la copie du presse-papiers** sur **Faux**.

Puis-je régénérer les clés de chiffrement à partir de mon terminal ?

Si votre terminal BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, vous pouvez régénérer des clés de chiffrement à partir du terminal.

Si votre terminal est intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server version 3.6 ou antérieure pour Microsoft® Exchange, BlackBerry Enterprise Server version 2.2 ou antérieure pour IBM® Lotus® Domino®, ou encore si vous utilisez le redirecteur BlackBerry Desktop pour transférer des messages vers votre terminal, mettez à jour les clés de chiffrement à l'aide du logiciel BlackBerry Desktop. Pour plus d'informations, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

Pourquoi d'autres fonctions de sécurité apparaissent-elles dans les options du terminal ?

Des options de sécurité supplémentaires telles que Serveurs de certificat, Certificats, Clés de stockage, S/MIME ou Nettoyage de la mémoire peuvent être disponibles dans les options du terminal. Vous pouvez utiliser ces options avec le module de support technique S/MIME (Secure Multipurpose Internet Mail Extensions). Pour plus d'informations, reportez-vous au *supplément du guide de l'utilisateur sur le module de support technique S/MIME*.

Comment puis-je spécifier les critères des mots de passe aléatoires générés par le gestionnaire de mots de passe ?

Dans les options du gestionnaire de mots de passe, définissez la longueur des mots de passe et spécifiez si les mots de passe générés aléatoirement doivent contenir des lettres, des chiffres ou des symboles.

Comment puis-je empêcher les mots de passe de s'afficher à l'écran dans le gestionnaire de mots de passe ?

Dans les options du gestionnaire de mots de passe, configurez le champ **Afficher le mot de passe** sur **Faux**.

Raccourcis

Raccourcis de l'écran Accueil
Raccourcis d'options et de champs
Navigation dans les raccourcis d'écran
Raccourcis de saisie
Modifier les raccourcis de texte
Raccourcis des messages
Raccourcis de recherche
Raccourcis sur les pièces jointes
Raccourcis du téléphone
Raccourcis du navigateur
Raccourcis du calendrier
Raccourcis sur la calculatrice

Raccourcis de l'écran Accueil

Pour revenir à l'écran d'accueil à partir d'un écran quelconque, appuyez sur la touche **Fin**.

Pour verrouiller un terminal, définissez un mot de passe. Cliquez sur **Verrouiller**.

Pour verrouiller le clavier, cliquez sur **Verrouillage du clavier** dans l'écran Accueil. Pour déverrouiller le clavier, cliquez deux fois sur la molette.

Pour déplacer une icône dans l'écran Accueil, sélectionnez une icône. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et cliquez sur la molette. Cliquez sur **Déplacer l'application**. Tournez la molette pour déplacer l'icône. Cliquez sur la molette.

Pour masquer une icône dans l'écran Accueil, sélectionnez l'icône. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et cliquez sur la molette. Cliquez sur **Masquer l'application**.

Pour afficher une icône masquée dans l'écran Accueil, maintenez la touche **Alt** enfoncée et cliquez sur la molette. Cliquez sur **Tout afficher**. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et cliquez sur une icône barrée. Cliquez sur **Masquer l'application**.

Pour basculer vers un autre programme, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur le bouton **Échap**. Maintenez toujours la touche **Alt** enfoncée et sélectionnez un programme. Lâchez la touche **Alt** pour basculer vers ce programme.

Pour changer de langue de saisie, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur la touche **Entrée**. Maintenez toujours la touche **Alt** enfoncée et sélectionnez une langue. Lâchez la touche **Alt** pour basculer vers la langue choisie.

Pour revenir à la langue de saisie d'origine, appuyez sur les touches **Alt** + **Entrée**.

Pour utiliser des raccourcis clavier afin d'ouvrir un programme à partir de l'écran Accueil, ouvrez les options du téléphone. Cliquez sur **Options générales**. Configurez le champ **Composer depuis l'écran d'accueil** sur **Non**. Les touches de raccourci sont soulignées dans l'écran Accueil. Vous pouvez utiliser ces touches, mais vous ne pouvez pas passer des appels depuis cet écran.

Remarques :

Il est impossible de masquer les icônes **Options** et **Activer la radio/Désactiver la radio**.

En fonction du thème, il est possible que vous ne puissiez déplacer ou masquer les programmes que par l'intermédiaire de la liste des programmes. Pour plus d'informations, voir « Organiser la liste des programmes », page 90.

Si votre thème utilise une liste de programmes, vous pouvez vous servir de raccourcis dans la liste, même si le champ Composer depuis écran accueil a pour valeur Oui.

Raccourcis d'options et de champs

Pour activer une case à cocher, appuyez sur la touche **Espace**. Pour désactiver la case à cocher, appuyez à nouveau sur la touche **Espace**.

Pour changer un champ d'option, maintenez la touche **Alt** enfoncée. Cliquez sur une valeur.

Pour déplacer un élément dans une liste ou un menu, tapez la première lettre de cet élément.

Pour effacer un champ, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Effacer le champ**.

Navigation dans les raccourcis d'écran

Pour déplacer le curseur, tournez la molette.

Pour déplacer le curseur dans une autre direction, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.

Pour quitter un écran ou une boîte de dialogue, appuyez sur le bouton **Échap**.

Pour cliquer sur une icône ou une option de menu, tournez la molette pour sélectionner l'élément. Cliquez sur la molette.

Pour sélectionner plusieurs éléments ou caractères, maintenez la touche **Maj** enfoncée et tournez la molette.

Pour remonter ou descendre d'une page dans une liste, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.

Pour vous positionner en haut d'un écran, appuyez sur **D**.

Pour vous positionner en bas d'un écran, appuyez sur **F**.

Pour vous déplacer vers le bas d'un écran, appuyez sur la touche **Espace**.

Pour vous déplacer vers le haut d'un écran, appuyez sur les touches **Maj** + **Espace**.

Pour passer à l'élément suivant, appuyez sur **S**.

Pour passer à l'élément précédent, appuyez sur **P**.

Pour supprimer un élément sélectionné, appuyez sur la touche **Retour arrière/Suppr**.

Modifier les raccourcis de texte

Pour sélectionner une ligne de texte, appuyez sur la touche **Maj** et tournez la molette.

Pour sélectionner du texte caractère par caractère, maintenez la touche **Maj** enfoncée et tournez la molette.

Pour couper le texte sélectionné, appuyez sur les touches **Maj** + **Retour arrière/Suppr**.

Pour copier le texte sélectionné, appuyez sur la touche **Alt** et cliquez sur la molette.

Pour coller le texte sélectionné, appuyez sur la touche **Maj** et cliquez sur la molette.

Informations juridiques

© 2006 Research In Motion Limited. Tous droits réservés. Les marques, images et symboles associés aux familles BlackBerry et RIM sont des marques commerciales de Research in Motion Limited, dont ils sont la propriété exclusive. RIM, Research In Motion, le slogan « Toujours en service, toujours connecté » et BlackBerry sont des marques déposées auprès du Bureau américain des brevets et marques, et peuvent également être déposées ou en instance dans d'autres pays.

La marque et les logos Bluetooth appartiennent à Bluetooth SIG, Inc. Research In Motion Limited utilise ces marques sous licence. IBM, Lotus, Domino et Lotus Notes sont des marques déposées ou des marques d'International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. JavaScript est une marque de Sun Microsystems, Inc. aux États-Unis ou dans d'autres pays. Microsoft, Outlook, PowerPoint et Windows sont des marques déposées ou des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Novell et GroupWise sont des marques déposées ou des marques de Novell, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. vCard et vCalendar sont des marques déposées ou des marques commerciales de Internet Mail Consortium.

Toutes les autres marques, noms de produit, noms de société, marques déposées et marques de services appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Le terminal mobile et / ou les logiciels associés sont protégés par copyright ainsi que par des accords internationaux et différents brevets, y compris un ou plusieurs des brevets suivants déposés aux aux États-Unis : 6 278 442 ; 6 271 605 ; 6 219 694 ; 6 075 470 ; 6 073 318 ; D445 428 ; D433 460 ; D416 256. D'autres brevets sont déposés ou en instance dans plusieurs pays du monde. Visitez le site www.rim.com/patents.shtml pour obtenir la liste actuelle des brevets applicables.

Ce document est fourni « en l'état » et Research In Motion Limited (RIM) décline toute responsabilité en cas d'erreurs typographiques ou d'inexactitudes techniques ou autres contenues dans le présent document. RIM se réserve le droit de modifier périodiquement les informations contenues dans le présent document ; toutefois, RIM ne s'engage pas à vous fournir les modifications, mises à jour, améliorations ou autres compléments apportés au présent document en temps opportun ou à un autre moment. RIM N'OFFRE AUCUNE REPRÉSENTATION, GARANTIE, CONDITION OU CONVENTION, EXPRESSE OU TACITE (Y COMPRIS, SANS S'Y LIMITER, DES GARANTIES OU DES CONDITIONS EXPRESSES OU TACITES D'ADÉQUATION À UN BUT PARTICULIER, DE NON INFRACTION, DE COMMERCIALISATION, DE DURABILITÉ, DE TITRE OU RELATIVES À LA PERFORMANCE OU LA NON PERFORMANCE DES LOGICIELS RÉFÉRENCÉS DANS CETTE DOCUMENTATION, OU À LA PERFORMANCE DES SERVICES RÉFÉRENCÉS DANS CETTE DOCUMENTATION). RIM, SES FILIALES ET LEURS DIRIGEANTS, MEMBRES DE LA DIRECTION, EMPLOYÉS OU CONSULTANTS, NE PEUVENT EN AUCUN CAS ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES ENVERS VOUS DES ÉVENTUELS DOMMAGES

DIRECTS, ÉCONOMIQUES, COMMERCIAUX, PARTICULIERS, SECONDAIRES, ACCESSOIRES, EXEMPLAIRES, INDIRECTS OU DÉCOULANT DE L'UTILISATION DE LA PRÉSENTE DOCUMENTATION, Y COMPRIS LES PERTES DE BÉNÉFICES OU DE DONNÉES, LES DOMMAGES OCCASIONNÉS PAR DES RETARDS, LE MANQUE À GAGNER OU L'IMPOSSIBILITÉ DE RÉALISER LES ÉCONOMIES ATTENDUES, MÊME SI RIM A ÉTÉ INFORMÉE DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

Vous êtes seul responsable de la sélection, de l'installation et des performances de toute application tierce utilisée sur votre terminal mobile ou avec le logiciel Desktop. Research In Motion ne garantit en aucun cas la sécurité, la compatibilité, les performances ou la fiabilité des applications tierces et ne peut être tenue pour responsable devant vous ou un tiers des problèmes survenant lors de l'utilisation de telles applications.

Protégé par licence de QUALCOMM Incorporated et par un ou plusieurs brevets déposés aux États-Unis et/ou par tout autre brevet correspondant dans d'autres pays :

4 901 307, 5 490 165, 5 056 109, 5 504 773, 5 101 501, 5 506 865, 5 109 390, 5 511 073, 5 228 054, 5 535 239, 5 267 261, 5 544 196, 5 267 262, 5 568 483, 5 337 338, 5 600 754, 5 414 796, 5 657 420, 5 416 797, 5 659 569, 5 710 784, 5 778 338

Index

A

acceptation
- annuaires de services, 109
- invitation à une réunion, 69

accès, volume par défaut, 51

activation
- appareil, automatique, 93
- compression du contenu, 99
- écran de l'appareil, 87
- exceptions de profil, 84
- filtres, 15
- mot de passe du terminal, 97
- prise en charge A-GPS, 44
- protection du contenu, 99
- Push navigateur, 60
- radio Bluetooth, 79
- réconciliation d'e-mails mobiles, 35
- répétition de l'alarme, 75
- répétition des tâches, 146
- répétition du calendrier, 146
- synchronisation PIM mobile, 36
- utilisation du haut-parleur pendant les appels, 47

activation Enterprise, 9

actualisation des pages Web, 54

adresses
- image, 54
- lien, 54
- page Web, 54

affichage
- annuaires de services, 109
- contacts, 63
- date spécifique du calendrier, 67
- détails du programme, 59
- éléments envoyés, 13
- entrées d'insertion automatique, 40
- feuilles de calcul, 32
- filtres, 15
- graphismes animés, 140
- images, 54
- informations concernant des fichiers joints, 32
- langue, 91
- liste de numéros abrégés, 48
- liste de programmes, 59
- listes de diffusion, 64
- messages classés, 13
- Messages MMS, 23
- mémos, 73
- mots de passe de gestionnaire de mots de passe, 100
- options, 87
- pages Web suivantes et précédentes, 54
- présentations, 33
- programmes, 89, 151
- recherches enregistrées, 28
- suivi des modifications, 129
- table des matières des fichiers joints, 31
- taille des messages MMS, 126
- tâches du calendrier, 146
- termes de la dernière recherche, 28
- *Voir aussi* visualisation

affichage plus détaillé des images, 32

ajout
- appareils compatibles Bluetooth appariés, 79
- contacts, 63
- contacts aux e-mails, 12
- contacts aux messages PIN, 12
- contacts aux messages SMS, 22
- contacts à des exceptions de profil, 84
- contacts depuis des pièces jointes, 34
- contacts des résultats de la recherche dans un carnet d'adresses distant, 66
- invités d'une réunion, 69
- langue pour l'affichage, 91
- membres à des listes de diffusion, 64
- mélodies de téléphone personnalisées, 64
- multiples contacts aux filtres, 15
- notes d'appel, 48
- numéro de transfert d'appel, 49
- pauses et attentes, 65
- programmes, 59
- signature automatique, 14
- tonalités de sonnerie, 59
- *Voir aussi* création

alarme
- définition, 75

désactivation, 75
foire aux questions, 75
notification, 75
notification de week-end, 75
rappels et extinction, 93
répétition, 75
silence, 75
volume, 75
alimentation
à propos, 93
désactivation, 93
mise hors tension automatique, 93
mise sous tension automatique, 93
annuaire, *Voir* carnet d'adresses ; contacts
annuaires de services
acceptation, 109
affichage, 109
à propos, 109
restauration des supprimés, 109
réception, 109
suppression, 109
aperçu des tonalités de sonnerie, 61
appareil
activation sur le réseau mobile, 9
activation, écran, 87
déverrouillage, 98
mise hors tension automatique, 93
mise sous tension automatique, 93
modification des dossiers, 120
restauration, 37
réinitialisation, 94
sauvegarde des données, 37
silence, 85
appariements, Bluetooth, 79
appels
consignation, 48
contrôle automatique du volume, 49
définition de la notification pour, 83
désactivation du son, 46
encodage sécurisé de la voix, 51
fin, 43, 46
ignorer, 46
lancement d'une conférence à trois, 47
mode de rappel d'urgence, 45
numérotation à l'aide de lettres, 47
numérotation intelligente, 49
passage, 43
passage à l'aide de la numérotation abrégée, 46
passage depuis l'écran Accueil, 135
permutation, 46
réinitialisation des horloges, 51
réponse, 46
TTY, 50
urgence, 44
utilisation de Bluetooth en cours d'appel, 80
utilisation du haut-parleur, 47
volume par défaut, 51
Voir aussi téléphone
appels téléphoniques, *Voir* appels
attente
ajout, 65
à propos, 65

B

basculement entre les programmes, 151
batterie
à propos, 93
niveau, 93
prolongement de la durée de vie, 93
blocage, copie des mots de passe, 149
Bluetooth
accès au carnet d'adresses, 80
appareil approuvé, 80, 148
appariement avec des appareils, 79
à propos, 79
à propos des appariements, 79
changement du nom d'un appareil apparié, 80
connection à votre ordinateur, 147
connexion avec un autre appareil compatible Bluetooth, 147
cryptage, 80
définition du nom du terminal BlackBerry, 80
détectable, 80
foire aux questions, 147
icône de la radio, 147
liste des appareils appariés, 148
radio, 79
retrait d'appareils appariés, 80
téléphone, 80
BrickBreaker
consultation du site des meilleurs scores, 108
envoi de scores, 108
jeu, 107
objet, 107

score, 107
vitesse de la raquette, 107
volume, 108
brouillons de messages, enregistrement, 12

C

calculatrice
conversion de mesures, 77
copie de calculs, 77
mémoire, 77
raccourcis, 77
calendrier
affichage d'une date spécifique, 67
affichage de l'agenda, 67
affichage de la suivante ou de la précédente, 67
affichage de tâches dans, 146
affichage par défaut, 67
affichage par jour, 67
affichage par mois, 67
affichage par semaine, 67
aujourd'hui, 67
à propos, 67
changement d'affichage, 67
changement de la longueur du rappel par défaut, 68
changement du premier jour de la semaine, 145
définition de la notification pour, 83
extension des heures affichées, 145
foire aux questions, 145
navigation, 146
pièces jointes vCalendar, 24
programmation de rendez-vous, 67
programmation de réunions, 68
programmation rapide de rendez-vous, 68
raccourcis, 69
rappels et extinction, 93
rejet de tous les rappels, 146
restrictions pour les utilisateurs de Lotus Notes, 145
répétition, 146
synchronisation, 36
carnet d'adresses
champs personnalisables, 143
gestion des résultats de la recherche distante, 66
mise à jour de contacts depuis des pièces jointes, 34
partage avec un appareil compatible Bluetooth, 80
recherche distante, 66
Voir aussi contacts
casse spécifiée, définition, 39
catégories
application, 65
à propos, 64
création, 65
effacement de tout, 144
suppression, 65
tri de mémos par, 65
tri de tâches par, 65
tri des contacts par, 65
champs définis par l'utilisateur, 143
champs personnalisables, 143
changement
affichages du calendrier, 67
champs personnalisables, 143
contacts des exceptions de profil, 85
destinataires de l'e-mail, 12
e-mails, 12
état de message, 13
état des tâches, 71
invités d'une réunion, 69
membres d'une liste de diffusion, 64
messages envoyés, 12
messages PIN, 12
mot de passe du gestionnaire de mots de passe, 100
mot de passe du terminal, 97
page d'accueil d'un navigateur, 140
premier jour de la semaine dans le calendrier, 145
rappels de calendrier par défaut, 68
rendez-vous, 69
réunions, 69
signets, 56
type de contenu du navigateur, 140
volume sonore des mélodies de téléphone personnalisées, 144
Voir aussi modification ; définition
chargement de programmes, 60
classement de messages, 13, 117
clés de chiffrement
à propos, 99
conditions requises pour la régénération à partir du terminal, 149
régénération, 99
clés, chiffrement, 99
codes pays par défaut, définition, 49
collage de texte, 40
composition alphabétique, 47
compression de la taille des données, 99

compression du contenu
activation, 99
à propos, 98
conditions requises
affichage de fichiers joints, 127
classement de messages, 117
conférences à trois, 136
navigateur, 139
réconciliation des e-mails, 131
régénération de clés de chiffrement à partir du terminal, 149
synchronisation PIM mobile, 131
transfert d'appel, 136
TTY, 136
conférences à trois
conditions requises, 136
passage, 47
confidentialité
pour les appels, 51
services géodépendants, 45
confirmation de distribution
messages PIN, 116
messages SMS, 123
conflits, avec les données du programme de messagerie de bureau, 131
connexion, à un réseau mobile, 95
consignation des appels, 48
consultation de la messagerie vocale, 46
contacts
affichage, 63
ajout, 63
ajout aux e-mails, 12
ajout aux messages PIN, 12
ajout aux messages SMS, 22
ajout de mélodies de téléphone personnalisées, 64
appel, 43
application de catégories, 65
attribution d'une lettre de numérotation abrégée, 47
autorisation de noms dupliqués, 143
création de catégories, 65
effacement de toutes les catégories, 144
foire aux questions, 143
gestion des résultats de la recherche distante, 66
modification, 63
modification d'exceptions de profil, 85
nombre de, 144
pièces jointes vCard, 24
recherche dans un carnet d'adresses distant, 66
suppression, 63
suppression de catégories, 65
synchronisation, 36
tri, 143
tri par catégorie, 65
Voir aussi carnet d'adresses
contenu ignoré, 129
contenu intégral, ouverture, 31
contrôle automatique du volume
à propos, 49
définition, 49
conversion de mesures, 77
copie
calcul, 77
mots de passe de gestionnaire de mots de passe, 100
texte, 40
correcteur auto, définition, 39
coupe de texte, 40
couverture
foire aux questions, 95
sélection d'un réseau, 96
création
catégories, 65
e-mails, 11
entrées d'insertion automatique, 39
exceptions de profil, 84
filtres, 15
filtres génériques, 119
liens, 117
listes de diffusion, 63
messages MMS, 23
messages PIN, 19
messages SMS, 22
mots de passe aléatoires, 100
profils, 83
rapide de filtres, 15
signets, 56
tâches, 71
Voir aussi ajout
critères de recherche, définition, 27

D

destinataire, recherche par, 28
déconnexion, d'un réseau mobile, 95
défilement
dans le sens contraire, 152

dans les affichages du calendrier, 146
horizontal dans les pièces jointes, 34
définition
alarme, 75
arrière-plan de l'écran d'accueil, 88
critères de recherche, 27
informations sur le propriétaire, 101
langue, 91
mot de passe du terminal, 97
niveau d'importance des messages, 12
options de messagerie vocale, 50
police, 88
profils, 83
redirection de dossier, 16
réponse d'absence du bureau à partir du terminal, 14
thème, 89
TLS, 142
TTY, 51
vitesse du curseur, 40
volume de l'alarme, 75
volume par défaut pour les appels, 51
WTLS, 142
Voir aussi modification ; changement
démarrage, 9
déplacement
exceptions de profil, 84
icônes sur l'écran Accueil, 89, 151
numéros abrégés de contacts, 48
position de filtre de messages, 15
signets, 56
désactivation
alarme, 75
appareil, automatique, 93
exceptions de profil, 84
filtres, 15
insertion automatique pour les messages SMS, 40
mot de passe du terminal, 98
radio Bluetooth, 79
réponse automatique d'absence du bureau, 14
rétroéclairage automatique, 87
toutes les notifications, 86
utilisation du haut-parleur pendant les appels, 47
désactivation du son des appels, 46
déverrouillage
appareil, 98
clavier, 98
données de l'appareil
effacement, 101
réduction de la taille, 99
restauration, 149
sauvegarde pendant la sauvegarde mobile, 37
dossiers
affichage des e-mails classés, 13
agrandissement, 13, 56
ajout de signets, 56
changement, 120
changement de nom des signets, 56
disponibles pour la redirection d'e-mails, 120
redirection des e-mails, 16, 132
redirection des éléments envoyés, 16
réduction, 13, 56
dossiers personnels, réconciliation avec, 132

E

éclairage
clignotant, 113
indication batterie faible, 113
indication de la zone de couverture, 113
indication sur la connexion Bluetooth, 113
écran
activation, 87
arrière-plan de l'écran d'accueil, 88
options, 87
effacement
champs, 152
données de l'appareil, 101
mémoire cache du navigateur, 56
toutes les catégories, 144
éléments envoyés
affichage, 13
enregistrement, 13
masquage, 118
masquage de SMS, 123
redirection vers le terminal, 16
éléments supprimés, vidage du dossier, 133
e-mails
affichage d'une ligne d'objet plus détaillée, 118
affichage des messages classés, 13
ajout d'une signature, 14
ajout de contacts, 12
changement, 12
classement, 13
conditions requises pour le classement, 117
définition de l'importance, 12

enregistrement, 12
enregistrement d'un brouillon, 12
enregistrement des messages envoyés, 13
envoi, 11
filtrage, 119
foire aux questions, 115
interruption d'envoi, 116
ouverture, 11
redirection à partir de dossiers, 16, 120, 132
renvoi, 12
renvoi automatique, 12
réponse, 12
restriction, 119
suppression, 12
transfert, 12
Voir aussi messages
encodage sécurisé de la voix
à propos, 51
définition de la notification pour, 51
enregistrement
brouillons d'e-mails, 12
demandes de page Web, 56
e-mails, 12
e-mails envoyés, 13
images, 55
Messages MMS, 25
Messages PIN, 19
messages SMS, 22
pages Web, 56
recherches, 27
enregistrement sur le réseau mobile, 96
Enterprise, activation, 9
envoi
adresses de page Web, 55
e-mails, 11
images dans messages, 55
liens dans messages, 55
messages de différents comptes, 12
messages MMS, 23
messages MMS à partir de la liste d'images, 24
messages MMS à partir du calendrier, 24
messages PIN, 19
messages SMS, 22
pièces jointes de carnet d'adresses, 12
exceptions de profil
activation, 84
ajout de contacts, 84
à propos, 84
changement des contacts, 85
création, 84
déplacement, 84
désactivation, 84
modification, 84
suppression, 84
suppression de contacts, 85
expéditeur
création de filtres en utilisant, 15
recherche par, 28

F

feuille de calcul, sélection dans les pièces jointes, 32
feuilles de calcul envoyées en pièces jointes, affichage du contenu des cellules, 128
fichiers joints
affichage dans le navigateur, 55
affichage des cellules des feuilles de calcul, 128
affichage des informations relatives à un élément, 32
affichage du suivi des modifications, 129
à propos, 31
contenu ignoré, 129
exigences pour l'affichage, 127
foire aux questions, 127
formats de fichiers gérés, 31
modification de l'affichage de, 128
navigation, 34
ouverture, 31
ouverture de la table des matières, 31
présentations jointes, 33
recherche dans, 129
réception de la suite des pièces jointes longues, 128
récupération du contenu incorporé, 31
utilisation de la mémoire pour, 128
Voir aussi pièces jointes ; pièces jointes de carnet d'adresses ; images
filtres
ajout de plusieurs contacts, 15
à propos, 15
basés sur l'expéditeur, 15
basés sur l'objet, 15
création, 15
création de filtres génériques, 119
création rapide, 15
foire aux questions, 119
gestion, 15

ordre, 15
fin, appels, 43, 46
foire aux questions
alarme, 75
Bluetooth, 147
calendrier, 145
contacts, 143
e-mails, 115
fichiers joints, 127
filtres, 119
général, 113
messages MMS, 125
messages SMS, 123
mémos, 73
navigateur, 139
profils, 85
programmes, 60
redirection d'e-mails, 116
réseau, 95
saisie, 41
sauvegarde mobile automatique, 37
sécurité, 149
synchronisation, 131
tâches, 71
téléchargement, 60
téléphone, 135
fonctions disponibles, 113

G

gestionnaire de mots de passe
à propos, 99
critères de génération des mots de passe aléatoires, 150
options, 150
génération de nouvelles clés de chiffrement, 99
graphismes animés, affichage, 140
groupes, *Voir* listes de diffusion

H

haut-parleur
utilisation pendant les appels, 47
horloges, réinitialisation, 51

I

icône d'annuaire, *Voir* annuaires de services
images
adresse, 54
affichage dans le navigateur, 54
affichage des espaces réservés sur les pages Web, 54
affichage plus détaillé, 32
copie d'adresses, 55
enregistrement, 55
envoi depuis un navigateur, 55
navigation, 54
ouverture, 55
panoramique, 32, 54
rotation, 32, 54
sélection, 54, 140
suppression, 55
téléchargement, 88
zoom, 32, 54
Voir aussi fichiers joints ; pièces jointes de carnet d'adresses ; pièces jointes
images, navigation, 54
importance élevée, définition, 12
importance, définition, 12
indicatifs régionaux par défaut, définition, 49
informations sur le propriétaire, définition, 101
insertion automatique
affichage des entrées, 40
à propos, 39
casse spécifiée et correcteur auto, 39
création d'entrées, 39
désactivation pour les messages SMS, 40
exemple, 39
insertion de macros, 41
modification d'entrées, 40
suppression d'entrées, 40
utilisation, 39
insertion de macros dans les entrées d'insertion automatique, 41
invitation, réponse, 69

J

journaux d'appels
ajout de notes, 48
à propos, 48
définition, 48
modification de notes, 48
suppression de notes, 48
transfert de notes, 48
utilisation, 48

L

langue
- ajout, 91
- définition, 91
- retrait, 91

liens
- adresse, 54
- copie d'adresses, 55
- création, 117
- création pour PIN, 117
- envoi depuis un navigateur, 55
- sélection, 54, 140
- utilisation, 117

listes de diffusion
- affichage, 64
- affichage des membres, 64
- ajout de membres, 64
- changement des membres, 64
- création, 63
- modification, 64
- suppression, 64
- suppression des membres, 64

listes de distribution, *Voir* listes de diffusion

M

marquage de messages comme ouverts et non ouverts, 13

masquage
- messages envoyés, 118
- messages SMS envoyés, 123
- navigateur, 54
- numéro de téléphone, 137
- programmes, 89, 151
- suivi des modifications dans les pièces jointes, 129

messagerie vocale
- consultation, 46
- définition d'options, 50

messages
- changement, 12
- classement, 117
- définition de critères de recherche, 27
- définition de la notification pour, 83
- différentes icônes, 118
- envoi à partir de différents comptes, 12
- envoi d'adresses de pages Web dans, 55
- envoi d'images dans, 55
- envoi de liens dans, 55
- interruption de transfert, 120
- marquage comme messages non ouverts, 13
- marquage comme messages ouverts, 13
- masquer des messages envoyés, 118
- ouverture à partir de différents comptes, 11
- préchargés sur le terminal, 117
- réception de la suite des messages longs, 117
- raccourcis, 17
- recherche, 27
- recherche par destinataire, 28
- recherche par expéditeur, 28
- recherche par objet, 28
- recherche par service, 27
- renvoi, 12
- suppression, 119, 124
- suppression de messages multiples, 13

Messages MMS
- affichage, 23
- affichage de la taille, 126
- à propos, 23
- enregistrement, 25
- envoi, 23
- envoi depuis un navigateur, 24
- filtrage, 125
- foire aux questions, 125
- images envoyées en pièces jointes, 24
- notification, 24, 125
- options, 125
- ouverture, 23
- pièces jointes, 23
- pièces jointes vCalendar, 24
- pièces jointes vCard, 24
- présentations, 126
- recherche du numéro, 23
- récupération, 23
- réponse, 25
- suppression, 25
- transfert, 25
- *Voir aussi* messages

Messages PIN
- affichage d'une ligne d'objet plus détaillée, 118
- ajout de contacts, 12
- à propos, 19
- changement, 12
- définir comme prioritaire, 118
- enregistrement, 19

envoi, 19
foire aux questions, 115
ouverture, 11
renvoi, 12
renvoi automatique, 12
réponse, 19
suppression, 19
transfert, 19
messages PIN
Voir aussi messages
messages SMS
affichage d'autres éléments dans un thread, 123
ajout de contacts, 22
à propos, 21
confirmation de distribution, 123
désactivation de l'insertion automatique, 40
enregistrement, 22
envoi, 22
foire aux questions, 123
masquer des messages envoyés, 123
options, 124
ouverture, 21
recherche du numéro, 21
renvoi, 22
réponse, 22
saisie de numéros SMS, 21
suppression, 22
suppression de l'historique, 22
transfert, 22
Voir aussi messages
messages texte, *Voir* messages SMS
mesures, conversion, 77
mélodies de téléphone personnalisées
ajout, 64
à propos, 64
fonction Muet, 86
volume, 144
Voir aussi exceptions de profil;notification personnalisée
mélodies, *Voir* tonalités de sonnerie;profils
mémoire
modification de la taille de la mémoire cache, 128
tailles de la base de données, 113
mémoire cache, navigateur, 56
mémos
affichage, 73
application de catégories, 65
création de catégories, 65
effacement de toutes les catégories, 144
modification, 73
nombre de, 144
rédaction, 73
suppression, 73
suppression de catégories, 65
synchronisation, 36
tri par catégorie, 65
mobile
restauration, 37
réconciliation des e-mails, 35
sauvegarde, 37
synchronisation PIM, 36
modification
contacts, 63
entrées d'insertion automatique, 40
état des tâches, 71
exceptions de profil, 84
filtres, 15
listes de diffusion, 64
mémos, 73
mots de passe de gestionnaire de mots de passe, 100
nom des appareils compatibles Bluetooth appariés, 80
notes d'appel, 48
numéros de numérotation abrégée, 48
profils, 83
raccourcis, 152
recherches enregistrées, 28
*Voir aussi*définition;changement
mot de passe du terminal
à propos, 97
changement, 97
définition, 97
désactivation, 98
mots de passe
affichage dans le gestionnaire de mots de passe, 100, 150
blocage de la copie, 149
copie, 100
création aléatoire, 100
critères des mots de passe aléatoires, 150
modification dans le gestionnaire de mots de passe, 100
modification du mot de passe dans le gestionnaire de mots de passe, 100
stockage, 100

suppression dans le gestionnaire de mots de passe, 100
Voir aussi device mot de passe

N

navigateur
affichage de l'historique, 54
affichage des fichiers dans, 55
affichage des images, 54
affichage du contenu, 54, 140
à propos, 53
changement de la page d'accueil, 140
changement du type de contenu, 140
conditions d'utilisation, 139
contrôle des scripts, 141
effacement de la mémoire cache, 56
envoi d'adresses de pages Web, 55
envoi d'images, 55
envoi de liens, 55
fermeture, 54
foire aux questions, 139
masquage, 54
navigation, 53
page d'accueil, 54
prise en charge JavaScript, 140
raccourcis, 57
réception de contenu provenant d'applications Web, 60
sélection du contenu, 54, 140
Voir aussi pages Web
navigation
calendrier, 146
fichiers joints, 34
images, 54
navigateur, 53
présentations, 33
raccourcis, 152
notification
désactivation, 86
messages MMS, 125
pour le mode secret, 51
pour le Push navigateur, 60
réglage des programmes, 83
voyant clignotant, 113
Voir aussi profils
notification personnalisée, *Voir* exceptions de profils ; mélodies de téléphone personnalisées
numéro d'identification personnel, *Voir* code PIN
numéros
recherche de SMS, 21
recherche de téléphone, 43
recherche du PIN, 19
recherche pour MMS, 23
numérotation
ajout d'une attente, 65
ajout d'une pause, 65
à l'aide de lettres, 47
Voir aussi appels ; téléphone
numérotation abrégée
affectation de numéros, 47
affichage d'une liste, 48
attribution à des contacts, 47
déplacement de contacts, 48
modification, 48
suppression, 48
utilisation, 46
numérotation des postes téléphoniques de société, définition, 50
numérotation intelligente
à propos, 49
code pays par défaut, 49
indicatif régional par défaut, 49
numérotation des postes téléphoniques de société, 50

O

objet
affichage d'une ligne plus détaillée, 118
création de filtres en utilisant, 15
recherche par, 28
ordre, des filtres, 15
organisation des signets, 56
ouverture
contenu incorporé des pièces jointes, 31
e-mails, 11
fichiers joints, 31
images, 55
messages de différents comptes, 11
Messages MMS, 23
Messages PIN, 11
messages SMS, 21
pièces jointes de carnet d'adresses, 34
rendez-vous, 69
réunions, 69
tâches, 71
Voir aussi visualisation ; affichage

P

page d'accueil, affichage, 54
pages Web
  actualisation, 54
  adresse, 54
  affichage de la page d'accueil, 54
  affichage des espaces réservés, 54
  affichage des fichiers depuis, 55
  affichage des images, 54
  affichage des suivantes et des précédentes, 54
  annulation des demandes, 54
  copie d'adresses, 55
  définition de la notification pour, 83
  enregistrement, 56
  enregistrement des demandes, 56
  envoi d'adresses, 55
  envoi de formulaires, 141
  graphismes animés, 140
  mode Affichage, 54, 140
  mode Sélection, 54, 140
  ouverture, 53
  Voir aussi navigateur
panorama sur des images, 54
par défaut
  longueur du rappel de calendrier, 68
  profils, 83
pare-feu, 103
passage
  appels, 43
  appels d'urgence, 44
  conférences à trois, 47
pause
  ajout, 65
  à propos, 65
personnalisation, *Voir* définition
pièces jointes
  ajout de contacts depuis, 34
  Messages MMS, 23
  mise à jour de contacts depuis, 34
  ouverture, 31
  raccourcis, 34
  Voir aussi fichiers joints ; pièces jointes de carnet d'adresses ; images
pièces jointes de carnet d'adresses
  ajout, 12
  à propos, 31, 33
  ouverture, 34
pièces jointes vCard, *Voir* pièces jointes de carnet d'adresses
PIN, recherche, 19
police, définition, 88
présentations
  affichage, 33
  Messages MMS, 126
  navigation, 33
priorité des messages, définition, 12
prise en charge JavaScript, 140
profils
  activation, 83
  alarme, 75
  à propos, 83
  création, 83
  création d'exceptions, 84
  foire aux questions, 85
  modification, 83
  suppression, 83
  volume progressif, 85
  Voir aussi tonalités de sonnerie
programmation
  rendez-vous, 67
  rendez-vous rapidement, 68
  réunions, 68
programme de messagerie de bureau
  ajouter une réponse d'absence du bureau à partir du terminal, 14
  conflits, 131
programmes
  affichage d'une liste, 59
  affichage des détails, 59
  ajout, 59
  basculement entre, 151
  chargement, 60
  foire aux questions, 60
  suppression, 59
  téléchargement, 59
  tiers et transmissions de données, 103
  Voir aussi *programmes tiers*
programmes tiers
  autorisations, 104
  connexions au terminal, 105
  connexions externes, 104
  définition d'autorisations pour, 103
  informations personnelles, 105
  transmissions de données, 103

prolongement de la durée de vie de la batterie, 93
protection du contenu
activation, 99
à propos, 98
protection, contenu du terminal, 99
Push navigateur
activation, 60
à propos, 60
options de notification, 60

R

raccourcis
Raccourcis de l'écran Accueil, 41
sur l'effacement des champs, 152
sur l'utilisation du navigateur, 57
sur l'utilisation du téléphone, 52
sur la calculatrice, 77
sur la modification du texte, 152
sur la navigation dans les écrans, 152
sur la recherche, 29
sur la saisie, 40
sur le calendrier, 69
sur le changement des options, 152
sur les messages, 17
sur les pièces jointes, 34
utilisation dans l'écran Accueil, 151
rappel des recherches enregistrées, 27
rappels
calendrier, 68, 146
extinction, 93
rejeter tout, 146
tâches, 71, 146
recherche
à propos, 27
carnet d'adresses distant, 66
code PIN, 19
dans des fichiers joints, 129
définition de critères de recherche, 27
numéro de téléphone, 43
numéro MMS, 23
numéro SMS, 21
par destinataire, 28
par expéditeur, 28
par objet, 28
par service, 27
raccourcis, 29
version logicielle, 113
recherche dans un carnet d'adresses distant, 66
recherches
affichage de la dernière recherche, 28
affichage des recherches enregistrées, 28
enregistrement, 27
modification des recherches enregistrées, 28
rappel des recherches enregistrées, 27
suppression des recherches enregistrées, 28
redirection d'e-mails
foire aux questions, 116
redirection à partir de dossiers, 16, 120
redirection de dossier, définition, 16
redirection des e-mails, 16, 120
refus d'une invitation à une réunion, 69
rejet des appels, 46
rejeter tout
rappels de calendrier, 146
rappels de tâches, 146
rendez-vous
changement, 69
nombre de, 144
ouverture, 69
programmation, 67
programmation rapide, 68
récurrence, 67
suppression, 69
rendez-vous récurrents, *Voir* rendez-vous
renvoi
e-mails, 12
e-mails en attente, 12
messages PIN, 12
messages PIN en attente, 12
messages SMS, 22
restauration
annuaires de services supprimés, 109
appareil, 149
à propos, 37
données de l'appareil, 37
retrait
appareils compatibles Bluetooth appariés, 80
historique des messages SMS, 22
invités d'une réunion, 69
langue pour l'affichage, 91
réconciliation des e-mails
avec des dossiers personnels, 132
à propos, 35
conditions d'utilisation, 131

gestion des conflits, 131
messages supprimés, 35
sur le réseau mobile, 35
réconciliation des e-mails mobiles, activation, 35
réduction de la taille des données, 99
réinitialisation
appareil, 94
horloges d'appel, 51
répétition
réglage de l'alarme, 75
réglage des tâches, 146
réglage du calendrier, 146
utilisation de l'alarme, 75
réponse
e-mails, 12
messages MMS, 25
messages PIN, 19
messages SMS, 22
suppression du texte d'origine, 13
réponse aux appels, 46
réponse d'absence du bureau
à propos, 14
définition, 14
mise hors tension automatique, 14
réseau mobile
connexion à, 95
déconnexion de, 95
définition de la vitesse de connexion, 96
désactivation des services, 95
enregistrement, 96
foire aux questions, 95
sélection, 96
rétroéclairage
configuration, 87
désactivation du réglage automatique, 87
réglage de la luminosité, 88
rétroéclairage automatique
désactivation, 87
réunions
changement, 69
changement de participants, 69
conditions de création, 131
invitation de participants, 69
nombre de, 144
ouverture, 69
programmation, 68
récurrence, 68
réponse aux invitations, 69
suppression, 69
suppression de participants, 69
réunions récurrentes, *Voir* réunions
rotation des images, 54

S

saisie
activation des sons du clavier, 40
coller du texte, 40
copier du texte, 40
couper du texte, 40
définition de la vitesse du curseur, 40
foire aux questions, 41
numéros SMS, 21
raccourcis, 40
raccourcis de l'écran Accueil, 41
utilisation de l'insertion automatique, 39
verrouillage des majuscules, 40
verrouillage du pavé numérique, 40
sauvegarde
à propos, 37
type de données de l'appareil sauvegardées, 37
service de messagerie multimédia, *Voir* messages MMS
service, recherche par, 27
services géodépendants
à propos, 44
confidentialité, 45
sécurité
autorisations pour les programmes tiers, 104
autotests, 101, 149
autres fonctions, 150
certificats, 150
clés de chiffrement, 99
clés de stockage, 150
compression du contenu, 98
définition des autorisations d'un programme tiers, 103
désactivation du mot de passe du terminal, 98
foire aux questions, 149
gestionnaire de mots de passe, 99
modification du mot de passe du terminal, 97
nettoyage de la mémoire, 150
paramètres de pare-feu, 103
programmes tiers accédant à des connexions au terminal, 105
programmes tiers accédant à des connexions externes,

104
programmes tiers accédant à des informations personnelles, 105
programmes tiers transmettant des données, 103
protection du contenu, 98
régénération de clés de chiffrement, 99
S/MIME, 150
serveurs de certificat, 150
stockage des mots de passe, 100
TLS, 56
verrouillage du terminal, 98
vérification du logiciel, 101
WTLS, 56
sélecteur de tâche, 151
sélection d'un réseau mobile, 96
signal d'appel, 46
signature automatique
ajout, 14
à propos, 14
signets
ajout de dossiers, 56
changement, 56
changement de nom des dossiers, 56
création, 56
déplacement, 56
disponible hors connexion, 140
organisation, 56
suppression, 56
silence
alarme, 75
appareil, 85
SMS (Short Message Service), *Voir* messages SMS
sons du clavier, activation, 40
sons, *Voir* profils
suivi des modifications, affichage, 129
retrait
Voir aussi suppression
suppression
annuaires de services, 109
catégories, 65
contacts, 63
e-mails, 12
entrées d'insertion automatique, 40
exceptions de profil, 84
filtres, 15
images, 55
listes de diffusion, 64
messages antérieurs à une date, 13
messages MMS, 25
messages multiples, 13
messages PIN, 19
messages SMS, 22
mémos, 73
mots de passe de gestionnaire de mots de passe, 100
notes d'appel, 48
numéro de transfert d'appel, 49
numéros de numérotation abrégée, 48
profils, 83
programmes tiers, 59
recherches enregistrées, 28
rendez-vous, 69
résultats de recherche dans un carnet d'adresses distant, 66
réunions, 69
signets, 56
sur le réseau mobile, 35
tâches, 71
texte d'origine dans les réponses, 13
thèmes, 89
tonalités de sonnerie téléchargées, 84
utilisation de la réconciliation des e-mails, 35
Voir aussi suppression
synchronisation
calendrier, 36
contacts, 36
foire aux questions, 131
messages, *Voir* réconciliation des e-mails
mémos, 36
sur le réseau mobile, 36
tâches, 36
synchronisation PIM mobile
activation, 36
à propos, 36
conditions requises, 131
système de positionnement global assisté
activation, 44
à propos, 44
confidentialité, 45

T

table des matières, ouverture pour les fichiers joints, 31
taille, base de données, 113
tâches

affichage dans le calendrier, 146
application de catégories, 65
changement de l'état, 71
création, 71
création de catégories, 65
définition de la notification pour, 83
effacement de toutes les catégories, 144
foire aux questions, 71
nombre de, 144
ouverture, 71
rejet de tous les rappels, 146
répétition, 146
suppression, 71
suppression de catégories, 65
synchronisation, 36
tri par catégorie, 65
texte
collage, 40
coupe ou copie, 40
raccourcis pour la modification, 152
téléchargement
aperçu des tonalités de sonnerie, 61
foire aux questions, 60
images, 88
programmes, 59
thèmes, 89
tonalités de sonnerie, 59
téléphone
activation d'une prise en charge A-GPS, 44
appel de sociétés, 50
attribution d'une lettre de numérotation abrégée, 47
basculer entre les appels, 46
Bluetooth, 80
consultation de la messagerie vocale, 46
contrôle automatique du volume, 49
définition des codes pays et indicatifs régionaux par défaut, 49
foire aux questions, 135
masquage du numéro de téléphone, 137
messagerie vocale, 50
mode de rappel d'urgence, 45
numérotation à l'aide de lettres, 47
numérotation intelligente, 49
prise en charge A-GPS, 44
raccourcis, 52
recherche du numéro, 43
restriction d'identité, 136
services géodépendants, 44
signal d'appel, 46
transférer des appels, 48
TTY, 50
utilisation d'autres programmes, 47
utilisation de la numérotation abrégée, 46
utilisation lorsque le terminal est verrouillé, 136
volume, 46
Voir aussi appels
téléphone à texte, *Voir* TTY
thème
à propos, 89
définition, 89
suppression, 89
téléchargement, 89
TLS
à propos, 56
définition, 142
tonalités de sonnerie
affichage, 84
ajout, 59
écoute, 84
pré-écoute, 61
suppression, 84
test, 84
téléchargement, 59
Voir aussi profils
Touche Devise
changement du symbole, 41
Touches Pratiques
à propos, 88
définition, 88
transfert
appels, 48
e-mails, 12
messages MMS, 25
messages PIN, 19
messages SMS, 22
notes d'appel, 48
transfert d'appel
ajout d'un numéro de transfert, 49
changement du numéro de transfert, 136
conditions d'utilisation, 136
définition, 48
suppression d'un numéro de transfert, 49
Transport Layer Security, *Voir* TLS
tri, éléments PIM par catégorie, 65

TTY
à propos, 50
conditions d'utilisation, 136
définition, 51

U

urgence
émission d'appels, 44
mode de rappel, 45

V

verrouillage
appareil, 98
clavier, 98
verrouillage du clavier, 98
version logicielle, 113
version, logiciel, 113
vidage du dossier des éléments supprimés, 133
affichage
Voir aussi ouverture;affichage
vitesse du clavier, définition, 40
vitesse du curseur, définition, 40
volume
alarme, 75
contrôle automatique, 49
mélodies de téléphone personnalisées, 144
progressif, 85
réglage pour le téléphone, 46
valeur par défaut pour les appels, 51
volume progressif, 85

W

Wireless Transport Layer Security, *Voir* WTLS
WTLS
à propos, 56
définition, 142

Z

zoom sur des images, 54

Á

Á propos des touches Pratiques, 88